

出張業務実施一覧表

種別*1	出張先名*2	住所(所在地)*3	電話番号*4	出張期間*5	出張者名*6	備考
4	〇〇園 ※施設の場合は名称を記入すること	〇〇市××町□□番地 ※施設の場合は、所在地を番地まで記入すること	×××-××× -×××× ※施設の場合は記入すること	〇〇年×月×日	群馬 太郎	
8	〇〇の里	〇〇市××町×丁目×-×	×××-××× -××××	〇〇年〇月〇日～△月△日の間に約〇回	2名	乳児院 ※
※ 種別の欄が「8 その他の施設」の場合は、備考欄にその種別を記入すること						
1	対象者の自宅 ※出張理(美)容の対象者の自宅の場合は「対象者の自宅」と記入	〇〇市 ※対象者の自宅の場合は住所を市町村名まで記入	-	〇〇年〇月〇日～△月△日の間に約〇回	群馬 太郎	

*1…種別欄は、以下の区分から該当するものを記入すること。

1 個人（「疾病その他の理由により、理(美)容所に来ることができない者」）

2 障害者総合支援法(注)に規定する「障害者支援施設」、児童福祉法に規定する「障害児入所施設」 （注 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律）

3 老人福祉法に規定する「養護老人ホーム」、「特別養護老人ホーム」、「軽費老人ホーム」

4 老人福祉法に規定する「有料老人ホーム(健康型を除く)」

5 老人福祉法に規定する「認知症対応型老人共同生活援助事業」の施設・事業所(グループホーム)

6 老人福祉法に規定する「老人デイサービスセンター」、「老人デイサービス事業」、「小規模多機能型居宅介護事業」、「複合型サービス福祉事業(看護小規模多機能型居宅介護)」の施設・事業所

7 介護保険法に規定する「介護老人保健施設」、「特定施設入居者生活介護」、「地域密着型特定施設入居者生活介護」の施設・事業所

8 その他の施設（備考欄にその種別を記入すること。）

- * 2…出張先名の欄は、施設の場合は、その名称を記入すること。出張理(美)容の対象者の自宅の場合は「対象者の自宅」と記入する(この場合は原則として氏名の記入は不要)。
- * 3…住所(所在地)の欄は、施設の場合は、その所在地を番地まで記入すること。出張理(美)容の対象者の自宅の場合は住所を市町村名まで記入(この場合は原則として番地等の記入は不要)
- * 4…電話番号の欄は、施設等の場合はその電話番号を記入すること。(対象者の自宅の場合は原則として電話番号の記入は不要。)
- * 5…出張期間は、最初に出張業務をする日から最長1年分(届出済証の有効期間の範囲内)まで記入可能。
- * 6…出張者名の欄は、届け出時点で出張者が決定していない場合は、人数を記入すること。