

ぐんま介護人材育成宣言事業者取組結果報告書

【基本情報】

法人名	フリガナ カブシキガイシャ ティーネットエンタープライズ	法人所在地 〒 371-0023
	株式会社 ティーネットエンタープライズ	群馬県前橋市本町2-2-12

【取組後の感想】

(任意記載) 職場環境改善への取組として、施設の現状・職員の現状とこれからについてを話し合いをする事で、全ての職員が意欲を持って働ける環境に近づき、またこれからも定期的な面談を行う事で、より良い職場環境へ日々改善していきたいと管理者一同努めています。
--

【取組結果】

<宣言>	
私たちは、職員一人ひとりがやりがいを持って働き続けられる魅力ある職場づくりの取組を以下のとおり行い、それを積極的に公表することを宣言します。	
取組期間	2023年 5月 1日 ~ 2022年 8月 31日

大項目	小項目	具体的取組				
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果
情報共有・コミュニケーション	理念、方針、ビジョンを職員に周知・徹底している	○	施設事務所に理念の掲示、朝礼での復唱、定期的実施する全体会議での現状の情報共有をしている。	→	→	
	年度事業計画と目標を職員に明確に示している			→	→	
	記録・報告、ミーティング等で、利用者等に関する情報の共有を徹底している	○	定期的な全体会議を設け、情報の共有を行うと共に、取り組みについての話し合いを行っている。	→	→	
	自法人・事業所を取り巻く環境や今後の課題について話し合う機会を設けている			→	→	
	現場からのアイデアや意見・提案を吸い上げる機会を設けている	○	通所介護でのレクリエーションについては月替わりでの担当を設け、計画・実施している。	→	→	
	その他(上記以外・自由記載)		一般社団法人日本情報経済社会推進協会(JIPDEC)により、個人情報の取扱いを適切に行う体制等を整備していることを評価され、プライバシーマークを取得している。	→	→	

大項目	小項目	具体的取組				
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果
労務管理	業務の見直しやICTの導入等により、勤務時間や仕事内容で過重な負担を強いないようにしている	○	毎日行う朝礼で情報の共有を行い、日々の業務全般について意見交換の場として活用している			
	職員が子育てや介護、病気の治療などをしながらでも仕事を続けられる支援を行っている	○	定期的な面談を行う事で、公私共に充実した生活を送れるようアドバイスを行っている。			
	パワハラ・セクハラの予防・解決に向けた取り組みを行っている					
	相談窓口を設置するなどして職員の不満・不安を聞く機会を設けている					
	職員一人ひとりの心身の健康に配慮する取り組みを行っている	○	インフルエンザワクチン接種補助制度やフィットネススクラブの利用優待制度がある。			
	その他(上記以外・自由記載)		事業所毎の雇用管理責任者が選任されていない。	職員の雇用管理の相談等に伴い、通所・訪問・有料管理者共に雇用管理責任者講習を受講し各サービスにて雇用管理責任者を設ける。	一部達成	雇用管理責任者講習について計画をしたが、開催が9月以降となった為9月に受講し雇用管理責任者を選任する。
評価・報酬	一人ひとりの果たすべき役割や目標について話し合いを行っている					
	評価基準を示し、仕事ぶりや能力について面談によるフィードバックを行っている					
	仕事ぶりや能力などの評価を踏まえ、何らかの処遇改善につなげている					
	人事制度を実態に合った制度とするため、適宜検討や見直しを行いながら運用している					
	賃金の決め方・上げ方をルール化し、明確に示している					
	その他(上記以外・自由記載)					

大項目	小項目	具体的取組				
		自己評価	取組前の状況 (取組を宣言した項目・宣言時に取組を公表した項目)	宣言時の目標	自己評価	取組結果
人材採用・育成	自法人・事業所の現状分析をもとに、必要な人材の募集・採用を行っている					
	魅力ある職場づくりを行い、求職者に適切な方法で発信している					
	研修体制の整備や自己啓発支援などを通じ、職員のスキルアップを図っている					
	新人・リーダー・管理職などの階層に応じた教育を体系的に行っている					
	将来のキャリア形成について、支援やアドバイスを行っている	△	資格取得支援制度は構築されているが、資格取得や、将来のキャリア形成へのアドバイスとして定期的な面談の機会がない。	定期的な面談の機会を設け、資格取得に際して的確なアドバイスや公私ともに充実した生活を送れるよう支援する	達成	全職員を対象に面談を実施済み。職員の現状について相互確認をしこれからの資格取得、勤務について話し合い施設職員の一員・一個人としての向上に向けアドバイスを行った。
	その他(上記以外・自由記載)		育児・介護など家庭の事情等を理由として、退職した方への再雇用ウェルカムバック制度がある。再雇用者向け復帰プログラムにてサポート体制を充実させている。			
職場環境・組織風土	多様化・複雑化する介護ニーズにチームで対応している					
	有給休暇の取得促進に向けた体制を明確化し、取得しやすい環境を整備している	○	有給休暇の消化日数を管理すると共に、消化取得に向け声掛けを行っている。			
	高齢者をはじめ多様な人材が活躍できる職場を整備している	○	多様な人材に対して、本人の負担のない業務内容・勤務体制について確認を行っている。			
	利用者や利用者家族からのクレームや過度な要求には組織で対応している	○	クレームなどの問題に関しては、情報の共有を常に行い、相談・対処をする体制がある。			
	自主性を尊重し、仕事を任せ、それを支援する組織風土がある	○	与えられた役割等に対して、本人の負担のない業務内容・勤務体制について支援を行っている。			
	その他(上記以外・自由記載)					
その他(上記以外・自由記載)						

【自己評価】 取組前:「CHECK&ACTION25」による自己チェックの点数に基づくもの  
取組後:「達成」、「一部達成」、「未達成」のいずれかを記入