## 個人情報保有事務登録簿

( 3枚中 1枚)

個人情報保有事務の名称						各種研修会・講演会等事務 (根拠法令等:地方自治法第2条第2項、精神保健福祉センター運営要領 )								
仔	<b>录有</b> 個	■人情 <sup>‡</sup>	報の	)利用目	]的	精神疾患に関する各種研修会・講演会等の申込により参加状況を把握し、今後の各種研修会等の運営に活かす。								
偱	国人情	青報保	有事	霧の区	≤分		共通事務		固有事務					
圣	₹録	所 管	課	室所	名	2.5	こころの健康センター			登銀	录年月日	令和	15年4月	1 日
偱	1人1	青報保	有	課室所	r名	ے ک	こころの健康センター変更年月日					年 月	日	
伢	有個	人情報(	の対	象者の筆	6囲	研修会・講演会等受講希望者								
保	基	本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所		個人番号 生年月日·年齢 電話番号		識別番号 本籍・国 メールア	籍	番号を除く)	
有	宏	庭		生	活		家族状況				婚姻歴	1 * / /		
個人情	· 社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価		学業・学歴 栄典・表彰		資格・免 所属団体			
報	Y/ <del>5.2</del>	産	•	収	入		財産・収入		納税状況		公的扶助		□ 取引状	:況
の			の		他		意見・要望		相談内容		その他(			)
記録項目	要	人	配	情	慮報	対体陣告、知的陣告、棺仲陣告(発達陣告を含む。) ての他心身の機能							の障害	
	<u></u>													
,	保右	個人標	<b>●</b> 幸品 /	の取得	华		本人		県の機関内		他の県の	機関等	□ 他の官	公庁
保有個人情報の取得先							委託先		指定管理者		その他(		)	
		R有個。 経常的					本人 指定管理者		他の県の機関等 その他 (	)	他の官公	庁	□ 委託先	i
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称						受講申込書、受講者名簿								
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)					名称									
		備	į	考										

## 個人情報保有事務登録簿 (3枚中 2枚)

個人情報保有事務の名称						障害者・家族教室等事務 (根拠法令等:地方自治法第2条第2項、精神保健福祉センター運営要領 )								
保有個人情報の利用目的							精神疾患に関する障害者・家族教室参加者の状況を把握し教室運営に活かす。							
個	国人情	<b>青報保</b>	有事	務の区	区分		共通事務		固有事務					
苤	经録	所 管	課	室所	名	こころの健康センター				登録	录年月日	令和5年	F4月1日	
個	国人作	青報保	;有	課室所	名	こころの健康センター				変見	更年月日	年	月日	
保	有個	人情報	の対	象者の筆	6囲	研修	研修会・講演会等受講希望者							
保		本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所		個人番号 生年月日·年齢 電話番号		識別番号(個 <i>人</i> 本籍・国籍 メールアドレフ		余く)	
有畑	宏	庭		生	活		<b>5</b> 14155		親族関係		婚姻歴			
個人情	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価				資格・免許 所属団体			
報報	<i>Y/</i> 5+	産	•	収	入		財産・収入		納税状況		公的扶助	□取	引状況	
	そ		0		他		意見・要望		相談内容		その他(		)	
記録項目	要	人	配	情	慮報	•	身体障害、知的等	等の? 障害、	信条結果、医師等による、精神障害(発達を	る指導	を含む。)その	他心身の	機能の障害	
							犯非歷、刑事事	件又(	は少年事件に関する	う手が	祝の状況 		罪被害歴	
保有個人情報の取得先							本人		県の機関内		他の県の機関等	₩ □他	の官公庁	
							委託先		指定管理者		その他(	)		
保有個人情報の 経常的提供先							本人 指定管理者		他の県の機関等その他(	)	他の官公庁	□委	託先	
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称							学者・家族教室参 業報告書	加申	込書					
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)														
	<u> </u>	備		<del>- % - 1 / 1</del> 考										

## 個人情報保有事務登録簿 (3枚中 3枚)

個人情報保有事務	<b>答の名称</b>	こころの緊急支援 (CRP) 事務 (根拠法令等:地方自治法第2条第2項、精神保健福祉センター運営要領 )							
保有個人情報の利	利用目的	児童・生徒及び教職員等の自殺により心に重大な被害を受け、心のケアを必要とする学校現場へ職員を派遣し、ストレス障害の予防や軽減を図ることで、二次的自殺 を防止する							
個人情報保有事務	い 区分	□ 共通事務 ■ 固有事務							
登録所管課		こころの健康センタ		登録年月日	令和5年4月1日				
個人情報保有課		こころの健康センタ		変更年月日	年 月 日				
保有個人情報の対象		研修会・講演会等受講希望者							
集 本 的	事項	<ul><li>■ 氏名</li><li>■ 性別</li><li>■ 住所・居所</li></ul>	<ul><li>□ 個人番号</li><li>■ 生年月日・年齢</li><li>■ 電話番号</li></ul>	<ul><li>■ 識別番号(個</li><li>□ 本籍・国籍</li><li>□ メールアドレ</li></ul>					
有家庭	生活	■ 家族状況	■ 親族関係	■ 婚姻歴					
10	生 活	■ 職業・職歴 ■ 成績・評価	■ 学業・学歴 □ 栄典・表彰	■ 資格・免許  □ 所属団体					
報資産・	収入	□財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況				
のその	他	■ 意見・要望	■ 相談内容	□ その他(	)				
記 録 項 更 配 人	慮情報	身体障害、知的 等	□ 信条 等の結果、医師等によ 障害、精神障害(発達 件又は少年事件に関す	障害を含む。)その					
保有個人情報の	取得先	■ 本人	□ 県の機関内	□他の県の機関	得等 □ 他の官公庁				
		□ 委託先	□ 指定管理者	□ その他(	)				
保有個人情報 経常的提供		□ 本人□ 指定管理者	<ul><li>■ 他の県の機関等</li><li>■ その他(医療機関</li></ul>	■ 他の官公庁 引等)	□ 委託先				
個人情報が記録さる主な公文書の個人情報ファイル(作成した:	の名称 心簿の名称	こころの緊急支援事	業(CRP)						
備 考									