様式第１（第８条関係）

令和　　年　　月　　日

　群馬県知事　　　　　　　　あて

申請者住所

（法人にあっては主たる事業所の所在地）

申請者氏名

（法人にあっては名称及び代表者名）

令和　　年度 ぐんまＤＸ技術革新補助金 交付申請書

【開発テーマ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

　令和　　年度ぐんまＤＸ技術革新補助金の交付を下記のとおり申請します。

　なお、自己又は自己の団体の役員等は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２号に規定する暴力団、暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者には該当しないことを誓約します。このことに関して必要な場合には、群馬県警察本部に照会することを承諾します。

記

　１　補助事業の目的及び内容

　　　　別紙補助事業計画書のとおり

　２　補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

　　　　補助事業に要する経費　　金　　　　　　　　　円

　　　　補助金交付申請額　　金　　　　　　　　　円

　３　添付書類

【別　紙】

**補 助 事 業 計 画 書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．開発テーマ | |  | | | | | | | |
| ２．申請者 | | （法人にあっては名称及び代表者名） | | | | | | | |
|  | 氏名又は名称 |
| 住所又は所在地 | （〒　　　－　　　　） | | | | | | | |
| 資本金又は出資金 | 万円 | | 常時使用する  従業員数 | 名 | | 創業年月 | | 年　月 |
| 主な事業内容 |  | | | | | | | |
| 主たる製品 |  | | | | | | | |
| 担当者 | 役　職 |  | | | 氏　名 | |  | |
| ＴＥＬ |  | | | E-mail | |  | |
| ３．事業実施場所 | | ※２カ所以上ある時は全て記載し、主たる実施場所に◎印を付すこと。 | | | | | | | |
| ４．過去５年間に  国や県等の開発  補助金の交付を  受けた実績 | | 実績あり　　／　　実績なし　　（どちらかに○） | | | | | | | |
| ※ありの場合、その補助金の種類、テーマ、交付金額及び利用年度を記入。 | | | | | | | |
| ５．本事業以外の  開発助成制度への  申請状況 | | 申請中　／　予定あり　／　予定なし　　（いずれかに○） | | | | | | | |
| ※「申請中」または「予定あり」の場合、その名称、実施機関、開発テーマ、採否決定予定時期を記入。（本申請と同一または類似の開発テーマについては、両方採択となった場合どちらの事業を活用するかも明記。） | | | | | | | |
| ６．先行特許技術等  の調査状況 | |  | | | | | | | |

**１　開発体制**（必要に応じ欄を追加してください）

（１）社内体制

　　　開発責任者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 部署 |  | 役職 |  |

　　　開発参加者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 部署 |  | 役職 |  |

　　　経理担当者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 部署 |  | 役職 |  |

（２）外部協力者（アドバイザー、共同研究者等）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | 所属 |  |
| 協力・指導内容 | |  | | |

**２　開発内容**

（１）開発の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 応募枠について  右記該当に☑  （いずれか一つ） | □① デジタル実装枠  □②ビジネスモデル変革枠 |
| ・開発の背景及び必要性  ・本開発における具体的な技術課題  ・開発の具体的内容及び手法　　など | |

（２）開発内容の新規性、既存技術や製品に対する優位性

|  |
| --- |
|  |

（３）事業化予想及び事業展開

|  |
| --- |
| （ⅰ）本事業により実現する「生産性・企業価値の向上」について、定量的に記載して  ください。 |
| （ⅱ）現在の市場状況・規模、市場ニーズ、販売ターゲット  開発する技術及び製品の事業展開計画など |

（４）開発スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**３　基礎となる開発の状況**

|  |
| --- |
|  |

**４　知的所有権の状況**

　　今回の開発に関連する特許等の状況について、いずれかに○を付け、該当する事項を記入してください。

　　ア　取得（申請）済み　〔権利の種別、番号、名称等を記入してください。〕

|  |
| --- |
|  |

　　イ　申請予定　〔権利の種別、申請内容、申請予定時期を記入してください。〕

|  |
| --- |
|  |

　　ウ　その他

|  |
| --- |
|  |

**５　開発に関係する規制法令等**

今回の開発及びその成果に関して、許認可及び届出等が必要な場合は、その状況や規制法令を記載するとともに、既になされている場合は、その許可書や申請書の写し等を添付してください。

|  |
| --- |
|  |

**６　参考資料**

※開発計画の概要を示した図表、仕様書又は図面等参考になる資料がある場合は、添付すること。