

法人理念						
良質な総合医療サービスの提供						
人材育成方針						
全ての人(ご利用者様・患者様・地域の皆様・自分)の幸せのために努力でき、幸せを実現できる人材を育成する						
人材育成体制						
新人職員の育成体制	新人育成計画策定状況	新人職員研修体制		新人職員への指導体制		
	(有) / 無し	内部研修の開催 (有) / 無し	外部研修への派遣 (有) / 無し	(有) / 無し 具体的な内容： (オリエンテーション及びOJTでの業務に慣れるまで同行)		
全職員の育成体制	職員育成計画策定状況	職員研修体制		資格取得に対する支援		
	(有) / 無し	内部研修の開催 (有) / 無し	外部研修への派遣 (有) / 無し	(有) / 無し (受講料補助)		
ぐんま認定介護福祉士	1 人	介護プロフェッショナルキャリア段位制度		認定福祉士	0 人 (その他) 0 人	
		アセッサー数	レベル認定者数			
		0 人	レベル1			0 人
			レベル2			0 人
			レベル3			0 人
レベル4	0 人					
介護職員の状況 ※法人内異動あり	過去3年間の実績			常勤	非常勤	合計
	2020年度 (前々々年度)	1年間の入職者数		1 人	2 人	3 人
		1年間の離職(退職)者数		5 人	20 人	25 人
		2021年3月31日時点の在籍者数		20 人	4 人	24 人
	2021年度 (前々年度)	1年間の入職者数		6 人	8 人	14 人
		1年間の離職(退職)者数		0 人	1 人	1 人
		2022年3月31日時点の在籍者数		22 人	13 人	35 人
	2022年度 (前年度)	1年間の入職者数		6 人	10 人	16 人
		1年間の離職(退職)者数		1 人	0 人	1 人
		2023年3月31日時点の在籍者数		26 人	19 人	45 人
給与関係						
基本給(初任給)	147,200円～167,500円(介護福祉士)					
昇給	年1回 2,400円～8,100円(前年度実績)					
昇格	あり					
諸手当(役付手当)	副主任20,000円、主任35,000円、係長45,000円、課長代理55,000円、課長65,000円、副部長75,000円、部長80,000円					
諸手当(資格手当)	10,000円					
諸手当(家族手当)	規定により支給					
手当(通勤手当)	規定により支給(上限24,400円)					
手当(住居手当)	規定により支給					
手当(夜勤手当)	10,000円/回(月4回程度)					
手当(その他)	介護手当2,000円、昼食手当5,000円、精勤手当10,000円 処遇改善手当21,000円、特定処遇改善手当17,200円					
賞与	年2回 3.5か月(前年度実績)					
退職金制度	あり(勤続5年以上)					
10年後のモデル賃金	主任に昇格したとして ¥4,308,500～¥5,362,400					

休日・休暇制度等				
公休	123日			
休暇制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	年次有給休暇	(3か月経過後10日(最大20日)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	リフレッシュ休暇	(5 日)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	慶弔休暇		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	産前産後休暇		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	育児・介護休暇		
	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	その他	(年末年始休、永年勤続休暇)	
短時間勤務制度	<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	育児・介護	短時間勤務制度	
	有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し	その他	()	
ワークライフバランスの取組	有り / <input checked="" type="checkbox"/> 無し	いきいきGカンパニー		
		・ベーシック認証(認証年月日	年	月 日)
		・ゴールド認証(認証年月日	年	月 日)
<input checked="" type="checkbox"/> 有り / <input type="checkbox"/> 無し	その他	(ホワイト500認証取得)		
その他福利厚生等				
◇永年勤続表彰 <5年>アジア方面またはハワイ旅行 <10年>アメリカまたはオセアニア方面旅行 <15年>帝国ホテルグルメの旅 <20年>ヨーロッパまたはオセアニア旅行方面 <30年>海外(行先自由) ◇療養費支給制度 ◇ドック料金支給制度 ◇託児所完備 ◇スポーツジム優待 ◇リゾートマンション(越後湯沢) ◇親睦会による旅行やイベント等多数あります				
処遇改善加算取得事業所状況				
処遇改善加算Ⅰ	カーサ・デ・ヴェルデ黒沢			
処遇改善加算Ⅱ				
処遇改善加算Ⅲ				
処遇改善加算Ⅳ				
処遇改善加算Ⅴ				
なし				
介護職員等特定処遇改善加算取得事業所状況				
特定処遇改善加算Ⅰ	カーサ・デ・ヴェルデ黒沢			
特定処遇改善加算Ⅱ				
自由記載欄(事業所(法人)の魅力や独自の取組など)				
法人としてホワイト500を認証取得し健康経営に気を配っている。福利厚生に関しても手厚い。 事業所として介護職には年に2回面談を行っている。 新入職員へは3日間のオリエンテーションを実施し、一人で業務がこなせるまで先輩スタッフが指導している。 新入職員に関しては主任の面談を3か月間毎月実施し、その情報を会議で役職者が共有している。 朝礼・終礼を実施し、ご入居者様の状態を施設全体で共有するようにしている。 接遇に関して重きをおき、朝礼での「適切言動」の唱和を行っている。				

※【法人情報】は、各項目の記載は任意とします。