

証票交付申請書等における名義人(候補者等・代表者の氏名)

の記載について

令和3年11月

県選挙管理委員会へ提出いただく、証票交付申請書等の名義人欄について、従来の自署又は記名押印に加え、本人確認書類を示していただいた上での記名のみによる提出もできるようになりました。

○名義人欄の記載方法

証票交付申請書等の名義人(※)の欄は、次の①～③いずれかの方法から、申請者等の御都合に応じて適当なものを選択して記載してください。詳細は、各様式の記載例を御覧ください。

(※)名義人：各書類を提出される方。名義人を例示すると次のとおりです。

証票交付申請書(候補者等用)：候補者等の氏名

証票交付申請書(後援団体用)：後援団体の代表者の氏名

※交付申請の同意に候補者等の氏名も必要

① 名義人本人による署名(自署)

候補者等の氏名	前橋 太郎
---------	-------

名義人本人が、
手書きで記載する方法です。

② 記名 + 押印 (記名押印)

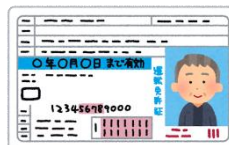
候補者等の氏名	前橋 太郎
---------	-------

印刷・ゴム印等で印字した氏名、
本人以外が記載した氏名
は「記名」です。

③ 記名 + 本人確認書類

候補者等の氏名	前橋 太郎
---------	-------

(窓口等で提示)



※名義人本人が、窓口に来庁した上で本人確認書類を提示。
※名義人本人以外が来庁する場合は、別途委任状が必要。