

社員証明書

社員の氏名等	氏名	
	住民票住所	
	居住地	
社員の勤務地等	勤務地の事業所等名称	
	勤務地住所	
	職種	
	就業予定期間	始期：令和 年 月 日 終期：令和 年 月 日

以上のとおり証明する。

令和 年 月 日

所在地

企業名

職

氏名

印

注1 証明者は、原則として代表取締役（個人経営の場合は事業主）とするが、責任ある証明ができる者であれば、支店長、営業所長、人事担当課長等でもよい。

注2 印は、原則として職印（会社印は不可）とする。

記入例：単身赴任者等

社員証明書

社員の氏名等	氏名	千葉 太郎
	住民票住所	千葉県千葉市緑区おゆみ野〇-〇
	居住地	前橋市南町〇-〇-〇 コーポ昭和101号室
社員の勤務地等	勤務地の事業所等名称	株式会社〇〇〇 群馬営業所
	勤務地住所	前橋市大手町〇-〇-〇
	職種	営業
	就業予定期間	始期：令和〇年 5月 1日 終期：令和〇年 3月 1日

以上のとおり証明する。

令和 年 月 日

所在地 東京都千代田区霞ヶ関〇-〇
 企業名 株式会社〇〇〇
 職 代表取締役
 氏名 山田 太郎 印

注1 証明者は、原則として代表取締役（個人経営の場合は事業主）とするが、責任ある証明ができる者であれば、支店長、営業所長、人事担当課長等でもよい。

注2 印は、原則として職印（会社印は不可）とする。