（様式２①）

■役割分担表　【主担当：　校長　】

年　　　月　　　日作成

＜本校＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 業務内容 | 担当者 | 備考 |
| 総括責任者 | 総括責任（避難判断、 防災対応についての指揮ほか全般） | □ 総括責任者： 校長  □ 代理①： 教頭  □ 代理②： 教務主任、 安全教育主任 |  |
| 情報収集  ・連絡班 | 気象・災害の情報収集  職員への連絡、職員・職員家族の安 　　否確認  関係機関との連絡・調整  生徒の保護者への連絡  地域住民やボランティア団体、 近隣の施設への救援要請等  避難状況のとりまとめ | □ リーダー：　教頭  □ 代理①：　情報教育主任  □ 代理②：　教務主任  □ メンバー：　適宜指示を出す |  |
| 避難誘導班 | 生徒・職員の安全確認  校舎、設備の被害状況確認  生徒・保護者・職員への状況説明  生徒・職員の避難誘導  生徒の保護者への引き渡し | □ リーダー：　教頭  □ 代理①：　安全教育主任  □ 代理②：　教務主任  □ メンバー：　適宜指示を出す |  |
| 物資班 | 物資の普段からの維持管理  物資の運搬  物資の被災時の管理 | □ リーダー：　事務職員  □ 代理①：  □ 代理②：  □ メンバー： |  |
|  |  |  |  |

＜協力施設＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 業務内容 | 協力施設・担当者 | 備考 |
| 近隣の学校 | 本校へ職員を派遣し、 災害支援にあたる  避難者の受入れを担当する  状況を共有し、 支援の必要性があれば依頼する | ○○小学校 |  |
|  |  |  |  |