

II 教育の内容・計画

1 学習総括表

区分	科目	講師	単位	時間	時間割			備考
					前・後期	曜日	時限	
講義科目 (共通専門)	鳥獣被害対策	鳥獣被害対策 支援センター	2	30	前期	月	1時限	農業経営学科講義計画と同じ
	六次産業化論	非常勤講師	2	30	前期	月	2時限	農業経営学科講義計画と同じ
	キャリアデザインⅡ	非常勤講師	4	60	前期	火	1・2時限	農業経営学科講義計画と同じ
	作物学	本校職員	2	30	前期	水	1時限	農業経営学科講義計画と同じ
	土壌肥料学	本校職員	2	30	後期	月	1時限	農業経営学科講義計画と同じ
	農産物流通論	本校職員	2	30	後期	月	2時限	農業経営学科講義計画と同じ
	植物生理学	本校職員	2	30	後期	火	1時限	2単位を選択して履修 農業経営学科講義計画と同じ
	昆虫学	嘱託教授						
	農薬学	本校職員	2	30	後期	火	2時限	農業経営学科講義計画と同じ
	有機農業論	本校職員	2	30	後期	水	1時限	農業経営学科講義計画と同じ
	植物病理学	本校職員	2	30	後期	水	2時限	農業経営学科講義計画と同じ
	計			22	330			
履修は22単位330時間								
講義科目 (コース専門)	経営管理学	本校職員	2	30	前期	水	2時限	
	野菜栽培論Ⅰ	嘱託教授	2	30	前期	木	1時限	2単位を選択して履修 野菜コース、花き・果樹コース 講義計画と同じ
	花き園芸学	本校職員						
	果菜栽培学Ⅰ	本校職員	2	30	前期	木	2時限	2単位を選択して履修 野菜コース、花き・果樹コース 講義計画と同じ
	果樹園芸学	本校職員						
	野菜栽培論Ⅱ	本校職員	2	30	後期	木	1時限	2単位を選択して履修 野菜コース、花き・果樹コース 講義計画と同じ
	鉢物栽培学	本校職員						
	果樹栽培学Ⅰ	本校職員	2	30	後期	木	2時限	2単位を選択して履修 野菜コース、花き・果樹コース 講義計画と同じ
	果菜栽培学Ⅱ	本校職員						
	切花栽培学	本校職員						
果樹栽培学Ⅱ	本校職員							
計			10	150				
履修は10単位150時間 卒業に必要な単位数は10単位								
義実験・実習科目 (コース専門)	コース実習	本校職員	15	450	前・後期	月～木	3・4時限	農業経営学科講義計画と同じ
	土壌肥料実習	本校職員	1	30	後期	火	3・4時限	農業経営学科講義計画と同じ
	就農準備演習	本校職員	8	240	前・後期	金	1～4時限	就農準備演習内で、先進農林家等体験学習の実施も可能
	計			24	720			
履修は24単位720時間 卒業に必要な単位数は24単位								
全合計			56	1,200				

区分	科目	講師	単位	時間	時間割			備考
					前・後期	曜日	時限	
特別選択科目	応用化学Ⅰ	非常勤講師	1	15	前期	—	16:30～18:00	卒業に必要な単位に含めない
	応用化学Ⅱ	非常勤講師	1	15	前・後期	—	16:30～18:00	卒業に必要な単位に含めない
	農業機械論	本校職員	4	60	前期	月～金	3・4時限	卒業に必要な単位に含めない

資格取得に関する講義

鳥獣被害対策

狩猟免許(わな猟)

鳥獣の保護及び管理並びに狩猟の適正化に関する法律に基づく資格である。農林業分野の有害鳥獣被害対策として、狩猟免許(わな猟)が有効に活用される。鳥獣被害対策では、鳥獣の捕獲等に関する基礎知識の講義が行われる。

キャリアデザインⅡ

日本農業技術検定2級

日本農業技術検定協会が実施する農業知識や技術の習得水準を客観的に評価する検定試験である農業法人など農業関連企業等への就職活動において自身の能力をアピールできる。キャリアデザインⅡでは、農作物の栽培管理等を行う基本レベルの知識・技術を有すると評価される2級の合格を目指し、この資格取得に必要な講義と試験対策を行う。

応用化学Ⅰ

危険物取扱者(乙種4類)

消防法に基づく危険物取扱者試験によって与えられる資格で、危険物の取り扱い、または取り扱いに立ち合うために必要となる資格である。農業の分野では、施設栽培等における重油の取り扱い等がこの資格に関係する。応用化学Ⅰの講義において、この資格取得に必要な講義と試験対策を行う。

応用化学Ⅱ

毒物劇物取扱者(一般・農業)

毒物及び劇物取締法に基づく毒物劇物取扱者試験によって与えられる資格で、毒物及び劇物の輸入、製造や販売、またその管理・監督を行うのに必要な資格である。農業の分野では、農薬の取り扱いがこの資格に関係する。応用化学Ⅱの講義において、この資格取得に必要な講義と試験対策を行う。

2 科目別講義計画

科 目	経営管理学	種別		単位数	時間割		
		コース専門	社会人		2	前期	水曜
担 当	本校職員						
目 標	農業経営をするための手法を学ぶ						
概 要	基本的な経営分析の方法、青色申告書について学び、農業経営計画策定の手法について学習する。						
テキスト	よくわかる農家の青色申告(一般社団法人全国農業会議所) 「改訂8版はじめてのパソコン農業簿記」都道府県農業会議・全国農業会議所編						
参考図書	農業の経営と生活(農山漁村文化協会)						
評価方法	学業成績評価基準により評価する						
メッセージ	農業経営を数値を使って把握していきます。						
科目内容	講義名		講義内容				
	1・2 経営診断の課題と方法		(1)経営合理化の3つの方向 (2)コスト低下の方法 (3)経営診断の3つの方法 (4)経営診断の手法				
	3・4 収益性分析		(1)所得に関する分析 (2)損益計算書のしくみ (3)収益性の分析手法				
	5・6 原価分析		(1)生産原価の算定 (2)生産原価と売上原価				
	7 損益分岐点分析		(1)損益分岐点の求め方 (2)損益分岐点分析の応用				
	8・9・10 農業簿記ソフトの初期登録		(1)農業簿記ソフトの概要 (2)データ作成と切替 (3)開始残高の入力 (4)棚卸資産の入力 (5)減価償却資産の入力				
	11・12・13 農業簿記ソフトの日常入力		データ入力と内容確認				
	14・15 青色申告について		(1)青色申告の概要 (2)青色申告をするための手続き				

科 目	コース実習	種別		単位数	時間割		
		コース専門	社会人		15	前・後期	月～木
担 当	本校職員(野菜コース又は、花き・果樹コースと一緒に実習する)						
目 標	作物栽培のための基本的な技術を身につける。						
概 要	専攻コースの学習を行う。						
テキスト							
参考図書							
評価方法	学業成績評価基準により評価する。						
メッセージ	作物栽培の技術習得のための基本的な実習です。よく理解し、今後の実践に役立ててください。						
科目内容	実習内容	修得する知識・技術			関連講義		
	(野菜専攻)野菜栽培実習	(1)野菜栽培に関する技術 (2)GAP手法の導入方法 (3)スマート農業の活用			野菜栽培論Ⅰ 果菜栽培学Ⅰ 野菜栽培論Ⅱ 果菜栽培学Ⅱ		
	(花き・果樹専攻)花き・果樹栽培実習	(1)花き及び果樹栽培に関する技術 (2)GAP手法の導入方法 (3)スマート農業の活用			花き園芸学 果樹園芸学 鉢物栽培学 果樹栽培学Ⅰ 切花栽培学 果樹栽培学Ⅱ		

科 目	就農準備演習	種別		単位数 8	時間割		
		コース専門	社会人		前・後期	金曜	1~4時限
担 当	本校職員						
目 標	就農に向けた準備を行う。						
概 要	1 自分の目指す就農のあり方を考える。 2 就農に必要な基礎的、実用的知識を身につける。 3 情報収集の手法を学ぶ。 4 農業関連機関と就農相談をする。						
テキスト	「よくわかる農家の青色申告」(都道府県農業会議・全国農業会議所)						
参考図書							
評価方法	学業成績評価基準により評価する。						
メッセージ	就農をめざす動機や、農業に期待する内容は各自異なります。自分が目指す農業の姿を形にするため、何が必要かを見だし、将来に向けて準備をしてください。						
科目内容	実習内容		修得する知識・技術		関連講義		
	就農の基礎知識		(1)就農までの課題 (2)新規就農のポイント				
	就農のための情報収集		(1)就農の事例調査 (2)農産物流通 (3)地域や関連団体との連携 (4)就農・営農情報の収集と活用				
	関係機関との就農相談		(1)農業関係の制度の概要 (2)農業関連機関の概要 (3)就農相談の実施				
	先進農家・農業関連施設視察・研修		(1)先進農家の経営視察・研修 (2)農業関連施設視察				
	就農の実用知識		農作業機の安全な操作		農業機械論		