

<様式3>

事業計画書要旨

(施設名：みかぼ森林公園)

1 申請者名	(一財) 群馬県森林・緑整備基金
2 管理運営方針	<p>開園期間：4月1日～11月30日（休日、祝祭日を含む全日） 管理人駐在時間：8時30分～17時15分 運営方針：群馬県森林公園の設置及び管理に関する条例や関係法令等に基づき、優れた自然環境を適切に保全するとともに、県民が安心して安全に利用できる親しみやすい公園とすることを基本に、施設の適切な管理・運営、情報発信を行う。</p>
3 サービス等を向上させるための取組	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケート調査等を実施し、ニーズを的確に把握してサービスを徹底する。 ・安全、快適を最優先に、公園施設の管理・運営を行う。 ・HP等を通じ、最新情報を、リアルタイムで提供する。 ・職員、管理人への研修を行い、資質向上と意識改革を図る。
4 利用者を増加させるための取組	<ul style="list-style-type: none"> ・公園の優れた魅力、貴重な自然を広く情報発信する。 ・野鳥の会、自然保護連盟、森林組合、市町村等と連携し、貴重な自然に触れる自主事業を開催する。・地元市町村等のイベント、県・周辺市町村等の広報紙、パンフ等への積極的な記事等の掲載の働きかけを行う。
5 施設・設備の維持管理及び修繕の取組	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の安全・安心、快適な利用を最優先に保守点検、維持管理を行う。特に、遊歩道安全、トイレ清掃を徹底する。 ・木造施設はきめ細かな保守点検を行い、施設の長寿命化に努める。
6 地域団体(住民)との連携や地域貢献への取組	<ul style="list-style-type: none"> ・市町村、関係団体との運営協議会や意見交換会を開催し、地域と連携した公園の管理・運営を行う。 ・管理人等には積極的に地元住民を採用するほか、外注事業も地元企業への発注を原則とする。 ・近接する宿泊施設、地域の各種イベント等に積極的に参加する。
7 環境保全に対する取組	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に自然の大切さや自然保護思想の普及・啓発に努める。 ・関係機関、団体等連携し、巡視やパトロールを行う。 ・群馬環境GS事業者としての認定を受け、少エネ、CO2の排出削減、3Rの実践など職場、全職員をあげて取り組む。

8 自主事業	新緑や紅葉のシーズンを中心に、野鳥の会、自然保護連盟等関係団体と連携し、豊かな自然に触れ合う自然観察会、探鳥会、ハイキング等を企画、実施する。						
9 収支計画書	年度	平成 26 年度	平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度	平成 30 年度	合計
	総収入	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	26,250
	指定管理料	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	26,250
	給付費						
	利用料金						
	その他						
	総支出	5,250	5,250	5,250	5,250	5,250	26,250
10 管理運営体制 (組織及び人員の状況、障害者雇用の状況)	<pre> graph TD A[理事長] --- B[常務理事] B --- C[次長] C --- D[総務・担い手育成課 〔職員：2名〕 〔嘱託：4名〕] C --- E[調査設計課 〔職員：8名〕] C --- F[管理指導] C --- G[支援] D --> H[管理報告] H --> I[みかぼ森林公園 〔管理人：3名〕] F --> I G --> I </pre> <p>※ 障害者雇用は無</p>						
11 その他	<p>・平成 25 年 10 月 1 日に社団法人群馬県林業公社から事業・職員を譲渡予定。公社は平成 14 年 4 月から『みかぼ森林公園』の管理を継続受託しており、そのノウハウを継承予定。</p>						

- 注 1 申請書受付期間終了後、群馬県ホームページで公表します。
- 2 A4判2枚程度で事業計画書の該当項目を要約すること。
- 3 自主事業を行う場合は、収支計画書欄に自主事業を合算した数値を記載すること。