

役員変更等届出書提出時チェックリスト

1 提出書類の確認

- 役員変更等届出書
- 役員名簿

以下の書類は、新任の役員がいる場合に必要です。

- 就任承諾書及び誓約書の写し（新任の方、役職変更の方）
- 住民票（個人番号の記載がないもの、コピー不可）（新任の方）※

※ 住民基本台帳ネットワークの利用を希望し、就任承諾書及び誓約書にその旨を記載した場合は、住民票の添付を省略できます。

2 提出書類の内容の確認

① 役員変更等届出書

- 所在地、法人の名称、代表者氏名、電話番号は記載されていますか。
- 変更になった日及び変更事項はすべて記載されていますか。
- 辞任や退任する役員について、記載されていますか。
- 住所変更や改姓等があった役員について、記載されていますか。
- 役員の住所は、住民票に記載された住所と同じ（番地・号など）ですか。

② 役員名簿

- 正しい様式を使っていますか。（※事業報告書の役員名簿とは様式が異なります。）
- 「年 月 日現在」について、直近の変更日が記載されていますか。
- 「役職（理事又は監事）」は、正しく記載されていますか。
- 「氏名、住所」は、住民票に記載されているものと同じ（番地・号など）ですか。
- 「報酬の有無」は、役員ごとにすべて記載しましたか。法及び定款に違反していませんか。
- 親族要件について違反していませんか。
- 役員の数人は、法及び定款に違反していませんか。

③ 就任承諾書及び誓約書の写し

- 新任役員の全員分の写しがそろっていますか。
- 宛先の法人名は、正しく記載されていますか。
- 日付は、選任を議決した総会又は理事会の開催日以降となっていますか。
- 「氏名、住所」は、住民票に記載されているものと同じ（番地・号など）ですか。
- 氏名は、役員本人が自署していますか。
- 住民基本台帳ネットワークの利用を希望し、住民票の添付を省略する場合は、その旨を記載した上で、生年月日を記載していますか。
- 理事又は監事の別を記載してありますか。
- 法第20条各号に該当しないこと及び法第21条の規定に違反しないことが明記されていますか。

④ 住民票

- 新任役員の全員分がそろっていますか。
- 申請の日前6月以内に作成されたものですか。
- 個人番号の記載がないものですか。
- コピーされたものではなく、本書ですか。