

有料老人ホーム（住宅型）開設手続きの際に必要な書類一覧（令和6年2月現在）

※書類提出時には、この書類一覧のチェック欄にチェックを入れた一覧表も提出してください。

事前協議書…3部	添付	設置届…2部 (※事業承継などで事前協議省略の場合…3部)	添付
○ 事前協議書（群馬県有料老人ホーム設置運営指導要綱別記様式第1号）	<input type="checkbox"/>	○ 設置届 (老人福祉法施行細則別記様式第23号)	<input type="checkbox"/>
1 設置主体に関する事項 ・履歴事項全部証明書（商業登記簿） ・定款 ・役員履歴書 ・決算報告書（直近2カ年）	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1 設置しようとする者の登記事項証明書、条例等 ・履歴事項全部証明書（商業登記簿） ・定款	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2 立地条件に関する事項 ・全部事項証明書（不動産登記簿） ・公図 ・案内図 (・土地賃貸借契約書)…借地の場合 (・建物賃貸借契約書)…借家の場合	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2 施設において供与をされる介護等の内容 ・管理規程 ・食事等のサービスを委託する場合にはその委託契約書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3 規模及び構造設備に関する事項 ・平面図（原則A3） ・立面図（原則A3） ・配置図（原則A3）	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	3 建物の規模及び構造及び設備の概要 ・平面図（原則A3） ・立面図（原則A3） ・配置図（原則A3） ・主な設備のカタログ等	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4 職員の配置等に関する事項 ・就業規則 ・勤務表（案） ・資格証明書（写）	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 建築基準法第6条第1項の確認を受けた事を証する書類（確認済証、第一面～第五面）	<input type="checkbox"/>
5 施設の管理・運営に関する事項 ・管理規程 ・食事等のサービスを委託する場合にはその委託契約書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5 設置しようとする者の直近事業年度の決算書	<input type="checkbox"/>
6 入居者に提供するサービスに関する事項 ・重要事項説明書 ・協力医療機関協定書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6 施設の運営の方針 ・運営方針 ・事業計画書 ・消防計画書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7 事業計画に関する事項 ・運営方針 ・事業計画書 ・賠償責任保険証等	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	7 職員の配置の計画 ・就業規則 ・勤務表（案） ・資格証明書（写）	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8 資金計画に関する事項 ・開設時の資金計画 ・収支計画（3年間月次+30年） ・建設工事費用見積書 ・融資証明（金融機関発行）	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	8 前払金、利用料等の額 ・利用料等設定の積算根拠	<input type="checkbox"/>
9 利用料等に関する事項 ・利用料等設定の積算根拠	<input type="checkbox"/>	9 (前払金の) 保全措置を講じたことを証する書類 (・管理規程+信託契約書等)…該当あれば	<input type="checkbox"/>
10 契約内容に関する事項 ・入居契約書	<input type="checkbox"/>	10 返還金の定めと担保措置等 (・管理規程+信託契約書等)…該当あれば	<input type="checkbox"/>
11 情報開示に関する事項 ・情報開示方法等	<input type="checkbox"/>	11 損害賠償額の予定 (・賠償責任保険証等)…該当あれば	<input type="checkbox"/>
12 募集計画、市場分析・調査に関する事項 ・募集計画 ・市場分析及び調査	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	12 医療施設との連携の内容 ・協力医療機関協定書	<input type="checkbox"/>
13 指導指針適合確認表（群馬県有料老人ホーム等設置運営指導要綱別記様式第7号）	<input type="checkbox"/>	13 事業開始に必要な資金計画 ・預金残高証明書 ・建設工事費用見積書 ・開設時の資金計画	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		14 長期の収支計画 ・3年間月次+30年年次 ・募集計画 ・市場分析及び調査	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		15 入居契約書及び重要事項説明書 ・入居契約書 ・重要事項説明書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		16 役員及び施設管理者の履歴書	<input type="checkbox"/>
		17 土地及び建物の権原を証する書類 ・全部事項証明書（不動産登記簿） (・土地賃貸借契約書)…借地の場合 (・建物賃貸借契約書)…借家の場合	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		18 指導指針適合確認表（群馬県有料老人ホーム等設置運営指導要綱別記様式第7号）	<input type="checkbox"/>