

## 介護に関する入門的研修等支援事業実施要領

### 第1 趣旨

この要領は、群馬県地域医療介護総合確保基金事業費補助金（介護従事者の確保に関する事業）交付要綱（以下「要綱」という。）別表1の参入促進のうち、「⑥介護に関する入門的研修等支援事業」を実施するに当たり、要綱に定めるもののほか、必要な事項を定める。

### 第2 基金事業者

基金事業者は、市町村とする。

ただし、市町村社会福祉協議会、介護員養成研修事業者又は介護福祉士養成施設等、適切な事業運営が確保できると認められる団体等に委託することができる。この場合においては、研修の趣旨や目的を的確に理解し、研修内容を適切に実施できる講師を確保している団体等を選定するものとする。

### 第3 基金事業の内容等

#### (1) 研修等の実施

ア 介護に関する入門的研修（以下「入門的研修」という。）

対象者及び研修内容は、群馬県介護に関する入門的研修実施要綱第3条及び第5条に定めるとおりとする。

なお、周辺市町村と連携し、広域的な実施に努めるものとする。

イ 介護分野への元気高齢者等参入促進セミナー（以下「元気高齢者向けセミナー」という。）

対象者及び内容は、群馬県介護分野への元気高齢者等参入促進セミナー実施要綱第3条及び第5条に定めるとおりとする。

なお、周辺市町村と連携し、広域的な実施に努めるものとする。

#### (2) 研修等修了者に対する就職等の支援

ア 入門的研修

入門的研修修了後、次に掲げるいずれかのマッチング支援を行わなければならない。なお、マッチング支援に当たっては、介護サービス事業者団体や群馬県福祉マンパワーセンター等と連携し、効果的なマッチング支援に努めること。

① 介護分野での就労やボランティアとしての従事等を希望する者に対する介護保険施設・事業所とのマッチング支援

② ハローワークや群馬県福祉マンパワーセンター等への求職登録案内

③ 介護福祉士等届出制度の周知及び届出案内

④ 介護に関するボランティア等の周知及び登録案内

⑤ その他、介護人材の参入促進に資する制度等の周知

イ 元気高齢者向けセミナー

元気高齢者向けセミナー修了後、次に掲げるいずれかのマッチング支援及び入門

的研修等の受講案内を行わなければならない。なお、マッチング支援に当たっては、介護サービス事業者団体や群馬県福祉マンパワーセンター等と連携し、効果的なマッチング支援に努めること。

- ① 介護分野での就労やボランティアとしての従事を希望する者に対する介護保険施設・事業所とのマッチング支援
- ② ハローワークや群馬県福祉マンパワーセンター等への求職登録案内
- ③ 介護に関するボランティア等の周知及び登録案内
- ④ その他、介護人材の参入促進に資する制度等の周知

#### 第4 補助対象経費、補助基準額

補助対象経費	事業の実施に要する次の経費とする。 ア 報償費 イ 旅費 ウ 食糧費 エ 消耗品費 オ 印刷製本費 カ 通信運搬費 キ 広告料 ク 手数料 ケ 保険料 コ 使用料及び賃借料 サ 委託料（前記ア～コに掲げる経費に該当するもの） シ その他知事が必要と認める経費	
補助基準額	基礎講座及び入門講座を実施する場合	1 研修当たり 364 千円
	基礎講座のみを実施する場合	1 研修当たり 52 千円
	入門講座のみを実施する場合	1 研修当たり 312 千円
	元気高齢者向けセミナーを実施する場合	1 回当たり 35 千円

#### 第5 交付申請

要綱第6条に定める補助金交付申請書（別記様式第3号）には、次に掲げる書類を添付して提出するものとする。

- (1) 介護に関する入門的研修等支援事業計画書（別紙様式1）

#### 第6 実績報告

要綱第10条に定める補助金実績報告書（別記様式第5号）には、次に掲げる書類を添付して提出するものとする。

- (1) 介護に関する入門的研修等支援事業実績報告書（別紙様式2-1～2）
- (2) 研修カリキュラム

## 第7 その他事項

この要領に定めるもののほか、事業の実施に当たり必要な事項は、別途知事と協議して決定するものとする。

### 附 則

この要領は、平成31年4月1日から施行する。

### 附 則

この要領は、令和3年4月1日から施行する。

### 附 則

この要領は、令和6年4月1日から施行する。

## 介護に関する入門的研修等支援事業計画書

(基金事業者名： )

1 実施計画 (1回の研修・セミナーごとに作成してください。)

研修の名称		研修科目 【規定時間数】	時間数
実施方法	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 (委託先 (予定) : )	基礎講座	介護に関する基礎知識 【1.5時間】
			介護の基本 【1.5時間】
実施講座	<input type="checkbox"/> 基礎講座 (3時間) のみ <input type="checkbox"/> 入門講座 (18時間) のみ <input type="checkbox"/> 基礎+入門講座 (21時間) <input type="checkbox"/> 元気高齢者向けセミナー (1~2時間)	入門講座	基本的な介護の方法 【10時間】
			認知症の理解 【4時間】
			障害の理解 【2時間】
			介護における安全確保 【2時間】
対象者		セミナー	元気高齢者向けセミナー 【1~2時間】
場所		その他	
定員			
実施予定時期			
受講料			
講師			
使用教材等			
マッチング支援の方法			
			合計時間数

2 支出予定額の明細

経費の区分	支出済額		算出内訳
		うち、補助対象経費	
合計	円	円	

※報償費の1時間当たりの単価は原則10,000円を上限とし、対象時間は研修時間のほか、必要に応じ、打合せ等の拘束時間を含めて差し支えない。

## 介護に関する入門的研修等支援事業計画書

記載例

(基金事業者名: ●●市)

## 1 実施計画 (1回の研修・セミナーごとに作成してください。)

研修の名称	●●市介護に関する入門的研修		研修科目 【規定時間数】	時間数	
実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営	<input type="checkbox"/> 委託	基礎講座	介護に関する基礎知識 【1.5時間】	1.5
	(委託先(予定): )			介護の基本 【1.5時間】	1.5
実施講座	<input type="checkbox"/> 基礎講座(3時間)のみ		入門講座	基本的な介護の方法 【10時間】	10
	<input type="checkbox"/> 入門講座(18時間)のみ			認知症の理解 【4時間】	4
	<input checked="" type="checkbox"/> 基礎+入門講座(21時間)			障害の理解 【2時間】	2
	<input type="checkbox"/> 元気高齢者向けセミナー(1~2時間)			介護における安全確保 【2時間】	2
対象者	●●市及び▲▲町に在住する者		セミナー	元気高齢者向けセミナー 【1~2時間】	
場所	●●市福祉総合センター		その他		
定員	35人				
実施予定時期	令和●年●月下旬				
受講料	無料				
講師	●●市社会福祉協議会の職員				
使用教材等	「介護に関する入門的研修」テキスト(××出版)を使用予定				
マッチング支援の方法	群馬県福祉マンパワーセンターと連携し、研修修了者には介護福祉士等届出制度の周知及び届出案内を行う。また、介護分野での就労を希望する者に対しては、介護保険施設・事業所とのマッチング支援を行う。				
				合計時間数	21

## 2 支出予定額の明細

経費の区分	支出済額	算出内訳	
		うち、補助対象経費	
報償費	168,000	168,000	8000円(1時間)×21時間
旅費	10,500	10,500	1500円/人×7人
印刷製本費	60,000	60,000	リーフレット印刷代
消耗品費	25,120	25,120	テキスト代:2160円×7人(講師分) コピー用紙等:10000円
通信費	6,000	6,000	通知発送費等:6000円
使用料	21,400	21,400	1020円/h×3h×7日
食糧費	8,050	8,050	講師昼食代:1000円×7人 講師飲料代:150円×7人
保険料	7,350	7,350	30円/日×35人×7日
合計	306,420円	306,420円	

※報償費の1時間当たりの単価は原則10,000円を上限とし、対象時間は研修時間のほか、必要に応じ、打合せ等の拘束時間を含めて差し支えない。

介護に関する入門的研修等支援事業実績報告書

(基金事業者名: )

1 事業実績 (1回の研修・セミナーごとに作成してください。)

研修の名称	研修科目 【規定時間数】		時間数
実施方法 <input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託  (委託先: )	基礎講座	介護に関する基礎知識 【1.5時間】	
		介護の基本 【1.5時間】	
実施講座 <input type="checkbox"/> 基礎講座 (3時間) のみ <input type="checkbox"/> 入門講座 (18時間) のみ <input type="checkbox"/> 基礎+入門講座 (21時間) <input type="checkbox"/> 元気高齢者向けセミナー (1~2時間)	入門講座	基本的な介護の方法 【10時間】	
		認知症の理解 【4時間】	
		障害の理解 【2時間】	
		介護における安全確保 【2時間】	
対象者	セミナー	元気高齢者向けセミナー 【1~2時間】	
場所	その他		
受講者数		修了者数	
実施時期			
受講料			
講師			
使用教材等			
マッチング支援の方法			
		合計時間数	0

2 支出済額の明細

経費の区分	支出済額		算出内訳
		うち、補助対象経費	
合計	円	円	

※報償費の1時間当たりの単価は原則10,000円を上限とし、対象時間は研修時間のほか、必要に応じ、打合せ等の拘束時間を含めて差し支えない。

(基金事業者名: ●●市)

1 事業実績 (1回の研修・セミナーごとに作成してください。)

研修の名称	●●市介護に関する入門的研修		研修科目 【規定時間数】	時間数		
実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営	<input type="checkbox"/> 委託	基礎講座	介護に関する基礎知識 【1.5時間】	1.5	
	(委託先: )			介護の基本 【1.5時間】	1.5	
実施講座	<input type="checkbox"/> 基礎講座 (3時間) のみ		入門講座	基本的な介護の方法 【10時間】	10	
	<input type="checkbox"/> 入門講座 (18時間) のみ			認知症の理解 【4時間】	4	
	<input checked="" type="checkbox"/> 基礎+入門講座 (21時間)			障害の理解 【2時間】	2	
	<input type="checkbox"/> 元気高齢者向けセミナー (1~2時間)			介護における安全確保 【2時間】	2	
対象者	●●市及び▲▲町に在住する者		セミナー	元気高齢者向けセミナー 【1~2時間】		
場所	●●市福祉総合センター		その他			
受講者数	35人	修了者数		30人		
実施時期	令和●年5月下旬					
受講料	無料					
講師	●●市社会福祉協議会の職員7名					
使用教材等	「介護に関する入門的研修」テキスト (××出版)					
マッチング支援の方法	群馬県福祉マンパワーセンターと連携し、研修修了者には介護福祉士等届出制度の周知及び届出案内を行った。また、介護分野での就労を希望する者に対しては、介護保険施設・事業所とのマッチング支援を行った。					
				合計時間数	21	

2 支出済額の明細

経費の区分	支出済額	うち、補助対象経費		算出内訳
報償費	168,000	168,000		8000円 (1時間) × 21時間
旅費	10,500	10,500		1500円/人 × 7人
印刷製本費	60,000	60,000		リーフレット印刷代
消耗品費	25,120	25,120		テキスト代: 2160円 × 7人 (講師分) コピー用紙等: 10000円
通信費	6,000	6,000		通知発送費等: 6000円
使用料	21,400	21,400		1020円/h × 3h × 7日
食糧費	8,050	8,050		講師昼食代: 1000円 × 7人 講師飲料代: 150円 × 7人
保険料	7,350	7,350		30円/日 × 35人 × 7日
合計	306,420円	306,420円		

※報償費の1時間当たりの単価は原則10,000円を上限とし、対象時間は研修時間のほか、必要に応じ、打合せ等の拘束時間を含めて差し支えない。

介護に関する入門的研修等支援事業実績報告書  
(修了者数及びマッチング支援の状況)

(基金事業者名：〇〇市 )

ア 入門的研修

1 修了者数 (人)

基礎講座 のみ	入門講座 のみ	基礎講座 + 入門講座	合計

2 マッチング支援の状況

支援内容	支援人数	成立（登録）人数
介護保険施設・事業所とのマッチング支援		
ハローワークや群馬県福祉マンパワーセンター等への求職登録案内		
介護福祉士等届出制度の周知及び届出案内		
介護に関するボランティア等の周知及び登録案内		
( )		
( )		
( )		
( )		
( )		
( )		

※複数回実施した場合は、まとめて記載すること。

※成立（登録）人数は、実績報告提出時点での状況を記載すること。なお、把握が困難な場合は空欄としても差し支えない。

※その他の方法によりマッチング支援を行った場合には括弧内に支援内容を記載すること。



## イ 元気高齢者向けセミナー

1 修了者数 ( ) 人

### 2 マッチング支援の状況

支援内容	支援人数	成立（登録）人数
介護保険施設・事業所とのマッチング支援		
ハローワークや群馬県福祉マンパワーセンター等への求職登録案内		
介護に関するボランティア等の周知及び登録案内		
( )		
( )		
( )		
( )		
( )		

※研修を複数回実施した場合は、まとめて記載すること。

※成立（登録）人数は、実績報告提出時点での状況を記載すること。なお、把握が困難な場合は空欄としても差し支えない。

※その他の方法によりマッチング支援を行った場合には括弧内に支援内容を記載すること。

### 3 入門的研修等の受講案内の状況

	案内人数	受講人数
入門的研修の受講案内		
( ) の受講案内		

※セミナーを複数回実施した場合は、まとめて記載すること。

※受講人数は、実績報告提出時点での状況を記載すること。なお、把握が困難な場合は空欄としても差し支えない。

※入門的研修の受講案内が困難な場合は、下記いずれかの研修の受講案内を行い、括弧内に研修名を記載すること。

- ・介護員養成研修（介護職員初任者研修・生活援助従事者研修）
- ・介護予防・日常生活支援総合支援事業の担い手に対する研修

## 介護に関する入門的研修等支援事業実績報告書 (修了者数及びマッチング支援の状況)

(基金事業者名： 〇〇市 )

### ア 入門的研修

#### 1 修了者数 (人)

基礎講座のみ	入門講座のみ	基礎講座 + 入門講座	合計
		30	30

#### 2 マッチング支援の状況

支援内容	支援人数	成立（登録）人数
介護保険施設・事業所とのマッチング支援	5	2
ハローワークや群馬県福祉マンパワーセンター等への求職登録案内		
介護福祉士等届出制度の周知及び届出案内		
介護に関するボランティア等の周知及び登録案内	30	30
( )		
( )		
( )		
( )		
( )		
( )		

※複数回実施した場合は、まとめて記載すること。

※成立（登録）人数は、実績報告提出時点での状況を記載すること。なお、把握が困難な場合は空欄としても差し支えない。

※その他の方法によりマッチング支援を行った場合には括弧内に支援内容を記載すること。

## イ 元気高齢者向けセミナー

1 修了者数 ( 10 ) 人

### 2 マッチング支援の状況

支援内容	支援人数	成立（登録）人数
介護保険施設・事業所とのマッチング支援	3	3
ハローワークや群馬県福祉マンパワーセンター等への求職登録案内		
介護に関するボランティア等の周知及び登録案内	10	5
( )		
( )		
( )		
( )		
( )		

※研修を複数回実施した場合は、まとめて記載すること。

※成立（登録）人数は、実績報告提出時点での状況を記載すること。なお、把握が困難な場合は空欄としても差し支えない。

※その他の方法によりマッチング支援を行った場合には括弧内に支援内容を記載すること。

### 3 入門的研修等の受講案内の状況

	案内人数	受講人数
入門的研修の受講案内	10	10
( ) の受講案内		

※セミナーを複数回実施した場合は、まとめて記載すること。

※受講人数は、実績報告提出時点での状況を記載すること。なお、把握が困難な場合は空欄としても差し支えない。

※入門的研修の受講案内が困難な場合は、下記いずれかの研修の受講案内を行い、括弧内に研修名を記載すること。

- ・介護員養成研修（介護職員初任者研修・生活援助従事者研修）
- ・介護予防・日常生活支援総合支援事業の担い手に対する研修