

3 利用までの手順

	利用当日までの主な流れ	必ず確認したいこと
1	【1ヶ月以上前】 受付（予約） （電話または来所）	<ul style="list-style-type: none"> ・利用希望日、団体名、団体代表者氏名、連絡責任者氏名及び住所、電話番号（できればメールアドレスかFAX番号も）、利用人数、使用室名、利用目的、主な活動予定等をお知らせください。 ・利用が多いシーズンもあります。できるだけ早めに受付してください。受付後、決定通知を送付します。 <p>※次年度の学校関係利用日程については10月中に決定します。</p>
2	決定通知の受理 事前打合せの日程調整	<ul style="list-style-type: none"> ・送付された決定通知は、大切に保管してください。 ・利用の1ヶ月前までに、事前打合せを行います（次項参照）。希望の日時を御連絡ください。
3	【1ヶ月前】 事前打合せ・下見、 使用申込書・活動プログラム（・減免申請書）の提出	<ul style="list-style-type: none"> ・当所Webページから関係資料をダウンロードしてください。 ・直接来所（事前打合せの時に持参）して提出してください。 ※郵送・メール・FAXでも可 ・活動プログラム案について、所員が内容確認とご相談に応じます。 ・利用する子どもたちの安全確保や効果的な施設利用促進のため、必ず下見を行ってください。※自然環境は日々変化します ・下見はできるだけ複数の引率担当者で行ってください。
4	使用承認書の受理	<ul style="list-style-type: none"> ・これにより正式に利用が承認されます。承認印の押された使用承認書は保管してください。
5	準備・事前指導	<ul style="list-style-type: none"> ・利用の手引き等を参考にしおりを作成し、利用目的や自然の家での生活、役割分担や活動内容の確認等を指導します。 ・活動プログラムや人数の大幅な変更が生じたときは、当所へ連絡してください。 ・複数団体が同時に利用する場合は、他団体との調整が必要になります。
6	【利用日7日前まで】 アレルギー対応受付票の提出 （対応希望があれば）	<ul style="list-style-type: none"> ・利用日の7日前（土日祝は数えない）の正午までに ライフインフーズ（株）栄養係 FAX:0270-21-5432 へ (p. 32, 33 参照)
	【利用日5日前まで】 食事注文書の提出	<ul style="list-style-type: none"> ・利用日の5日前（土日祝は数えない）の正午までに ライフインフーズ（株）栄養係 FAX:0270-21-5432 へ (p. 31 参照) <p>※利用日3日前の正午を過ぎると、食数の変更はできません。</p>
7	【利用当日】 ・シーツ枕カバー貸出票 ・施設利用者名簿 ・野外炊事用ぞうきんの提出 (p. 5 参照)	<ul style="list-style-type: none"> ・施設利用者名簿は必ず所定の様式をご使用ください。 (p. 35 参照) ・入所が午後3時以降になる団体は、シーツ枕カバー貸出票を当日正午までにFAX等で提出してください。(p. 34 参照) ・ぞうきんは野外炊事を実施するすべての団体が提出してください。

※提出書類の様式は、当所 Web ページからダウンロードできます。