

ぐんま芸術文化創造事業 事業計画書（単年度用）

1. 事業実施団体

（フリガナ）	
団 体 名	
団 体 の 区 分	<input type="checkbox"/> NPO法人 <input type="checkbox"/> 民間団体(実行委員会形式等含む) <input type="checkbox"/> その他団体
団 体 所 在 地	〒 電話番号:
（フリガナ）	
代 表 者 名	（役職: ）
代表者の連絡先等	住所: 〒 電話番号:
担当者の連絡先等 ※代表者以外に補助金申請の担当者がある場合に記入	担当者名: （役職: ） 住所: 〒 電話番号: 携帯電話:

2. 事業の内容

（フリガナ）	
事 業 の 名 称	
事 業 区 分	<input type="checkbox"/> 文化を担う人づくり <input type="checkbox"/> ボーダレスな地域創造 <input type="checkbox"/> 新たな価値の創出
事 業 の 概 要	
※実施時期、場所、内容、対象者等を具体的に記入	

事業の目的	
事業における新たな視点	
事業で期待される効果	
持続可能な実施に向けての展望	

3. 事業実施に要する経費

単位：円

	区 分	総 収 入		摘要(品名、数量など)
収 入	県補助金			
	計			
	区 分	総 事 業 費	補 助 対 象 経 費	摘要(品名、数量など)
支 出				
	計			

※枠内に書ききれない場合は、別紙に記入して添付してください。

4. 添付書類

- ① 事業実施団体の概要
 - ② 団体規約、会則、定款、寄附行為等、組織運営上のルールを記したもの
 - ③ 役員名簿
 - ④ その他参考となる資料
 - ・事業の核となる文化に関する書類
 - ・参考とする他団体の活動状況など
 - ・その他(関連する条例、プラン等がある場合は、それに関する書類)
- (注意事項) 添付資料は、上記の内容が記載されていれば様式は問いません。