

(別記様式5)

群馬県教育委員会指定管理者評価委員会のH28年度評価結果概要

1 評価委員会の概要

(1) 評価対象施設

施設名	指定管理者名	指定期間
群馬県青少年会館	(公財)群馬県青少年育成事業団	3年間

(2) 評価委員の構成

委員名	役職等	備考
太田 和雄	群馬県社会教育委員会議長	委員長 (前回選定委員)
村上 祐介	(公財)ぐんまYMCA総主事	
杉浦 俊之	国立赤城青少年交流の家所長	
宮寄 文恵(欠席)	弁護士	(前回選定委員)
茂木 三枝	中小企業診断士	

(3) 評価委員会の開催状況

回数	日時	場所	内容	
平成26年度分	第1回	平成26年11月21日	群馬県青少年会館	現地調査及びヒアリング
	第2回	平成27年3月10日	県庁会議室	年度評価まとめ
平成27年度分	第1回	平成27年10月26日	群馬県青少年会館	現地調査
平成28年度分	第1回	平成28年9月15日	群馬県青少年会館	H27年度評価まとめ・総括評価まとめ・現地調査
	第2回	平成29年5月15日	群馬県青少年会館	H28年度評価まとめ・現地調査

2 評価結果

(1) 評価基準

A (優良) *4相当	・事業計画、仕様書等の内容を上回る成果、実績がある。 ・又はおおむね事業計画、仕様書等どおりの成果、実績があり、かつ、施設の設置目的及び指定管理業務の目的達成に向けて非常に努力している。
B (良好) *3相当	・おおむね事業計画、仕様書等どおりの成果、実績がある。 ・又は成果、実績が事業計画、仕様書等の内容を一部下回っているが、サービス向上のための取組や課題等の改善を積極的に行っている。
C (要努力) *2相当	・おおむね事業計画、仕様書等どおりの成果、実績は出ているが、管理運営に一部適正を欠く事項がある、又は積極的な取組が不足している。 ・又は管理運営において工夫改善の必要な事項が散見される。
D (要改善) *1相当	・事業計画、仕様書等の内容の重大な不履行がある、又は非常に不適切な管理運営が見られる。

(2) 評価結果一覧

施設名		青少年会館
総合評価		A
評価項目	管理運営体制	A
	施設等維持管理	A
	サービス提供内容	A
	サービス向上の取り組み	A

※ 評価項目は施設及び利用の形態に応じて、評価委員会において定める。

(3) 施設ごとの結果概要

ア (群馬県青少年会館) 総合評価

総合評価の考え方	<ul style="list-style-type: none"> 管理運営体制、施設等維持管理、サービス提供や向上の取り組み等全ての面において努力が見られ、事業計画や仕様書等の内容を上回る成果がみられるが、さらに社会的ニーズに応える事業や平日稼働率の向上への工夫等に努めてほしい。
評価できる点	<ul style="list-style-type: none"> 青少年健全育成の趣旨に沿った事業を、改善して取り組んでいる。 利用者が快適に過ごせるよう、ハンディ掃除機の導入等施設の清掃・整備に努めている。 マニュアル改善やアンケート回収による利用者のニーズ把握等、サービス向上に努めている。 社会教育主事資格者の配置や接遇研修、不審者対応訓練の積極的な実施等、職員の資質向上に努めている。 HPやSNSを活用した広報にも取り組んでおり、利用者数の増加を図っている。
改善すべき点	<ul style="list-style-type: none"> 今後もアンケート等により、苦情や要望に対する即応性をより高める努力を続けてほしい。 貧困問題など新たな社会的ニーズについて把握し、立地等を生かして積極的に事業に取り入れてほしい。 平日利用の稼働率向上に引き続き取り組み、より一層の利用拡大に向けて、創意工夫に努めてほしい。 案内表示等については、施設までの順路案内や、館内表示の設置位置や多言語化等を工夫し、古いものについては更新したほうがよい。 施設設備の改善や修繕等、引き続き積極的に工夫して取り組んでほしい。

・管理運営体制に関する細目評価結果

項目	管理運営体制	細目	
		管理体制	法令遵守
評価	A	A	A

・施設等維持管理に関する細目評価結果

項目	施設等維持管理全般	細目					
		保守点検	植栽管理	備品管理	清掃	修繕	安全確保
評価	A	A	A	A	A	B	A

※ 細目は施設及び利用の形態に応じて、評価委員会において定める。
(例)建物、施設別(〇〇棟、〇〇広場等)、業務の性質別(清掃、施設修繕、植栽管理等)

・サービスの提供内容に関する細目評価結果

項目	サービス提供内容全般	細目				
		案内表示	接遇	広報・利用促進	苦情・要望対応	青少年健全育成事業
評価	A	B	A	A	A	A

※ 細目は施設及び利用の形態に応じて、評価委員会において定める。
(例)場所別(受付、案内表示、解説、展示内容等)、業務の性質別(〇〇事業、〇〇相談等)