

## 見積書記載要領

ホームページに掲載された案件番号を記載してください。

# 見積書

請求書の宛名と異なりますので注意してください。

案件番号

年 月 日

見積書提出日を記載してください。

支出負担行為担当官  
群馬県警察会計担当官 殿

所在地  
商号又は名称  
代表者氏名  
電話番号  
事務担当者  
電話番号

群馬県前橋市〇〇町□丁目△番◎号  
株式会社 ■■  
代表取締役 赤城 太郎  
027 (※※※) ※※※※  
〇〇 〇〇  
027 (〇〇〇) 〇〇〇〇

下記のとおり見積りします。

見積額 消費税込の額を記入してください 円

(見積額には消費税及び地方消費税を含む)

調達案件名	ホームページに掲載された案件名を記入してください。		
品名・規格等	数量	単価	金額
〇〇 (△△)	□個	〇, 〇〇〇	〇〇, 〇〇〇
仕様を示した「品名・規格・数量(単位)」をそのまま記載してください。 仕様書に「同等品可」と記載がある場合において同等品で見積もる場合は、事前に承認を得てください。			
小計			〇〇, 〇〇〇
消費税等(10%)			〇〇〇
合計			〇〇, 〇〇〇

消費税等(10%)は円未満切捨てでお願いします。