

様式例  
(請願書様式)

(表紙)

群馬県議会議長	様	年	月	日
		請願者	住所	
			氏名	印
			電話番号	
		紹介議員	氏名	印
についての請願				

(内容)

要旨
理由

記載・提出上の留意事項

- 1 提出年月日を記載してください。
- 2 宛先は群馬県議会議長としてください。
- 3 請願者の住所、請願者の署名又は記名押印(法人などの団体の場合はその所在地、名称、代表者の署名又は記名押印)、電話番号を書いてください。
- 4 請願の趣旨に賛意を表す議員の署名または記名押印を受けてください。
- 5 表紙には「についての請願」と標題を明記してください。
- 6 要旨及び理由は簡潔明瞭、文章は明確に書いてください。
- 7 地図・図面、その他参考資料を添付する場合は、わかりやすく表現したものを  
用いてください。
- 8 原則として、1 請願、1 内容としてください。
- 9 県議会の権限外の請願はご遠慮ください。
- 10 提出部数は1部となっています。
- 11 署名簿を添付する場合は、署名がその請願に対する請願者としての署名である  
ことがわかるようにし、一人一人の住所、氏名を自署してください。