様式（第６条関係）

公文書の写しの交付申出書

　　　年　　　月　　　日

　群馬県知事　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　（法人等名称及び代表者名）

　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　郵便番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（郵便番号・住所は、送付希望の場合のみ記入願います。）

　情報提供の事務の取扱いに関する要綱第６条の規定に基づき、情報提供として公文書の写しの交付を受けたいので、次のとおり申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 公文書の名称 |  |
| ②写しの交付方法  （いずれかにレ印） | □ 窓口での交付　　　□ 送付による交付  　　　　　　　　　　　（※ﾌｧｸｼﾐﾘ・電子ﾒｰﾙを含む。） |
| ③交付物  （いずれかにレ印） | □ 紙　　 □ ＣＤ－Ｒ □ その他（　　　　　　　　） |
| ※電子ﾒｰﾙ又はﾌｧｸｼﾐﾘでの写しの交付が可能な公文書もあります。御希望の場合は、御希望の交付方法にレ印を記入の上、送信先を記載してください。電子ﾒｰﾙ又はﾌｧｸｼﾐﾘでの写しの交付ができない場合は、③でレ印を付した方法により写しの交付を行います。  □ 電子ﾒｰﾙ〔ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：　　　 　　　 　　　　　　　　　　　　　　〕  □ ﾌｧｸｼﾐﾘ 〔ﾌｧｸｼﾐﾘ番号： 　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　〕 | |

　以下の欄には記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者名 |  | | 費用 | 写し　　　 円 ・ 送付代　　　 円 |
| 交付内容 |  | | | |
| 自己提出文書に係る本人確認書類 | 個人 | □運転免許証　□旅券　□その他（　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 法人 | □印鑑証明書 ／ □委任状 ／ □運転免許証 □旅券 □その他（　　　　　） | | |