

添付書類

- (1) 変更理由書 (変更時期も記載すること)
- (2) 専任教員 (医療的ケアを担当する教員) に関する承諾書 (新たに追加する場合の)
- (3) 専任教員 (医療的ケアを担当する教員) に関する調書
- (4) 授業概要 (指針別表 1 の教育に含むべき事項に該当する箇所に下線を引くこと) (該当する授業のみ) (参考様式第 6 号)
- (5) 担当者の氏名、連絡先 (文書の郵送先、電話番号、FAX 番号等)

(注 1) 添付書類は記載の順番にすること。

(注 2) 各項目の区切りには、仕切紙を入れ、インデックスを貼ること。インデックスの番号は、添付書類番号にあわせること。

(注 3) 参考資料については、最後に添付すること。