個人情報保有事務の名称	児童福祉施設(児童館等)設置に係る事務 (根拠法令等:児童福祉法第35条第3項)
保有個人情報の利用目的	児童福祉施設(児童館等)設置のため
個人情報保有事務の区分	□ 共通事務 ■ 固有事務
登録所管課室所名	生活こども部こども・子育て支援課 登録年月日 令和5年4月1日
個人情報保有課室所名	生活こども部こども・子育て支援課 変更年月日 年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲	施設職員
基本的事項	 ■ 氏名 □ 個人番号 □ 離別番号(個人番号を除く) □ 性別 ■ 生年月日・年齢 □ 本籍・国籍 ■ 住所・居所 ■ 電話番号 □ メールアドレス
有	□ 家族状況 □ 親族関係 □ 婚姻歴
個 人 社 会 生 活	■ 職業・職歴■ 学業・学歴■ 資格・免許□ 成績・評価□ 栄典・表彰□ 所属団体
報資産・収入	□ 財産・収入 □ 納税状況 □ 公的扶助 □ 取引状況
のその他	□ 意見・要望 □ 相談内容 □ その他()
記 録 理 配 慮 目 個 人 情 報	□ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害(発達障害を含む。)その他心身の機能の障害等 □ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 □ 犯罪被害歴
	□ 本人 □ 県の機関内 □ 他の県の機関等 □ 他の官公庁
保有個人情報の取得先	□ 委託先 □ 指定管理者 ■ その他(申請・届出者)
保有個人情報の 経常的提供先	□ 本人□ 他の県の機関等□ 他の官公庁□ 委託先□ 指定管理者□ その他(
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称	児童厚生施設(児童館等)設置届・認可申請
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)	
備 考	

個	国人情	青報保存	有事	務の名	5称		県後児童支援」 と拠法令等:カ			重健全育成事業の設	備及	び運営に	関する基準	準第10∮	条第3項	į)
伢	R.有個	固人情幸	银の	利用目	目的	研修	その企画・実力	施上必要	要7	があるため。						
個	国人情	青報保有	有事	務の区	区分		共通事務	I		固有事務						
羞	经録	所 管	課	室所	名	生活	こども部こ	ども・ゴ	子市	育て支援課	登釒	录年月日	令和5	年4月	11日	
個	国人作	青報保	有詞	课室所	f名	生活	うこども部こ	ども・ニ	子市	育て支援課	変見	更年月日		年月	月日	
保	l 有個	人情報の	の対	象者の	範囲	研修	受講者									
保		本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所	[個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番号本籍・国メールア	[籍	寄号を 隊	余く)	
有	宏	庭		生	活		家族状況	[親族関係		婚姻歴				
個人情	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価	[学業・学歴 栄典・表彰		資格・免 所属団体				
報	<i>>/</i> 5√	産	•	収	入		財産・収入	[納税状況		公的扶助	J	□取	引状況	
	そ		0)		他		意見・要望	[相談内容		その他	()	
記録項目	要	人	配	情	慮報		病歴、健康語身体障害、領等	診断等(知的障害	の約 害、	信条 結果、医師等による 精神障害(発達院 は少年事件に関する	る指導	を含む。)	調剤に	心身の		障害
							本人	Γ	1	 県の機関内	П	他の県の	機関等	■他	の官公	·庁
,	保有	個人情	報(の取得	先		委託先			指定管理者		その他)	П	. •
		R有個 <i>)</i> 経常的					本人 指定管理者			他の県の機関等 その他()	他の官公	泞	□委	託先	
促	個人情報が記録されている る主な公文書の名称					放	課後児童支援	員認定	資	格研修修了者名簿	i、資	質向上研	修修了者	名簿		
個人情報ファイル簿の名 (作成した場合)					名称	放	課後児童支援	員認定	資	格研修修了者名簿	ŧ					
		備	<u>≓</u>	号												

個	国人情	青報保有	宇事	務の名	5称		で支援員研(・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		台注	去第2条第2項)						
伢	R 有個	国人情幸	役の	利用目	目的	研修	の企画・実力	施上必要	更力	があるため						
個	国人情	青報保有	す事	務の区	区分		共通事務			固有事務						
登	总録	所 管	課	室所	名	生活	こども部こ	ども・ラ	<u>^</u> F	育て支援課	登釒	录年月日	令和5	年4	1月1	1
個	1人人	青報保	有詞	课室所	f名	生活	こども部こ	ども・ラ	<u>^</u> {	育て支援課	変見	更年月日		年	月	3
保	有個	人情報(り対	象者の	範囲	研修	受講者									
保		本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所			個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番号本籍・国メールア	[籍	予号を	·除く)	
有细	宏	庭		生	活		家族状況			親族関係		婚姻歴				
個人情報	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価			学業・学歴 栄典・表彰		資格・免 所属団体				
	<i>>/</i> 5√	産	•	収	入		財産・収入			納税状況		公的扶助	J		取引状	:況
	そ		の		他		意見・要望			相談内容		その他	()
記録項目	要	人	配	情	慮報		身体障害、第	診断等 <i>0</i> 印的障害	う糸 手 、	信条 吉果、医師等による 精神障害(発達 な少年事件に関する	る指導	を含む。)	調剤に	心身		の障害
						П	本人	Г	7	 県の機関内	П	他の県の	機関等		他の官	·公庁
,	保有	個人情	報0	り取得	先		委託先			指定管理者		その他			,2 - 1	-,,
		R有個 <i>)</i> 経常的					本人 指定管理者			他の県の機関等その他()	他の官公	:庁		委託先	ì
個	個人情報が記録されている主な公文書の名称					子	育て支援員研	修修了	者	名簿						
個人情報ファイル簿の名 (作成した場合)					名称											
		備	Ħ.	与												

個	国人情	青報保有	事	務の名	名称					所職員等研修(中璧 法第2条第2項)	堅職	員向け)				
伢	2.有個	国人情幸	日の	利用目	目的	研修	その企画・実施	包上必要	要力	ぶあるため						
個	国人情	青報保 有	事	務の区	区分		共通事務			固有事務						
登	经録	所 管	課	室所	名	生活	こども部こと		子言	ずて支援課	登銀	录年月日	令和5	5年4	4月1	3
個	国人作	青報保	有詞	果室所	f名	生活	こども部こと	ごも・ ラ	子育	育て支援課	変見	更年月日		年	月	8
保	l 有個	人情報の	り対	象者の	範囲	研修	受講者									
保		本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所			個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番号本籍・国メールア	[籍	番号を	と除く)	
有	宏	庭		生	活		家族状況					婚姻歴				
個人情	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価			学業・学歴 栄典・表彰		資格・免 所属団体				
報	<i>>/</i> 5√	産	•	収	入		財産・収入			納税状況		公的扶助	J		取引状	況
	そ		0		他		意見•要望			相談内容		その他	()
記録項目	要	人	配	情	慮報		身体障害、知	诊断等∉ 知的障害	の糸 害、	信条 吉果、医師等による 精神障害(発達図 は少年事件に関する	る指導	を含む。)	調剤に	心身		の障害
							本人	Г	1	 県の機関内		他の県の	機関等		他の官	'小庁
,	保有	個人情	報0	り取得	先		委託先			指定管理者		その他)	10.2 [— () ;
		R有個 <i>J</i> 経常的		• •			本人 指定管理者			他の県の機関等その他()	他の官公	:庁		委託先	
個	個人情報が記録されている主な公文書の名称					地址	域子育て支援	拠点事	業	所職員等研修(中	堅暗	銭員向け)				
個人情報ファイル簿の名 (作成した場合)					名称											
		備	#	与												

個人情報保有事務の名称	子どもの居場所づくり人材バンク (根拠法令等:地方自治法第2条第2項)	
保有個人情報の利用目的	ボランティア人材バンクの構築・運営のため	
個人情報保有事務の区分	□ 共通事務 ■ 固有事務	
登録所管課室所名	生活こども部こども・子育て支援課 登録年月日 名	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名	生活こども部こども・子育て支援課 変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲	人材バンク登録希望者	
保基本的事項		固人番号を除く) レス
有		
位 人社 会 生 活	■ 職業・職歴 ■ 学業・学歴 ■ 資格・免許	
情 資産・収入	□ 財産・収入 □ 納税状況 □ 公的扶助	□ 取引状況
のそ の 他		· 嗜好)
記 録 項 要 配 慮 目 個 人 情 報	- 身体障害、却的障害、痛忡障害(発達障害を含む。)で	
	■ 本人 □ 県の機関内 □ 他の県の機関	関等 □ 他の官公庁
保有個人情報の取得先	□ 委託先 □ 指定管理者 □ その他()
保有個人情報の 経常的提供先	□ 本人□ 他の県の機関等□ 他の官公庁□ 指定管理者■ その他(事業実施団体)	□ 委託先
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称	子どもの居場所ボランティア人材バンク関係	
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		
備考		

個	国人情	青報保石	有事	務の名	名称		`もの生活・学 !拠法令等:生		事業 者自立支援法第6条	第1.	項4号)			
伢	R.有個	固人情報	報の	利用目	目的	適正	な事業実施の	ため利	用者の把握・管理	を行	う。			
個	国人情	青報保 7	有事	務の国	区分		共通事務		固有事務					
登	经録	所 管	課	室所	名	生活	こども部こど			登銀	录年月日	令和 5	5年4	月 1 日
個	国人作	青報保	有	課室所	斤名	生活	こども部こど	も・子	育て支援課	変見	更年月日		年	月日
保	有個	人情報の	の対	象者の	範囲	事業	の利用申込者	とその	保護者					
保		本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所				識別番号 本籍・国 メールア	[籍	番号を	除く)
有	宏	庭		生	活		家族状況		親族関係		婚姻歴			
個人情	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価		学業・学歴		資格・免 所属団体			
報	<i>>/</i> 5√	産	•	収	入		財産・収入		納税状況		公的扶助	J	□取	对状況
	そ		の		他		意見・要望		相談内容		その他	()
記録項目	要	人	配	情	慮報		身体障害、知等	断等の 的障害	信条 結果、医師等によ 、精神障害(発達 は少年事件に関す	る指導	を含む。)	•調剤に	心身の	
							本人		 県の機関内		州の間の			1の官公庁
,	保有	個人情	報の	の取得	.先		委託先		指定管理者		その他)	
		戻有個 / 経常的					本人 指定管理者		他の県の機関等その他()	他の官公	:庁	■委	託先
但	個人情報が記録されている主な公文書の名称					子。	どもの生活学習	冒支援						
個人情報ファイル簿の名 (作成した場合)														
	備考													

個	 1人情	青報保不	有事	務の名	名称					くりアドバイザー[ごもの居場所づく			一設置事	業実施	要絲	岡)
伢	 保有個	国人情幸	報の	利用目	目的	子どす	もの居場所	斤づくりつ	7	ドバイザーの委嘱、	相	談者の支持	爰に係る	事務処	理0	つため
個	国人信	青報保石	有事	務の区	区分	口共	通事務		固	有事務						
星	经録	所 管	課	室所	名	生活	こども部こ	_ども・=	子育	育て支援課	登釒	录年月日	令和 6	年4月	1	月
個	国人作	青報保	有詞	課室所	名	生活	こども部こ	_ども・=	子育	育て支援課	変見	更年月日		年月]	日
保	有個	人情報の	の対	象者の旨	範囲	支援対	对象者、于	子どもの周	引	場所づくりアドバ	イザ	—				
保		本	的	事	項		氏名 生別 主所・居戸			個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番号 本籍・国第 メールア	籍	号を除	<)	
有	家	庭		生	活		家族状況			親族関係		婚姻歴				
個人情	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価			学業・学歴 栄典・表彰		資格・免 所属団体				
報	<i>>/</i> 5→	産	•	収	入		財産・収 ク			納税状況		公的扶助	J	□取	引壮	犬況
	そ		の		他	□ 煮	意見・要望	星	■木	目談内容		その他()
		人	配	情	慮報		病歴、健身 身体障害、 等	表診断等 <i>0</i> 知的障害	り 手、	信条 吉果、医師等による 精神障害(発達院 は少年事件に関する	る指	を含む。)	・調剤に		機前	との障害
						I	k 1		7	 県の機関内		他の県の		口仙	ΔŒ	宣 公庁
,	保有	個人情	報(の取得	先		託先			指定管理者		その他	.,	,	V / E	⊒ ₹7/1
	保有個人情報の 経常的提供先					口力	本人 指定管理者			他の県の機関等その他(他の官公	:庁	□委	託分	<u> </u>
個	個人情報が記録されている主な公文書の名称					子どす	もの居場所	斤づくり扌	住江	進						
個人情報ファイル簿の名 ⁵ (作成した場合)					名称 											
	備考															

但	国人情	青報保 之	有事	4務の名	名称				らくり応援事業補助 がどもの居場所づい			助金交付	寸要綱)	
伢	 保有個	個人情 望	報の	利用目	目的	交付	中請書類審到	査等のた	め					
個	国人情	青報保	有事	務の図	区分		共通事務		固有事務					
圣	於録	所 管	課	室所	名	生活	こども部こる	ビも・子	・育て支援課	3	登録年月日	令和	6年4月	1 目
個	国人作	青報保	有	課室所	f名	生活	こども部こる	ビも・子	育て支援課	73	医更年月日		年 月	日
保	有個	人情報	の対	象者の	範囲	補助]事業者							
保		本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所		生年月日・年齢	^	■ 識別番号□ 本籍・目■ メールフ	国籍	番号を除	<)
有	宏	庭		生	活		家族状況		親族関係		□ 婚姻歴			
個人情	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価				 資格・分 所属団体			
報	<i>>/</i> 5~	産	•	収	入		財産・収入		納税状況		□ 公的扶郥	h	□ 取引	1状況
	そ		の		他		意見・要望		相談内容		□ その他	()
記録項目	要	人	配	情	慮報		身体障害、領等	诊断等 <i>€</i> 知的障害	信条 結果、医師等に。 、精神障害(発達 は少年事件に関	よる 達障	害を含む。	・調剤に)その他	也心身の榜	
	<u>I</u>						 本人		 県の機関内		□ 他の県の)機関等	□ 他の	D官公庁
,	保有	個人情	報 (の取得	先		委託先		指定管理者		コその他	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,)	-
		R有個。 経常的					本人 指定管理者		他の県の機関等 その他(Ť	□ 他の官位)	〉方	□ 委請	
個	個人情報が記録されている主な公文書の名称					子と	もの居場所で	づくり応	援事業関係					
個人情報ファイル簿の名 ⁵ (作成した場合)					名称									
		備	-	考										

個人情	青報保有事務の名称	子どもの居場所の紹 (根拠法令等:地方	介 自治法第2条第2項)		
保有個	固人情報の利用目的	子どもの居場所(子め	ども食堂、学習支援、	遊び体験等)	の実施状況等を把握するた
個人情	青報保有事務の区分	□ 共通事務	■ 固有事務		
登録所	f 管課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和6年4月1日
個人情	青報保有課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	年 月 日
保有個	人情報の対象者の範囲	子どもの居場所の実	施者		
保	本的事項	■ 氏名□ 性別■ 住所・居所	□ 個人番号□ 生年月日・年齢■ 電話番号	□ 識別番号□ 本籍・国■ メールア	
有家原	庭生活	□ 家族状況	□ 親族関係	□ 婚姻歴	
個 人 情	会生活	□ 職業・職歴 □ 成績・評価	□ 学業・学歴 □ 栄典・表彰	□ 資格・兒 ■ 所属団体	
	産・収入	□ 財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況
_	の他	□ 意見・要望	□ 相談内容	□その他()
記録 項 要問 個 /	配慮 人情報	身体障害、知的 等		障害を含む。)	・調剤に係る全ての情報、その他心身の機能の障害
保有個	固人情報の取得先	■ 本人□ 委託先	□ 県の機関内 □ 指定管理者	□ 他の県の	機関等 □ 他の官公庁
	国人情報の り提供先	□ 本人 □ 指定管理者	□ 他の県の機関等 □ その他(□ 他の官公)	☆
る主な	青報が記録されてい な公文書の名称	子どもの貧困対策計	画関係		
	、情報ファイル簿の名称 作成した場合)				
備 考		一部情報(団体名、 ジで紹介	連絡先、代表アドレス	、ホームペー	ジURL)を県ホームペー

個	 人情	青報保石	有事	務の名	5称	保育士等			研修 法第2条第2	2項)						
伢	2有個	固人情報	報の	利用目	目的	研修事業(の企画・	実施上	必要がある†	ため						
個	1人情	青報保石	有事	務の図	区分	□ 共通事	務	■匿	有事務							
登	经録	所 管	課	室所	名	生活こど	も部こと	<u>:</u> も・子:	育て支援課		登録	禄年月日	令和:	5年4	1月1	日
個	 人作	青報保	:有	課室所	f名	生活こど	も部こと	きも・子	育て支援課		変更	巨年月日		年	月	日
保	有個	人情報の	の対	象者の	範囲	研修受講	者、研修	実施機	関	•		•				
保		本	的	事	項	■氏名■ 性別□ 住所	- 居所	□ ■	個人番号 生年月日・ 電話番号	年齢		識別番号 本籍・国 メールア	[籍	番号を	と除く	()
有	家	庭		生	活	□家族	犬況		親族関係			婚姻歴				
個人情	社	会		生	活	■ 職業			学業・学歴 栄典・表彰			資格・免 所属団体				
報	<i>>/</i> 5√	産	•	収	入	□財産	・収入		納税状況			公的扶助	J		取引	状況
	そ		0)		他	□ 意見	要望		相談内容			その他(()
		人	配	情	慮報	身体 等	章害、知	》断等の の の の の は い の に の に の に の に の の の の の の の の の の の	信条 結果、医師等 、精神障害 は少年事件/	(発達障	3指 ³ 章害?	を含む。)	・調剤に	心身	の機同	
						■ 本人			県の機関内	T		他の県の	機関等		他の'	官公庁
,	保有	個人情	報(の取得	先	□委託先	;		指定管理者	<u>.</u>		その他((研修実施		氡)	
		R有個/ 経常的				□ 本人□ 指定⁶	管理者		他の県の機			他の官公	:庁		委託	先
個		青報が記 こな公ご				研修受講	者名簿、	研修実	施機関添付詞	書類						
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)																
		備	Ā	考												

個	国人情	∮報保 ▽	有事	務の名	名称		デ士登録 そ拠法令等:リ	見童福祉	法第18条の18	8, 1	第18条の	19)		
保	R.有個	個人情	報の	利用目	目的	保育	う士登録簿の管	 曾理、保	育士登録の取消し	L				
但	国人情	青報保	有事	務の区	区分		共通事務		固有事務					
登	经録	所 管	課	室所	名	生活	こども部こる	ども・子	育て支援課	弖	於 録年月日	令和	5年4月	1日
但	国人作	青報保	:有	課室所	f名	生活	こども部こる	ども・子	育て支援課	3	変更年月日		年月	月
保	有個	人情報	の対	象者の	範囲	保育	「 士登録申請る	首						
保		本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所		生年月日・年齢	i	■ 識別番号 ■ 本籍・国 □ メールフ	国籍		≩ く)
有	宏	庭		生	活		家族状況		親族関係	[□ 婚姻歴			
個人情	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価		学業・学歴		□ 資格・免□ 所属団体			
報	<i>>/</i> 5→	産	•	収	入		財産・収入		納税状況	[□ 公的扶助	h	□取	引状況
	そ		0)		他		意見・要望		相談内容	[□ その他	()
記録項目	要	人	配	情	慮報		身体障害、領等	参断等の 田的障害	信条 結果、医師等によ 、精神障害(発達 は少年事件に関す	よる: 幸 障:	害を含む。	・調剤(i) その(t	也心身の	
							本人		 県の機関内		□ 他の県の	機関等	■ 他	の官公庁
,	保有	個人情	報(の取得	先		委託先		指定管理者	[□ その他	()	
		R有個。 経常的					本人 指定管理者		他の県の機関等 その他(■ 他の官分	〉方	□委	託先
但	個人情報が記録されている主な公文書の名称					保育	「 士登録簿							
個人情報ファイル簿の名和 (作成した場合)					名称									
		備	-	考										

個	人情報保有事務の名称	(児童福祉法第 46・	いて」「認可外保育施設	月均等・児童家	庭局長通知「児童福祉行政 針」、「群馬県認可外保育施
保	有個人情報の利用目的	保育施設の指導監督	のため		
個	人情報保有事務の区分	□ 共通事務	■ 固有事務		
登	録所管課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和5年4月1日
個	人情報保有課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	年 月 日
保	有個人情報の対象者の範囲	保育施設設置者、代	表者、施設管理者、利	用児童、利用	児童の保護者、担当医師
		■ 氏名	□ 個人番号		号(個人番号を除く)
保	基本的事項	■ 性別	■ 生年月日・年齢	□ 本籍・国	
有		■ 住所・居所	□ 電話番号	□メールフ	゚ ドレス
個	家庭生活	□ 家族状況	□ 親族関係	□ 婚姻歴	
人	社会生活	□ 職業・職歴	□ 学業・学歴	□ 資格・第	2許
情	LALII	□ 成績・評価	□ 栄典・表彰	□ 所属団体	Z
報	資産・収入	□ 財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況
の	その他	□ 意見・要望	□ 相談内容	■その他(診断名)
		身体障害、知的 等	障害、精神障害(発達	障害を含む。)	r分 ・調剤に係る全ての情報、 その他心身の機能の障害 □ 犯罪被害歴
保	有個人情報の取得先	□ 本人 	□ 県の機関内)機関等 ■ 他の官公庁
		□ 委託先	□ 指定管理者	■ その他	(施設設置者等)
保	有個人情報の	□ 本人	□ 他の県の機関等	□ 他の官分	☆庁 □ 委託先
経	常的提供先	□ 指定管理者	□ その他()	
	人情報が記録されてい 主な公文書の名称 個人情報ファイル簿の名称	認可外保育施設で事	故等が生じた場合の報	告書	
	(作成した場合)				
備	考				

個	人情報保有事務の名称		届及び運営状況報告書 福祉法第 59 条の 2、第		5、児童福祉法施行期	規則第)
保	有個人情報の利用目的	認可外保育施設の指	導監督のため			
個	人情報保有事務の区分	□ 共通事務	■ 固有事務			
登	録所管課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和5年4月1日	
個	人情報保有課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	年 月 日	
保範	有個人情報の対象者の 囲	認可外保育施設設置	者及び施設管理者			
		■ 氏名	□ 個人番号	□ 識別番号	(個人番号を除く)	
保	基本的事項	□ 性別	□ 生年月日・年齢	□ 本籍・国籍		
不有		■ 住所・居所	■ 電話番号	□メールア	ドレス	
個	家庭生活	□ 家族状況	□ 親族関係	□ 婚姻歴		
人	社会生活	□職業・職歴	□ 学業・学歴	□ 資格・免割	午	
情		□ 成績・評価	□ 栄典・表彰	□ 所属団体		
報	資産・収入	□ 財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況	
の	その他	□ 意見・要望	□ 相談内容	□ その他(, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,)
		身体障害、知的障害 等	□ 信条 等の結果、医師等によ 、精神障害(発達障害 件又は少年事件に関す	を含む。) その	・調剤に係る全ての情 他心身の機能の障害	
		■ 本人	□ 県の機関内	□ 他の県のセ	機関等 □ 他の官公	·庁
保	有個人情報の取得先	□ 委託先	□ 指定管理者	□ その他()	
保	有個人情報の	□ 本人	□ 他の県の機関	等 □ 他の	官公庁 □ 孁	き託先
経	常的提供先	□ 指定管理者	□ その他()		
	人情報が記録されてい 主な公文書の名称 個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)	認可外保育施設設置認可外保育施設運営				
備	考					

個	人情報保有事務の名称	群馬県保育功労者表	彰 自治法第2条第2項)			
保	有個人情報の利用目的	群馬県保育功労者顕	彰受賞者の選考			
個	人情報保有事務の区分	□ 共通事務	■ 固有事務			
登	録所管課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和5年	F4月1日
個	人情報保有課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	左	F 月 日
保範		群馬県保育功労者顕	彰候補者			
		■ 氏名	□ 個人番号	□ 識別番号	(個人番号	を除く)
Ιロ	基本的事項	■ 性別	■ 生年月日・年齢	□ 本籍・国第	籍	
保有		■ 住所・居所	□ 電話番号	□メールア	ドレス	
個個	家庭生活	□ 家族状況	□ 親族関係	□ 婚姻歴		
	打人出江	■ 職業・職歴	■ 学業・学歴	■ 資格・免	許	
情	社会生活	□ 成績・評価	■ 栄典・表彰	□ 所属団体		
	資産・収入	□ 財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助		取引状況
の 		□ 意見・要望	□ 相談内容	□ その他	()
		身体障害、知的障害等	□ 信条 等の結果、医師等によ 、精神障害(発達障害 件又は少年事件に関す	を含む。) その	・調剤に係の他心身の様	幾能の障害
		□ 本人	□ 県の機関内	□他の県の	機関等 ■	他の官公庁
保	有個人情報の取得先	□ 委託先	□ 指定管理者	■ その他 (*	社会福祉法	人等)
	有個人情報の 常的提供先	□ 本人 □ 指定管理者	□ 他の県の機関領□ その他(等 □ 他の	官公庁	□ 委託先
	人情報が記録されてい 主な公文書の名称 個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)	群馬県保育事業功労	者顕彰候補者推薦書			
備	考					

個	人情報保有事務の名称	保育所職員現況調書 (根拠法令等:地方	自治法第2条第2項)		
保	有個人情報の利用目的	保育所職員の現況を	調査する		
個	人情報保有事務の区分	□ 共通事務	■ 固有事務		
登	録所管課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和5年4月1日
個	人情報保有課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	年 月 日
保範	有個人情報の対象者の 囲	県内保育所職員			
保力		■ 氏名□ 性別□ 住所・居所	□ 個人番号■ 生年月日・年齢□ 電話番号	□ 識別番号□ 本籍・国□ メールア	
有個	家庭生活	□ 家族状況	□ 親族関係	□ 婚姻歴	
	社会生活	■ 職業・職歴 □ 成績・評価	■ 学業・学歴 □ 栄典・表彰	■ 資格・免記 □ 所属団体	許
	資産・収入	□財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況
の		□ 意見・要望	□ 相談内容	□ その他	()
		身体障害、知的障害等	□ 信条 等の結果、医師等によ 、精神障害(発達障害 件又は少年事件に関す	を含む。)その	・調剤に係る全ての情報、)他心身の機能の障害
/ <u></u>		□ 本人	□ 県の機関内	□他の県の	機関等 ■ 他の官公庁
保	有個人情報の取得先	□ 委託先	□ 指定管理者	■ その他 (*	社会福祉法人等)
	有個人情報の 常的提供先	□ 本人 □ 指定管理者	□ 他の県の機関等	等 □ 他の	官公庁 □ 委託先
	人情報が記録されてい 主な公文書の名称 個人情報ファイル簿の 名称 (作成した場合)	保育所職員現況調書			
備	考				

個人情報保有事務の名称		児童福祉施設幹部職員変更届 (根拠法令等:児童福祉法施行令第37条4項、群馬県児童福祉法施行細則第26条					
		3項)					
保	有個人情報の利用目的	児童福祉施設の職員	変更状況に係る届出				
個	人情報保有事務の区分	□ 共通事務	■ 固有事務				
登	録所管課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和5年4月1日		
個	人情報保有課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	年 月 日		
保範	有個人情報の対象者の 囲	児童福祉施設職員					
保	基本的事項	■ 氏名■ 性別■ 住所・居所	□ 個人番号■ 生年月日・年齢■ 電話番号	□ 識別番号□ 本籍・国第□ メールア			
有個	家庭生活	□ 家族状況	□ 親族関係	□ 婚姻歴			
仙人情	社会生活	■ 職業・職歴 □ 成績・評価	■ 学業・学歴■ 栄典・表彰	■ 資格・免記 □ 所属団体	許		
	資産・収入	□ 財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況		
の	その他	□ 意見・要望	□ 相談内容	□ その他(()		
	要配慮個人情報	身体障害、知的障害等	□ 信条 等の結果、医師等によ 、精神障害(発達障害 件又は少年事件に関す	を含む。)その	・調剤に係る全ての情報、		
		□ 本人	□ 県の機関内	□ 他の県の	機関等 ■ 他の官公庁		
保	有個人情報の取得先	□ 委託先	□ 指定管理者	■ その他(児	· 直童福祉施設等		
	有個人情報の 常的提供先	□ 本人 □ 指定管理者	□ 他の県の機関領□ その他(等 □ 他の	官公庁 □ 委託先		
個人情報が記録されている主な公文書の名称 個人情報ファイル簿の		児童福祉施設幹部職	員変更届、児童福祉施	設職員変更届			
	名称(作成した場合)						
備	考						

個	人情報保有事務の名称	独立行政法人福祉医療機構福祉貸付資金借入申込書に対する意見書交付 (根拠法令等:地方自治法第2条第2項)				
保	有個人情報の利用目的	保育所施設整備に係	-る資金計画、借入金償:	還計画の妥当的	性を判断	
個	人情報保有事務の区分	□ 共通事務	■ 固有事務			
登	録所管課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和5年4月1日	
個	人情報保有課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	年 月 日	
	有個人情報の対象者の i囲	建築資金贈与者およ	び償還資金財源負担者	(法人役員以為	外の場合)	
保		■ 氏名□ 性別■ 住所・居所	□ 個人番号■ 生年月日・年齢■ 電話番号	□ 識別番号□ 本籍・国績□ メールア		
有佃	家庭生活	■ 家族状況	□ 親族関係	□ 婚姻歴		
個人情	·社会生活	■ 職業・職歴 □ 成績・評価	□ 学業・学歴 □ 栄典・表彰	□ 資格・免記 □ 所属団体	許	
	資産・収入	■ 財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況	
の	その他	□ 意見・要望	□ 相談内容	□ その他(()	
		身体障害、知的障害 等	□ 信条 等の結果、医師等によ 、精神障害(発達障害 件又は少年事件に関す	を含む。) その	・調剤に係る全ての情報、)他心身の機能の障害	
		□ 本人	□ 県の機関内	□ 他の県の	機関等 □ 他の官公庁	
保	有個人情報の取得先	□ 委託先	□ 指定管理者	□その他()	
	名有個人情報の 日常的提供先	□ 本人 □ 指定管理者	□ 他の県の機関電 その他(申請者)官公庁 □ 委託先	
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称		独立行政法人福祉医	療機構福祉貸付資金借	入申込に関す	る意見書交付願	
	個人情報ファイル簿の 名称 (作成した場合)					
備考						

個	人情報保有事務の名称	社会福祉法人設立認 (根拠法令等:社会	可 福祉法 第30・31 _年	条)	
保	有個人情報の利用目的	社会福祉法人の財産	的基礎、経営する施設・	の職員構成が	妥当か判断する。
個	人情報保有事務の区分	□ 共通事務	■ 固有事務		
登	録所管課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和5年4月1日
個	人情報保有課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	年 月 日
	有個人情報の対象者の 囲	建築資金贈与者、償 施設職員	還資金財源負担者、不具	動産提供者()	理事以外)
保		■ 氏名□ 性別■ 住所・居所	□ 個人番号■ 生年月日・年齢■ 電話番号	□ 識別番号□ 本籍・国□ メールア	
有個	家庭生活	□ 家族状況	□ 親族関係	□ 婚姻歴	
個人情	社会生活	□ 職業・職歴 □ 成績・評価	□ 学業・学歴 □ 栄典・表彰	■ 資格・免記 □ 所属団体	許
	資産・収入	□ 財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況
の	その他	□ 意見・要望	□ 相談内容	□ その他	()
		身体障害、知的障害等	□ 信条 等の結果、医師等によ 、精神障害(発達障害 件又は少年事件に関す	を含む。)その	・調剤に係る全ての情報、)他心身の機能の障害
保	有個人情報の取得先	□本人□禾託生	□ 県の機関内 □ 指定管理者	□ 他の県の# ■ その他(「	機関等 □ 他の官公庁
保有個人情報の 経常的提供先		□ 委託先□ 本人□ 指定管理者	□ 相疋目埋有 □ 他の県の機関等 □ その他(官公庁 □ 委託先
	人情報が記録されてい 主な公文書の名称 個人情報ファイル簿の 名称 (作成した場合)	社会福祉法人設立認	可申請書		
備	考				

個	人情報保有事務の名称	保育所設置認可、届 (根拠法令等:児童			
保	有個人情報の利用目的	保育所の職員構成が	妥当か判断する。		
個	人情報保有事務の区分	□ 共通事務	■ 固有事務		
登	録所管課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和5年4月1日
個	人情報保有課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	年 月 日
保範	有個人情報の対象者の 囲	施設職員			
保		■ 氏名□ 性別■ 住所・居所	□ 個人番号■ 生年月日・年齢□ 電話番号	□ 識別番号□ 本籍・国□ メールア	
有個	家庭生活	□ 家族状況	□ 親族関係	□ 婚姻歴	
個人情	社会生活	□ 職業・職歴 □ 成績・評価	□ 学業・学歴□ 栄典・表彰	■ 資格・免□ 所属団体	
	資産・収入	□ 財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況
の		□ 意見・要望	□ 相談内容	□ その他	()
		身体障害、知的障害 等	□ 信条 等の結果、医師等によ 、精神障害(発達障害 件又は少年事件に関す	を含む。)その	・調剤に係る全ての情報、)他心身の機能の障害
<i>7</i>		□本人	□ 県の機関内	□他の県の	機関等 □ 他の官公庁
保	有個人情報の取得先	□ 委託先	□ 指定管理者	■ その他(申請・届出者
	有個人情報の 常的提供先	□ 本人 □ 指定管理者	□ 他の県の機関領□ その他(等 □ 他の)官公庁 □ 委託先
	人情報が記録されてい 主な公文書の名称 個人情報ファイル簿の 名称 (作成した場合)	保育所設置認可申請	書、保育所設置届出書		
備	考				

個人情報保有事務の名称	保育士試験 (根拠法令等:児童福祉法施行規則第6条の12、第6条の13)			
保有個人情報の利用目的	保育士試験受験資格	の確認、保育士試験合物	格者の管理	
個人情報保有事務の区分	□ 共通事務	■ 固有事務		
登録所管課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の 範囲	保育士試験受験願書	提出者		
基本的事項保	■ 氏名□ 性別■ 住所・居所	□ 個人番号■ 生年月日・年齢■ 電話番号	□ 識別番号■ 本籍・国籍□ メールア	
有 家庭生活	□ 家族状況	□ 親族関係	□ 婚姻歴	
人 社会生活 情	■ 職業・職歴 ■ 成績・評価	■ 学業・学歴 □ 栄典・表彰	□ 資格・免記 □ 所属団体	許
報資産・収入	□ 財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況
のその他	□ 意見・要望	□ 相談内容	□ その他(()
記 録 項 要配慮 目 個人情報	身体障害、知的障害等	□ 信条 等の結果、医師等によ 、精神障害(発達障害 件又は少年事件に関す	を含む。) その	・調剤に係る全ての情報、)他心身の機能の障害
	■ 本人	□ 県の機関内	□ 他の県の	機関等 □ 他の官公庁
保有個人情報の取得先	■ 委託先	□ 指定管理者	□ その他()
保有個人情報の 経常的提供先	□ 本人 □ 指定管理者	□ 他の県の機関等 □ その他(等 □ 他の	官公庁 □ 委託先
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称	保育士試験受験願書	、保育士資格証明書交	付台帳、保育	士試験合格者台帳
個人情報ファイル簿の 名称 (作成した場合)	保育士試験受験願書	、保育士資格証明書交	付台帳、保育:	士試験合格者台帳
備考				

個人情報保有事務の名称		認定こども園認定申 (根拠法令等:就学 条、第8条)		る総合的な提信	供の推進に関する法律第4	
保	有個人情報の利用目的	認定こども園の認定を受ける施設の職員構成が妥当か判断する。				
個	人情報保有事務の区分	□ 共通事務	■ 固有事務			
登	録所管課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和5年4月1日	
個	人情報保有課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	年 月 日	
保範		施設職員				
保有		■ 氏名□ 性別□ 住所・居所	□ 個人番号■ 生年月日・年齢□ 電話番号	□ 識別番号□ 本籍・国籍□ メールア		
個個	家庭生活	□ 家族状況	□ 親族関係	□ 婚姻歴		
人情	社会生活	■ 職業・職歴 □ 成績・評価	■ 学業・学歴 □ 栄典・表彰	■ 資格・免記 □ 所属団体	午	
	資産・収入	□ 財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況	
の		□ 意見・要望	□ 相談内容	□ その他(()	
		身体障害、知的障害 等	□ 信条 等の結果、医師等によ 、精神障害(発達障害 件又は少年事件に関す	を含む。) その	・調剤に係る全ての情報、	
,	7 7m 1 1+4H - m /H 44	■ 本人	□ 県の機関内	□ 他の県の村	幾関等 □ 他の官公庁	
保	有個人情報の取得先	□ 委託先	□ 指定管理者	■ その他(申請・届出者)	
	有個人情報の 常的提供先	□ 本人 □ 指定管理者	□ 他の県の機関等 □ その他(- 等 □ 他の)	官公庁 □ 委託先	
	人情報が記録されてい 主な公文書の名称 個人情報ファイル簿の 名称 (作成した場合)	認定こども園認定申	請書、認定こども園運	営状況報告書		
備	考					

個人	、情報保有事務の名称	学籍簿 (根拠法令等:地方	自治法第2条第2項)		
保有	「個人情報の利用目的	各種証明証の発行に	必要なため		
個人	、情報保有事務の区分	□ 共通事務 ■	■ 固有事務		
登鉤	所管課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和5年4月1日
個人	、情報保有課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	年 月 日
保有 範囲	「個人情報の対象者の 	保育大学校に在籍	した者		
保	基本的事項	■ 氏名■ 性別■ 住所・居所	□ 個人番号■ 生年月日・年齢■ 電話番号	■ 識別番号■ 本籍・国第□ メールア	
有個	家庭生活	■ 家族状況	■ 親族関係	■ 婚姻歴	
1	社会生活	■ 職業・職歴 ■ 成績・評価	■ 学業・学歴■ 栄典・表彰	■ 資格・免記 □ 所属団体	許
	資産・収入	□財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況
の ;	その他	□ 意見・要望	□ 相談内容	□ その他	()
	要配慮 固人情報	身体障害、知的障害 等	□ 信条 等の結果、医師等によ 、精神障害(発達障害 件又は少年事件に関す	を含む。)その	・調剤に係る全ての情報、)他心身の機能の障害
		□本人	□ 県の機関内		
保有	「個人情報の取得先	□ 委託先	□ 指定管理者	□ その他()
	「個人情報の な的提供先	□ 本人 □ 指定管理者	□ 他の県の機関等	等 □ 他の	官公庁 □ 委託先
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称		学籍簿			
	固人情報ファイル簿の 名称 (作成した場合)				
備	考				

個	人情報保有事務の名称	行政説明会 (根拠法令等: 地	方自治法第2条第2項)	
保	有個人情報の利用目的	参加状況の取りまと	め		
個	人情報保有事務の区分	□ 共通事務	■ 固有事務		
登	録所管課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和5年4月1日
個	人情報保有課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	年 月 日
	有個人情報の対象者の 囲	行政説明会参加者			
保		■ 氏名□ 性別□ 住所・居所	□ 個人番号□ 生年月日・年齢□ 電話番号	■ 識別番号□ 本籍・国□ メールア	
有個	家庭生活	□ 家族状況	□ 親族関係	□ 婚姻歴	
人情	社会生活	□ 職業・職歴 □ 成績・評価	□ 学業・学歴 □ 栄典・表彰	□ 資格・免 □ 所属団体	
	資産・収入	□ 財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況
の		□ 意見・要望	□ 相談内容	□ その他	()
		身体障害、知的障害 等	□ 信条 等の結果、医師等によ 、精神障害(発達障害 件又は少年事件に関す	を含む。)その	・調剤に係る全ての情報、)他心身の機能の障害
		■ 本人	□ 県の機関内	□他の県の	機関等 🗆 他の官公庁
保	有個人情報の取得先	□ 委託先	□ 指定管理者	■ その他(申込者)
	有個人情報の 常的提供先	□ 本人 □ 指定管理者	□ 他の県の機関領□ その他(等 □ 他の)官公庁 □ 委託先
個人情報が記録されている主な公文書の名称 個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		保育関係行政説明会			
備	<u>i '''</u>				

個	人情報保有事務の名称	保育所(認可外含む (根拠法令等:地方)職員研修事業 自治法第2条第2項)		
保	有個人情報の利用目的	研修事業の企画・実	施上必要があるため		
個	人情報保有事務の区分	□ 共通事務	■ 固有事務		
登	録所管課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和5年4月1日
個	人情報保有課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	年 月 日
	有個人情報の対象者の 囲	研修受講者			
保		■ 氏名□ 性別□ 住所・居所	□ 個人番号□ 生年月日・年齢□ 電話番号	■ 識別番号 □ 本籍・国 □ メールア	
有個	家庭生活	□ 家族状況	□ 親族関係	□ 婚姻歴	
個人情	社会生活	□ 職業・職歴 □ 成績・評価	□ 学業・学歴□ 栄典・表彰	□ 資格・免□ 所属団体	
	資産・収入	□ 財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況
の		■ 意見・要望	□ 相談内容	□ その他	()
		身体障害、知的障害等	□ 信条 等の結果、医師等によ 、精神障害(発達障害 件又は少年事件に関す	を含む。)その	・調剤に係る全ての情報、)他心身の機能の障害
		■ 本人	□ 県の機関内	□ 他の県の	—————機関等 □ 他の官公庁
保	有個人情報の取得先	□ 委託先	□ 指定管理者	■ その他(申込者)
	有個人情報の 常的提供先	□ 本人 □ 指定管理者	□ 他の県の機関領□ その他(等 □ 他の)官公庁 □ 委託先
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称		研修受講者名簿			
	個人情報ファイル簿の 名称 (作成した場合)				
備					

個人情報保有事務の名称		現任保育士等研修事業業務委託 (根拠法令等:地方自治法第2条第2項)				
保有個人情報の利用目的		選考審査会応募団体の確認のため				
個	人情報保有事務の区分	□ 共通事務	■ 固有事務			
登録所管課室所名		生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和5年4月1日	
個	人情報保有課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	年 月 日	
保有個人情報の対象者の 範囲		現任保育士等研修事業企画提案選考審査会応募団体				
保	基本的事項	■ 氏名□ 性別□ 住所・居所	□ 個人番号■ 生年月日・年齢□ 電話番号	□ 識別番号□ 本籍・国□ メールア		
有個	家庭生活	□ 家族状況	□ 親族関係	□ 婚姻歴		
1	社会生活	■ 職業・職歴 □ 成績・評価	□ 学業・学歴 □ 栄典・表彰	□ 資格・免記 □ 所属団体	許	
	資産・収入	□ 財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況	
の	その他	□ 意見・要望	□ 相談内容	□ その他	()	
	要配慮 個人情報	身体障害、知的障害等	□ 信条 等の結果、医師等によ 、精神障害(発達障害 件又は少年事件に関す	を含む。)その	・調剤に係る全ての情報、)他心身の機能の障害	
		■ 本人	□ 県の機関内	□ 他の県の	機関等 🗆 他の官公庁	
保	有個人情報の取得先	□ 委託先	□ 指定管理者	■ その他(申込者)	
保有個人情報の 経常的提供先		□ 本人 □ 指定管理者	□ 他の県の機関等 □ その他(等 □ 他の	官公庁 □ 委託先	
個人情報が記録されている主な公文書の名称 個人情報ファイル簿の 名称 (作成した場合)		現任保育士等研修事	業業務委託企画提案書			
備考						

個人情報保有事務の名称		保育教諭研修 (根拠法令等:地方	自治法第2条第2項)			
保有個人情報の利用目的		研修事業の企画・実	施上必要があるため			
個	人情報保有事務の区分	□ 共通事務	■ 固有事務			
登	録所管課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和5年4月1日	
個	人情報保有課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	年 月 日	
保有個人情報の対象者の 範囲		研修受講者、研修企画実施団体				
保		■ 氏名□ 性別■ 住所・居所	□ 個人番号■ 生年月日・年齢□ 電話番号	□ 識別番号□ 本籍・国□ メールア		
有個	家庭生活	□ 家族状況	□ 親族関係	□ 婚姻歴		
個人情		■ 職業・職歴 □ 成績・評価	■ 学業・学歴 □ 栄典・表彰	■ 資格・免記 □ 所属団体	許	
	資産・収入	□ 財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況	
の	その他	■ 意見・要望	□ 相談内容	□ その他	()	
		身体障害、知的障害等	□ 信条 等の結果、医師等によ 、精神障害(発達障害 件又は少年事件に関す	を含む。)その	・調剤に係る全ての情報、)他心身の機能の障害	
		■ 本人	□ 県の機関内	□ 他の県の	機関等 □ 他の官公庁	
保	有個人情報の取得先	□ 委託先	□ 指定管理者	■ その他(申込者)	
保有個人情報の 経常的提供先		□ 本人 □ 指定管理者	■ 他の県の機関領□ その他(等 □ 他の	官公庁 □ 委託先	
個人情報が記録されている主な公文書の名称 個人情報ファイル簿の 名称 (作成した場合)		研修受講者名簿、研	修実施団体添付書類			
備	考					

個人情報保有事務の名称	施設型給付費等に係る処遇改善等加算の加算率認定事務 (根拠法令等:地方自治法第2条第2項)			
保有個人情報の利用目的	各施設の加算率を認定するにあたって、職員の勤続年数を確認する。			
個人情報保有事務の区分	□ 共通事務	■ 固有事務		
登録所管課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	年 月 日
保有個人情報の対象者の 範囲	対象施設職員			
基本的事項保	■ 氏名■ 性別□ 住所・居所	□ 個人番号■ 生年月日・年齢□ 電話番号	□ 識別番号□ 本籍・国□ メールア	
有家庭生活	□ 家族状況			
個 社会生活 情	■ 職業・職歴 □ 成績・評価	■ 学業・学歴□ 栄典・表彰	■ 資格・免□ 所属団体	
報資産・収入	□ 財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況
のその他	□ 意見・要望	□ 相談内容	□ その他	()
記録 項要配慮 目個人情報	身体障害、知的障害 等	□ 信条 等の結果、医師等によ 、精神障害(発達障害 件又は少年事件に関す	を含む。) その	・調剤に係る全ての情報、)他心身の機能の障害
	■ 本人	□ 県の機関内	□他の県の	機関等 🗆 他の官公庁
保有個人情報の取得先	□ 委託先	□ 指定管理者	■ その他(申請者)
保有個人情報の 経常的提供先	□ 本人 □ 指定管理者	□ 他の県の機関	等 □ 他の)官公庁 □ 委託先
個人情報が記録されている主な公文書の名称 個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)	保育給付費国庫負担	金		
備考				

個人情報保有事務の名称		保育士登録者アンケート調査					
		(根拠法令等:子ども・子育て支援法第60条、第62条、					
		ぐんま子ども・子育て未来プラン)					
保有個人情報の利用目的		アンケート調査の実施、結果の取りまとめ等に必要なため					
個人情報保有事務の区分		□ 共通事務	■ 固有事務				
登録所管課室所名		生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和5年4月1日		
個	人情報保有課室所名	生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	年 月 日		
保有個人情報の対象者の 範囲		群馬県保育士登録者、県内保育所等在勤者、アンケート調査対象者及び回答者					
		■ 氏名	□ 個人番号	■ 識別番号((個人番号を除く)		
但	基本的事項	■ 性別	■ 生年月日・年齢	□ 本籍・国籍	国籍		
保友		■ 住所・居所	■ 電話番号	□メールア	ドレス		
有個	家庭生活	□ 家族状況	□ 親族関係	□ 婚姻歴			
人		■ 職業・職歴	■ 学業・学歴	■ 資格・免討	許		
情		□ 成績・評価	□ 栄典・表彰	□ 所属団体			
	資産・収入	□ 財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況		
の	() [6	■ 意見・要望	□ 相談内容	□ その他()		
記録		□ 人種	□ 信条	□ 社会的身	ł 分		
	要配慮	□ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、					
	個人情報	身体障害、知的障害、精神障害(発達障害を含む。)その他心身の機能の障害 等					
		,	件又は少年事件に関す	る手続の状況	□ 犯罪被害歴		
但	有個人情報の取得先	■ 本人	□ 県の機関内	 □ 他の県の機	幾関等 □ 他の官公庁		
木	月個八旧報の取付元	□ 委託先	□ 指定管理者	□ その他()		
保	有個人情報の	□ 本人	□ 他の県の機関領	ー 等 ■ 他の	○官公庁 □ 委託先		
経	常的提供先	□ 指定管理者	□ その他()			
個人情報が記録されてい		保育士登録簿、在勤	者名簿、				
る	主な公文書の名称	アンケート調査結果					
	個人情報ファイル簿の						
	名称						
	(作成した場合)						
備考							

個人情報保有事務の名称		厚生労働大臣表彰に	関する事務		
		(根拠法令等:地方	自治法第2条第2項、	厚生労働大臣	表彰要綱)
保有個人情報の利用目的		表彰候補者の推薦の	ため		
個人情報保有事務の区分		□ 共通事務	■ 固有事務		
登録所管課室所名		生活こども部こども	・子育て支援課	登録年月日	令和5年4月1日
個人情報保有課室所名		生活こども部こども	・子育て支援課	変更年月日	年 月 日
保	有個人情報の対象者の	表彰候補者			
範	囲				
保		■ 氏名■ 性別■ 電話番号	□ 個人番号■ 生年月日・年齢□ メールアドレス		(個人番号を除く) 国籍 ■ 住所・居所
有畑	家庭生活	□ 家族状況	□ 親族関係	□婚姻歴	
個人情	社会生活	■ 職業・職歴 □ 成績・評価	■ 学業・学歴■ 栄典・表彰	■ 資格・免i ■ 所属団体	許
	資産・収入	□ 財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況
の	その他	□ 意見・要望	□ 相談内容	□ その他	()
		身体障害、知的障害 等	□ 信条 等の結果、医師等によ 、精神障害(発達障害 件又は少年事件に関す	を含む。) その	・調剤に係る全ての情報、)他心身の機能の障害
保有個人情報の取得先		□ 本人□ 委託先属団体、施設等)	□ 県の機関内 □ 指定管理者	,	機関等 ■ 他の官公庁 刊行物等、当該候補者の所
	有個人情報の 常的提供先	□ 本人 □ 指定管理者	□ 他の県の機関 ⁽ □ その他(等 □ 他の)	自公庁 □ 委託先
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称 個人情報ファイル簿の		大臣表彰			
	名称 (作成した場合)				
備	考				