

# 傍 聴 要 項

## 1 傍聴する場合の手続き

- (1) 会議の傍聴を希望する方は、事務局の指示に従って会議の会場に入室してください。
- (2) 傍聴の受付は、開会の30分前から開始します。なお、受付開始時点において定員を超えている場合は抽選となります。

## 2 会議の秩序の維持

- (1) 傍聴者は、会議を傍聴するに当たっては、係員の指示に従ってください。
- (2) 傍聴者が3の規定に違反したときは、注意し、なおこれに従わないときは、退場していただく場合があります。

## 3 会議を傍聴するに当たって守るべき事項

- (1) 会議開催中は、静粛に傍聴することとし、拍手その他の方法により公然と可否を表明しないこと。
- (2) 騒ぎ立てる等議事を妨害しないこと。
- (3) 会場において、飲食又は喫煙をしないこと。
- (4) 会場内で携帯電話等の通信機器を使用しないこと。
- (5) その他会場の秩序を乱し、会議の支障となる行為をしないこと。