個	個人情報保有事務の名				7.称	使用	済自動	車の引取	文業者等	等の登録関係事務						
		1 100010	1, ,	100 - 1	- , , ,	(根	:拠法令	等:使用]済自動	動車の再資源化等は	こ関	する法律	(自動車	リサ	イクル法))	
伢	 保有個	国人情	報の	利用目	目的	• 使	用済自	動車の引	取業	者等の登録申請審3	査の	ため				
個	国人情	青報保	有事	務の区	区分		共通事	務		固有事務						_
圣	※ 録	所 管	課	室所	名	廃棄	物・リ	サイクル	課		登釒	录年月日	令和	日5年	F4月1日	
個	国人作	青報保	·有	課室所	行名	廃棄 事務		サイクバ	/課、1	各環境(森林)	変見	更年月日				
保	有個	人情報	の対	象者の筆	範囲	申請	(届出) 者								
保		本	的	事	項		氏名 性別 住所・	居所		個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番・ 本籍・ メール		番号を	を除く)	
有四	宏	庭		生	活		家族状	:況		親族関係		婚姻歴				
個人情	社	会		生	活		職業・ 成績・			学業・学歴 栄典・表彰		資格·5 所属団体				
報	<i>7/</i> 50	産	•	収	入		財産・	収入		納税状況		公的扶	助		取引状況	
	そ		の		他		意見・	要望		相談内容	.	その他(後見等に	関す	る登記状況)	
記録項目	要	人	配	情	慮報		身体障 等	害、知的	所等の約 対障害、	信条 結果、医師等による 精神障害(発達降 な少年事件に関する	る指導	を含む。	・調剤に)その他	心身		
	I						本人		П	 県の機関内		他の県の	の機関等		他の官公庁	
,	保有	個人情	青報 (の取得	先		委託先	i		指定管理者		その他)		
		R有個. 経常的					本人 指定管	理者		他の県の機関等 その他()	他の官へ	公庁		委託先	
個				されて Fの名称		引耳	取業者登	登録申請	等、フ	ロン類回収業者登	:録申	請等				
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)					名称	自重	動車リナ	ナイクル	法業者	・管理システム(使	用沒	を 自動車の	の関連事業	美者 卜	青報)	
		備	Ź	考												

作	固人情	青報保	有事	務の名	名称		使用済自動車の解体業者等の許可関係事務(根拠法令等:使用済自動車の再資源化等に関する法律(自動車リサイクル法))							
伊	R 有個	固人情	報の	利用目	目的	• 使	[用済自動車(の解体業	者等の許可申請等	等審查	のため			
個	国人情	青報保	有事	務の国	区分		共通事務		固有事務					
星	ž 録	所 管	課	室所	名	廃棄	物・リサイ	クル課		登	録年月日	令君	1115年	年4月1日
偱	国人作	青報係	有	課室所	斤名	廃棄	物・リサイ	クル課		変	更年月日	1		
伢	R 有個	人情報	の対	象者の	範囲	申請	「届出)者							
保土		本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所		個人番号 生年月日・年齢 電話番号		本籍・	号(個人都 国籍 アドレス	番号	を除く)
有個	宏	庭		生	活		家族状況		親族関係		」 婚姻歴			
	. 社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価		学業・学歴 栄典・表彰		資格・ 所属団			
報	<i>>/</i> 5~	産	•	収	入		財産・収入		納税状況		公的扶	助		取引状況
	そ		の		他		意見・要望		相談内容		その他	(後見等に	関す	る登記状況)
記録項目	要	人	配	情	慮報		身体障害、等	診断等の 知的障害。	信条 結果、医師等によ 、精神障害(発達 は少年事件に関す	よる指 達障害	を含む。	療・調剤に) その他	心身	
	/n /-	/m 1 kd	= ±⊓ /	の形相	# -		本人		県の機関内		他の県	の機関等		他の官公庁
	採有	個人情	育 報(ク取侍	允		委託先		指定管理者		その他	()	
保有個人情報の 経常的提供先							本人 指定管理者		他の県の機関等 その他()	他の官	公庁		委託先
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称						解作	解体業許可申請書、破砕業許可申請書							
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合))名称	自動	動車リサイク	ル法業者	育理システム(使用	斉自動車	の関連事業	業者	青報)
		備	=	考										

(1枚中 1枚)

個	一 引人作	青報保	一 有事	孫の名	5称		等使用済機器の 見拠法令等:原				する法	上律)			
保		固人情報	報の)利用目]的	• 有	了害使用済機器	- 器の保管	ぎ等の届出 多	受付のたる	め				
個	引人作	青報保	有事	- 務の[2	区分		共通事務		■固有事務	•					
登	经録	: 所管	:課	室所	: 名	廃棄	要物・リサイク	クル課			登録	:年月日	令表	和5年4月1日	
但	引人	情報保	有	課室所	f名	廃棄	要物・リサイク	クル課			変更	年月日			
保	有個	人情報(の対	象者の筆	範囲	有害	F使用済機器 の	の保管等	学の届出者						
保女		本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所] 個人番号 ■ 生年月日 ■ 電話番号	• 年齢	= ;	本籍・[番号を除く)	
有個	宏	庭		生	活		家族状況		〕親族関係			婚姻歷			
人情	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価		- 1/4			資格・5 所属団(
報	<i>>/5</i> ~	産	•	収	入		財産・収入		〕納税状況			公的扶	助	□ 取引状況	
の			の		他		意見・要望]相談内容		□ ?	この他(()	
記録項目	要	人	配	情	慮報			診断等₹ 知的障害	手、精神障 等	害(発達	る指導 障害を	含む。	・調剤に)その他	- 係る全ての情報 - 1心身の機能の陥 - □ 犯罪被害歴	章害
							本人]県の機関	内		他の県の	の機関等	□ 他の官公月	一
,	保有	個人情	手報 (の取得	先		委託先		〕指定管理	者		その他	()	
	保有個人情報の 経常的提供先						本人 指定管理者] 他の県の)	他の官:	公庁	□ 委託先	
個人情報が記録されている主な公文書の名称						有	害使用済機器	の保管	等の届出、	有害使用	済機	器の保	管等に係る	る変更の届出	
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)					名称										
		備	ź	考											

個人情報保有事務の名称	了、④特例処分期限日、	⑤特例処分期限日の変更、	⑥承継、⑦譲受/	所の変更、③処分・廃棄終 †) 推進に関する特別措置法					
保有個人情報の利用目的	・PCB廃棄物の適	正な処理を推進するた	N)						
個人情報保有事務の区分	■ 共通事務	□ 固有事務							
登録所管課室所名	廃棄物・リサイクル	課	登録年月日	令和5年4月1日					
個人情報保有課室所名	廃棄物・リサイクル 事務所	課、各環境(森林)	変更年月日						
保有個人情報の対象者の範囲	届出者								
展 基本的事項	■ 氏名□ 性別■ 住所・居所	□ 個人番号■ 生年月日・年齢⑥■ 電話番号							
有家庭生活	□ 家族状況	■ 親族関係⑥のみ	□ 婚姻歴						
人 社 会 生 活 情	□ 職業・職歴 □ 成績・評価	□ 学業・学歴 □ 栄典・表彰	■ 資格・免記 □ 所属団体	午③除く					
報資産・収入	□ 財産・収入	□ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況					
のその他	□ 意見・要望	□ 相談内容)					
記 録 項 要 配 慮 目	身体障害、知的 等		障害を含む。)	調剤に係る全ての情報、 その他心身の機能の障害					
	■ 本人	□ 県の機関内	□ 他の県の株	幾関等 ■ 他の官公庁					
保有個人情報の取得先	□ 委託先	□ 指定管理者	□ その他()					
保有個人情報の 経常的提供先	□ 本人□ 他の県の機関等■ 他の官公庁□ 委託先□ 指定管理者□ その他(
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称	PCB廃棄物等の係	R管及び処分状況等届出 	出書、譲受け届出	七書					
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)									
備考									

個人情報保有事務の名称	PCB廃棄物の譲渡し及び譲受け承認関係 (根拠法令等:ポリ塩化ビフェニル廃棄物の (PCB特措法))	
保有個人情報の利用目的	・PCB廃棄物の適正な処理を推進するため	Ø
個人情報保有事務の区分	■ 共通事務 □ 固有事務	
登録所管課室所名	廃棄物・リサイクル課	登録年月日 令和5年4月1日
個人情報保有課室所名	廃棄物・リサイクル課、各環境(森林) 事務所	変更年月日
保有個人情報の対象者の範囲	申請者	
保 基 本 的 事 項	■ 氏名□ 個人番号□ 性別■ 生年月日・年齢■ 住所・居所■ 電話番号	□ 識別番号(個人番号を除く)■ 本籍・国籍□ メールアドレス
有家庭生活	□ 家族状況 □ 親族関係	□ 婚姻歴
人 社 会 生 活 情	□ 職業・職歴□ 学業・学歴□ 成績・評価□ 栄典・表彰	■ 資格・免許 □ 所属団体
報資産・収入	■ 財産・収入 ■ 納税状況	□ 公的扶助 □ 取引状況
のそ の 他	□ 意見・要望 □ 相談内容	■その他(保管施設の図面等)
記 録 項 要 配 慮 目 個 人 情 報	等	障害を含む。)その他心身の機能の障害
	■ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関す	
保有個人情報の取得先	■ 本人 □ 県の機関内	□ 他の県の機関等 □ 他の官公庁
h1 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	□ 委託先 □ 指定管理者	□ その他 ()
保有個人情報の 経常的提供先	□ 本人□ 他の県の機関等□ 指定管理者□ その他(□ 他の官公庁 □ 委託先)
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称	ポリ塩化ビフェニル廃棄物(譲渡し・譲受	たけ) 承認申請書
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		
備 考		

個人情報的	保有事	事務のク	名称	(根拠法	令等:ポリ塩	化	理指導等事務(掘 ビフェニル廃棄物の 物の処理及び清掃	の適	正な処理の	の推進に	
保有個人忙	青報の	の利用	目的				処理を推進するたと				
個人情報係	保有事	事務の[区分	■ 共通	事務		固有事務				
登録所	管 調	室 所	 名	廃棄物・	リサイクル課	į		登釒	录年月日	令和	口5年4月1日
個人情報	保有	龍室原	听名	廃棄物・ 事務所	リサイクル課	<u>.</u> /	各環境(森林)	変見	更年月日		
保有個人情	報の対	対象者の	範囲	申請者							
基 本 保	的	, 事	項	■ 氏名□ 性別■ 住所			個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番号本籍・国メールア	籍	番号を除く)
有家り	庭	生	活	■ 家族	 状況		親族関係		婚姻歷		
個 人 社 情	会	生	活		・職歴・評価		学業・学歴 栄典・表彰		資格・免 所属団体		
報資産	•	収	入	■ 財産	・収入		納税状況		公的扶助	J	□ 取引状況
のそ	T.)	他	□ 意見	要望		相談内容		その他(1	保管施設	の図面等)
記録項目	香 人	情	慮報	身体 等	、健康診断等 障害、知的障	害の統	信条 結果、医師等による 精神障害(発達原 は少年事件に関する	る指	を含む。)	調剤にその他	
				■ 本人		П	県の機関内		他の県の		■他の官公庁
保有個人	、情報	の取得	先	□委託			指定管理者		その他		
		青報の		□ 本人□ 指定	管理者		他の県の機関等 その他()	他の官公	冷广	□ 委託先
個人情報なる主なな				指導記録	₹						
個人情報		イル簿の た場合)		РСВ	を棄物等掘り	起こ	. し調査データ				
備	Î	考									

佢	固人情	青報保有	事	務の名	名称	浄化槽関係設 (根拠法令等)
仔	呆有個	固人情報	3の	利用目	目的	・浄化槽の適		図るため			,
偱	固人情	青報保有	事	務の図	区分	□ 共通事務		固有事務			
圣	※録	所 管	課	室所	- 名	廃棄物・リサ	イクル課		登録年月日	令和5年	丰4月1日
佰	固人们	青報保	有言	課室所			木事務所(各環境(森林) 前橋、高崎、中 る。)	変更年月日		
伢	R有個	人情報の)対1	象者の貧	範囲	浄化槽設置者	等				
保有		本	的	事	項	■ 氏名□ 性別■ 住所・居		個人番号 生年月日・年齢 電話番号	□ 識別番号□ 本籍・目□ メールフ	籍	号を除く)
個個		庭		生	活	□ 家族状況		親族関係	□ 婚姻歴		
人情	社	会		生	活	□ 職業・職 □ 成績・評		学業・学歴 栄典・表彰	□ 資格・夕 □ 所属団体		
報	<i>>/</i> 5√	産	•	収	入	□財産・収	入	納税状況	□ 公的扶助	b [□ 取引状況
0)	そ		の		他	□ 意見・要	望 □	相談内容	□その他()
記録 項目	要	人	配	情	慮報	身体障害 等	康診断等の 、知的障害	信条 結果、医師等によ 、精神障害(発達 は少年事件に関す	障害を含む。	調剤に係その他心	
									-	-	
	保有	個人情	報の	の取得	先	■ 本人■ 委託先		県の機関内 指定管理者	□ 他の県の□ その他		■ 他の官公庁)
		R有個人 経常的:				□ 本人□ 指定管理		他の県の機関等その他(■ 他の官々)	·广 [□ 委託先
佢		青報が記 とな公文				浄化槽設置局	届出書・浄化	之. 才. 之. 村. 生. 生. 生. 生. 生. 生. 生. 生. 生. 生. 生. 生. 生.	善等、公共浄 化	∠槽設置計 面	
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)					名称	浄化槽管理ジ	ノステム				
		備	ā	考							

個	国人情	青報保存	有事	務の名	名称		∠槽維持管理 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・)
保	R.有個	固人情幸	報の	利用目	目的	• 浄	・化槽の適正	な維持管	理を図るため						
個	国人情	青報保存	有事	務の区	₹分		共通事務		固有事務						
登	经録	所 管	課	室所	名	廃棄	要物・リサイ:	クル課		登銀	录年月日	令和5	5年4	月1日	
個	国人作	青報保	:有	課室所	名	各環	境(森林)	事務所		変見	更年月日				
保	具有個	人情報の	り対	象者の筆	6囲	浄化	2.槽設置者等、	浄化槽	保守点検業者、浄	化槽	清掃業者、	浄化槽	工事	業者	
保力	基	本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所		個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番号本籍・国メールア		番号を	:除く)	
有细	家	庭		生	活		家族状況		親族関係		婚姻歷				
個人情	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価		学業・学歴 栄典・表彰		資格・免 所属団体				
報	<i>>/</i> 5√	産	•	収	入		財産・収入		納税状況		公的扶助	J		取引状泡	兄
 の			の		他		意見・要望		相談内容		その他()	
記録項目	要	人	配	情	慮報		病歴、健康的	診断等の 知的障害	信条 結果、医師等によ 、精神障害(発達 は少年事件に関す	る指導	を含む。)	調剤にその他。	心身		の障害
							本人		県の機関内		他の県の	機関等		他の官位	公庁
,	保有	個人情	報の	の取得	先		委託先		指定管理者		その他	(浄化槽係	尺守点	瓦検業者	等)
		R有個 / 経常的					本人 指定管理者		他の県の機関等その他()	他の官公	:庁		委託先	
個		青報が言 とな公プ				浄	化槽設置届出	書・浄化	之 槽使用開始報告書	等					
	個人	、情報フ (作成		ル簿の	名称										
		備	ā	考											

個人情報保有事務の名称	浄化槽法定検査事務	
	(根拠法令等:浄化槽法)
保有個人情報の利用目的	・浄化槽の適正な維持管理を図るため(浄	化槽法第7条検査受検促進を含む)
個人情報保有事務の区分	□ 共通事務 ■ 固有事務	
登録所管課室所名	廃棄物・リサイクル課	登録年月日 令和5年4月1日
個人情報保有課室所名	廃棄物・リサイクル課、各環境(森林) 事務所(7条検査受検促進は、各土木事 務所(前橋、高崎、中之条、沼田及び太 田に限る。)を含む)	変更年月日
保有個人情報の対象者の範囲	净化槽設置者等	•
保 基 本 的 事 項	■ 氏名□ 個人番号□ 性別□ 生年月日・年齢■ 住所・居所■ 電話番号	□ 識別番号(個人番号を除く)□ 本籍・国籍□ メールアドレス
有 家庭生活	□ 家族状況 □ 親族関係	□ 婚姻歴
人社 会 生 活情	□ 職業・職歴 □ 学業・学歴 □ 成績・評価 □ 栄典・表彰	□ 資格・免許 □ 所属団体
報資産・収入	. □ 財産・収入 □ 納税状況	□ 公的扶助 □ 取引状況
のその他	□ 意見・要望 □ 相談内容	□その他 ()
記 録 項 要 配 慮 目	好体障告、知的障告、預件障告(発達	障害を含む。)その他心身の機能の障害
	■ 本人 ■ 県の機関内	□ 他の県の機関等 ■ 他の官公庁
保有個人情報の取得先	□ 委託先 □ 指定管理者	□ その他 ()
保有個人情報の 経常的提供先	□ 本人□ 他の県の機関等□ 指定管理者□ その他(□ 他の官公庁 □ 委託先)
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称	浄化槽設置届出書・浄化槽使用開始報告書	等、法定検査結果報告書
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		
備 考		

個	1人情	f報保7	有事	務の名	3称		∠槽保守点検業 ↓拠法令等:郡		請事務 化槽の保守点検業	者の	登録条例)
保	以有個	1人情報	報の	利用目	目的	• 浄	+化槽の適正な	c維持管	理を図るため					
但	人情	報保不	有事	務の区	区分		共通事務		固有事務					
登	经録	所 管	課	室所	名	廃棄	等物・リサイク	ル課		登釒	录年月日	令和!	5年4月1	日
個	人情	青報保	有	課室所	名	廃棄 事務		ル課、	各環境(森林)	変見	更年月日			
保	:有個	人情報の	0対	象者の筆	範囲	法人	、役員等							
保土	基	本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所		個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番号本籍・国メールア	[籍	番号を除く)
有佃	家	庭		生	活		家族状況		親族関係		婚姻歴			
	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価		学業・学歴 栄典・表彰		資格・免 所属団体			
情報	<i>>/</i> /∧	産	•	収	入		財産・収入		納税状況		公的扶助	J	□ 取引料	犬況
	そ		0)		他		意見・要望		相談内容		その他 ()
記録項目	要	人	配	情	慮報		身体障害、矢等	参断等の の の の の は い に で い に の に の に の に の の の の の の の の の の の の	信条 結果、医師等による 、精神障害(発達に は少年事件に関する	る指導	を含む。)	調剤にその他	心身の機能	能の障害
							本人		 県の機関内		他の県の	機関等	■ 他のT	宣公庁
1	保有信	個人情	報の	の取得	先		委託先	_	指定管理者		その他)
保有個人情報の 経常的提供先							本人指定管理者		他の県の機関等その他()	他の官公	:庁	□ 委託分	 先
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称						浄	浄化槽保守点検業登録申請書等							
個人情報ファイル簿の名程 (作成した場合)						群儿	馬県環境施設	事業者情	青報システム(保 守	*点検	(業者)			
備 考														

個人情報保有事務の名称	浄化槽保守点検業者指導事務 (根拠法令等:群馬県浄化槽の保守点検業者	者の登録条例)
保有個人情報の利用目的	・浄化槽の適正な維持管理を図るため	
個人情報保有事務の区分	□ 共通事務 ■ 固有事務	
登録所管課室所名	廃棄物・リサイクル課	登録年月日 令和5年4月1日
個人情報保有課室所名	各環境(森林)事務所	変更年月日
保有個人情報の対象者の範囲	净化槽設置者等、净化槽保守点検業者、浄化	ヒ槽清掃業者、浄化槽工事業者
基 本 的 事 項	■ 氏名□ 個人番号□ 性別□ 生年月日・年齢■ 住所・居所■ 電話番号	□ 識別番号(個人番号を除く)□ 本籍・国籍□ メールアドレス
有		□ 婚姻歴
個 	□ 職業・職歴□ 学業・学歴□ 成績・評価□ 栄典・表彰	□ 資格・免許 □ 所属団体
報資産・収入	□ 財産・収入 □ 納税状況	□ 公的扶助 □ 取引状況
のそ の 他	□ 意見・要望 □ 相談内容	□その他 ()
記 録 項 更 配 慮 目 個 人 情 報	□ 人種□ 信条□ 病歴、健康診断等の結果、医師等による身体障害、知的障害、精神障害(発達障等)□ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する	章害を含む。)その他心身の機能の障害
		□ 他の県の機関等 ■ 他の官公庁
保有個人情報の取得先	□ 委託先 □ 指定管理者	■ その他 (浄化槽保守点検業者等)
保有個人情報の 経常的提供先	□ 本人□ 他の県の機関等□ 指定管理者□ その他(□ 他の官公庁 □ 委託先)
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称	净化槽保守点検業登録申請書等	
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		
備 考		

偱	固人怕	青報保石	有事	務の名	治 称		馬県環境審議会循環型社会づくり推進部会の委員委嘱事務 根拠法令等:地方自治法第2条第2項)							
仔	呆有 個	固人情報	報の	利用目	的	循環	型社会づくり推	推の?	ため計画の策定や違	進捗点	点検を行	う者を選	任する。	
作	固人情	青報保る	有事	務の区	三 分		共通事務		固有事務					
圣	ž 録	所 管	課	室所	名	廃棄	物・リサイクバ	裸		登録	卡 年月日	令和 5	5年4月1日	
佢	固人怕	青報保	:有	課室所	名	廃棄	物・リサイクル	裸		変更	年月日			
伢	R有個	人情報の	の対象	象者の筆	包囲	委員	、委員候補者							
保有		本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所		個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番号 本籍・国 メールア	籍	番号を除く)	
個個	宏	庭		生	活		家族状況		親族関係		婚姻歴			
人情	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価		学業・学歴 栄典・表彰		資格・免 所属団体			
報	<i>>/</i> 5√	産	•	収	入		財産・収入		納税状況		公的扶助	J	□ 取引状況	
0			の		他		意見・要望		相談内容	□ ?	その他()	
記録項目	要但	人	配	情	慮報		身体障害、知的 等	所等の 対障害、	信条 結果、医師等による 、精神障害(発達的 は少年事件に関する	る指導	を含む。)	調剤に その他		
	<i>t</i> → <i>t</i> .	^		~ 41			本人		県の機関内		他の県の	機関等	□ 他の官公庁	
	保有	個人情	報(の取得	先		委託先		指定管理者		その他(()	
	保有個人情報の 経常的提供先						本人 指定管理者		他の県の機関等その他()	他の官公	沪	□ 委託先	
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称						循环	景型社会づくり	推進計	- 画					
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)														
備考														

個	国人情	青報保	有事	務の名	呂称		战廃棄物処理 限拠法令等:		許可事務 処理及び清掃に関	する	法律)			
仍	 保有個	国人情:	報の	利用目	目的	一般	战廃棄物処理	里施設の設†	置についての安全	性及	び信頼性を	と確保す	ること	
個	国人情	青報保	有事	務の図	区分		共通事務		固有事務					
圣	经録	所 管	課	室所	名	廃棄	要物・リサイ	5年4月	月1日					
個	国人作	青報保	有	課室別	行名	廃棄 事務		イクル課、	各環境(森林)	変見	更年月日			
伢	有個	人情報	の対	象者の貧	範囲	法人	、役員							
保		本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所		個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番号 本籍・国 メールア	籍	番号を隊	余く)
有四個	宏	庭		生	活		家族状況		親族関係		婚姻歴			
個人情	社	会		生	活		職業・職歴成績・評価		学業・学歴 栄典・表彰		資格・免 所属団体			
報	<i>75</i> 2	産	•	収	入		財産・収力		納税状況		公的扶助	ī	□取	引状況
	そ		の		他		意見・要望	望 □	相談内容		その他()
記録項目	要	人	配	情	慮報		病歴、健身身体障害、等	表診断等の 知的障害、	信条 結果、医師等によ 精神障害(発達 は少年事件に関す	る指導 障害 ²	を含む。)	調剤にその他	心身の	
							本人				他の県の	機関等	□伽	の官公庁
,	保有	個人情	育報 (の取得	先		委託先		指定管理者		その他(v> Б Д/ J
		R有個. 経常的					本人 指定管理者		他の県の機関等 その他()	他の官公	·庁	□委	託先
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称						一般	设廃棄物処 理	里施設設置	許可申請書					
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)														
		備	7	考										

個	人情	青報保 不	有事	務のタ	名称		原果災害廃棄物処理対策協議会構成員委嘱事務 提拠法令等:地方自治法第2条第2項) 原内の災害時の廃棄物を適正かつ活迅速に処分するために必要な事項を検討す									
保	有個	1人情報	報の	利用	目的		県内の災 議会の開		医牛	勿を適正かつ活迅 迫	恵に	処分する	ために必	要な事項	質を検討す	
個	人情	新報保 不	有事	務の[区分		共通事務			固有事務						
登	録	所 管	課	室所	7 名	廃棄	手物・リサ	イクル課			登釒	录年月日	令和5年	54月1	日	
個	人情	青報保	:有	課室原	沂名	廃棄	物・リサ	イクル課			変見	更年月日				
保	有個	人情報の	の対象	象者の	範囲	構成	过人 構成	員候補者								
保	基	本	的	事	項		氏名 性別 住所・居	「 ■ 所		個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番号本籍・国メールア		番号を除	<)	
有個	家	庭		生	活		家族状況			親族関係		婚姻歷				
個人情	社	会		生	活		職業・職成績・評			学業・学歴 栄典・表彰		資格・免 所属団体				
報	資	産		収	入		財産・収	入		納税状況		公的扶助	j	□ 取引	状況	
TIX の	そ		の		他		意見・要	 望 [相談内容		その他()	
記録項目	要個	人	配	情	慮報		身体障害 等	康診断等 <i>0</i> 、知的障害	り 手、	信条 結果、医師等による 精神障害(発達的 は少年事件に関する	る指	を含む。)	・調剤に) その他	心身の機		
伊	录有	個人情	報(の取得	先		本人			県の機関内		他の県の		□他の)官公庁	
保有個人情報の 経常的提供先							委託先 本人 指定管理			指定管理者 他の県の機関等 その他(その他 他の官公	<u>`</u>		光	
個人情報が記録されている主な公文書の名称 個人情報ファイル簿の名称						構成	2員名簿									
		備		_{と場合)} 考												

個人情報保有事務の名称	熱回収施設設置者認定等事務 (根拠法令等:廃棄物の処理及び清掃に関す	トる法律)								
保有個人情報の利用目的	廃棄物処理施設において熱回収施設としての 的確に行うに足りるものとしての審査・調査									
個人情報保有事務の区分	□ 共通事務 ■ 固有事務									
登録所管課室所名	棄物・リサイクル課 登録年月日 令和5年4月1									
個人情報保有課室所名	廃棄物・リサイクル課、各環境(森林) 事務所	変更年月日								
保有個人情報の対象者の範囲	申請(届出)者	·								
基 本 的 事 項	■ 氏名□ 個人番号□ 性別□ 生年月日・年齢■ 住所・居所■ 電話番号	□ 識別番号(個人番号を除く)□ 本籍・国籍□ メールアドレス								
有 家 庭 生 活	□ 家族状況 □ 親族関係	□ 婚姻歴								
個 人 社 会 生 活 情	□ 職業・職歴□ 学業・学歴□ 成績・評価□ 栄典・表彰	■ 資格・免許 □ 所属団体								
報資産・収入	□ 財産・収入 □ 納税状況	□ 公的扶助 □ 取引状況								
のその他	□ 意見・要望 □ 相談内容	□その他()								
記 録 項 更 配 慮 目 個 人 情 報	□ 人種□ 信条□ 病歴、健康診断等の結果、医師等による身体障害、知的障害、精神障害(発達障等)□ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する	章害を含む。) その他心身の機能の障害								
保有個人情報の取得先	■ 本八 □ 示の機関的 □ 委託先 □ 指定管理者	□その他()								
保有個人情報の 経常的提供先	□ 本人□ 他の県の機関等□ 指定管理者□ その他(■ 他の官公庁 □ 委託先)								
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称	一般廃棄物の熱回収施設設置者認定申請書 熱回収施設設置者認定申請書									
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)										
備 考										

個人情報保有事務の名称	ぐんま3R推進会議事務 (根拠法令等:地方自治法第2条第2項)	
	「群馬県循環型社会づくり推進計画」に基づ	づき 3 Rの推進等に向けた取り組みを進
保有個人情報の利用目的	めるための会議開催	
個人情報保有事務の区分	□ 共通事務 ■ 固有事務	
	廃棄物・リサイクル課	登録年月日 令和5年4月1日
	廃棄物・リサイクル課	変更年月日
	構成員、構成員候補者	
基 本 的 事 項	■ 氏名□ 個人番号□ 性別□ 生年月日・年齢■ 住所・居所■ 電話番号	□ 識別番号(個人番号を除く)□ 本籍・国籍□ メールアドレス
有 家 庭 生 活	□ 家族状況 □ 親族関係	□ 婚姻歴
個 人 社 会 生 活 情	■ 職業・職歴 □ 学業・学歴□ 成績・評価 □ 栄典・表彰	□ 資格・免許 ■ 所属団体
報資産・収入	□ 財産・収入 □ 納税状況	□ 公的扶助 □ 取引状況
のその他	□ 意見・要望 □ 相談内容	□その他 ()
記 録 項 要 配 慮 目 個 人 情 報	□ 人種□ 信条□ 病歴、健康診断等の結果、医師等による身体障害、知的障害、精神障害(発達障等□ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する	章害を含む。)その他心身の機能の障害
	■ 本人 □ 県の機関内	□ 他の県の機関等 □ 他の官公庁
保有個人情報の取得先	□ 委託先 □ 指定管理者	□ その他 ()
保有個人情報の 経常的提供先	□ 本人□ 他の県の機関等□ 指定管理者■ その他(実施機関	□ 他の官公庁 □ 委託先 内部)
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称	構成員名簿	
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)		
備 考		

個人情報保有事務登録簿_____

個人情報保有事務の名称	リデュース・リユース・リサイクル推進功労 (根拠法令等:地方自治法第2条第2項)	労者等表彰者の推薦に係る事務							
	リデュース・リユース・リサイクル推進協議会が実施する功労者等表彰の候補者を 推薦するため。								
個人情報保有事務の区分	□ 共通事務 ■ 固有事務								
登録所管課室所名	廃棄物・リサイクル課	登録年月日 令和5年4月1日							
個人情報保有課室所名	廃棄物・リサイクル課	変更年月日							
保有個人情報の対象者の範囲	表彰候補者								
展 基本的事項	■ 氏名□ 性別□ 生年月日・年齢■ 住所・居所■ 電話番号	□ 識別番号(個人番号を除く)□ 本籍・国籍□ メールアドレス							
有家庭生活	□ 家族状況 □ 親族関係	□ 婚姻歴							
人社 会 生 活情	■ 職業・職歴□ 学業・学歴□ 成績・評価■ 栄典・表彰	□ 資格・免許 ■ 所属団体							
報資産・収入	□ 財産・収入 □ 納税状況	□ 公的扶助 □ 取引状況							
のその他	□ 意見·要望 □ 相談内容	□その他 ()							
記 録 項 要 配 慮 目 個 人 情 報	□ 人種□ 信条□ 病歴、健康診断等の結果、医師等による 身体障害、知的障害、精神障害(発達障等)□ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する	る指導・診療・調剤に係る全ての情報、 章害を含む。) その他心身の機能の障害							
ロ 大田 1	■ 本人 □ 県の機関内	□ 他の県の機関等 ■ 他の官公庁							
保有個人情報の取得先	□ 委託先 □ 指定管理者	□ その他 ()							
保有個人情報の 経常的提供先	□ 本人□ 他の県の機関等□ 指定管理者■ その他(表彰主催	□ 他の官公庁 □ 委託先 団体)							
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称	候補者の概要書								
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)									
備 考									

個丿	人情	報保有	有事	務の名	3称			再生事業者 去令等:廃		務 処理及び清掃に関 [・]	する	法律)			
保有	盲個]人情幸	股の	利用目	目的	登録	基	準の適合状	況の審	査及び欠格要件該	当状	況の関係	幾関への	照会	
個丿	し情	報保有	有事	務の区	区分		共ì	通事務		固有事務					
登	録	所 管	課	室所	名	廃棄	物	・リサイク	ル課		登卸	录年月日	令和5年	F4月	1 日
個人	人帽	青報保	有詞	課室所				リサイク (森林)事			変見	更年月日			
保有	個)	人情報の)対	象者の筆	6囲	申請	者、	法人役員	、株主	、使用人					
保	Ł	本	的	事	項		氏生性			個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番号 本籍・国 メールア	籍	番号を	:除く)
有一	Ŕ	庭		生	活	П	家規	 族状況		親族関係		婚姻歴			
個 人 情		会		生	<u></u> 活		職	業・職歴 責・評価		学業・学歴 栄典・表彰		資格・免 所属団体			
報	Ť	産	•	収	入		財産	産・収入		納税状況		公的扶助	j		取引状況
のそ	E		の		他		意	見・要望		相談内容		その他()
記録項目		人	配	情	慮報		身体等	歴、健康診 本障害、知	断等の 的障害	信条 結果、医師等によ 、精神障害(発達 は少年事件に関す	る指導	を含む。)	・調剤に) その他	心身	
							本			県の機関内					 他の官公庁
保	有任	固人情	報の	の取得	先			 托先		指定管理者		その他)	匹の日本月
保有個人情報の 経常的提供先							本。指指	人 定管理者		他の県の機関等その他()	他の官分	☆庁		委託先
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称						廃	廃棄物再生事業者登録申請書								
個	国人·	情報フ (作成		ル簿の ニ場合)	名称										
		備	-	垮											

個人情報保有事務の名称	至業廃棄物処理施設整備資金審查事務(根拠法令等:地方自治法第2条第2項)							
保有個人情報の利用目的	融資の適否の審査							
個人情報保有事務の区分	□ 共通事務 ■ 固有事務							
登録所管課室所名	廃棄物・リサイクル課	登録年月日 令和5年4月1日						
個人情報保有課室所名	廃棄物・リサイクル課	変更年月日						
保有個人情報の対象者の範囲	申込者、役員、株主、使用人							
据 本 的 事 項	■ 氏名□ 個人番号■ 性別■ 生年月日・年齢■ 住所・居所■ 電話番号	□ 識別番号(個人番号を除く)□ 本籍・国籍□ メールアドレス						
有 家 庭 生 活	□ 家族状況 □ 親族関係							
位 人 社 会 生 活	□ 職業・職歴 □ 学業・学歴 □ 成績・評価 □ 栄典・表彰	□ 資格・免許■ 所属団体						
雷 変 産 ・ 収 入	□ 財産・収入 ■ 納税状況	□ 公的扶助 □ 取引状況						
のそ の 他	□ 意見・要望 □ 相談内容	□その他 ()						
記 録 項 要 配 慮 目 個 人 情 報	□ 人種 □ 信条 ■ 病歴、健康診断等の結果、医師等により する は	障害を含む。)その他心身の機能の障害						
		 □ 他の県の機関等 □ 他の官公庁						
保有個人情報の取得先	□ 季託先 □ 指定管理者	□ その他 ()						
保有個人情報の 経常的提供先	□ 本人□ 他の県の機関等□ 指定管理者□ その他(□ 他の官公庁 □ 委託先)						
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称	産業廃棄物処理施設整備計画書							
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)								
備 考								

個	 人情	青報保不	有事	務の名	名称				専門家会議の構成 処理及び清掃に関	-				
伢	2.有個		服の	利用目	目的		を物処理施設設 でを有する者を		・申請の審査におい る。	て、	意見を聴	かなけれ	ばならな	い専門的
個	10人情	青報保存	有事	務の区	区分		共通事務		固有事務					
圣	经録	所 管	課	室所	名	廃棄	物・リサイク	ル課		登卸	录年月日	令和5年	丰4月1	月
個	■人忭	青報保	有	課室所	f名	廃棄	物・リサイク	ル課		変	更年月日			
保	有個	人情報の	の対	象者の	範囲	構成	員、構成員例	幹補者		1				
保		本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所	•	個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番号 本籍・国 メールア	籍	番号を除	<)
有	家	庭		生	活		家族状況		親族関係		婚姻歴			
	社	会		生	活		職業・職歴成績・評価		学業・学歴栄典・表彰		資格・免 所属団体			
情報	<i>>/</i> 5√	産	•	収	入		財産・収入		納税状況		公的扶助	j	□ 取引	 状況
	そ		の		他		意見・要望		相談内容		その他()
記録項目	要	人	配	情	慮報		身体障害、失等	診断等の ロ的障害	信条 結果、医師等によ 、精神障害(発達	. る指 達障害	を含む。)	調剤にその他	心身の機	能の障害
							犯罪腔、刑事	* 事 件义	は少年事件に関す	つ于.	続さ の払っ	/九	□ 犯罪	一一一
,	(2.右)	個人情	去口(カ版得	生		本人		県の機関内		他の県の	機関等	□ 他 <i>σ</i>	官公庁
	不行	旧ノて旧	∓⋉∨	/ノ収付	ノレ		委託先		指定管理者		その他	()	
保有個人情報の 経常的提供先							本人 指定管理者		他の県の機関等)	他の官分	☆庁	□委託	先
個人情報が記録されている主な公文書の名称						構	成員名簿							
	個人	.情報フ (作成		ル簿のこ場合)	名称									
		備	ā	考										

1	固人怕	青報保不	有事	務の名	名称		業廃棄物処理業許可等事務 根拠法令等:廃棄物の処理及び清掃に関する法律)										
召	呆有個	固人情報	報の	利用目	目的		ご業廃棄物処理業許可申請における許可基準の適合状況の審査、欠格要件該当状況○関係機関への照会□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □										
1	固人情	青報保石	有事	務の区	区分		共通事務		固有事務								
3	※録	所 管	課	室所	名	廃棄	長物・リサイク	ル課		登:	録年月日	令和5年	年4月	1 目			
亻	固人怕	青報保	有	課室所	行名		医物・リサイク 環境(森林)事			変	更年月日						
仔	R有個	人情報の	の対	象者の	範囲	申請	青 (届出) 者										
保工		本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所		個人番号 生年月日・年齢 電話番号		号(個人都 国籍 アドレス	番号を	除く)				
有	宏	庭		生	活		家族状況		親族関係		婚姻歴						
個人情	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価		学業・学歴 栄典・表彰		資格・免 所属団体						
報	<i>>/</i> / > >	産	•	収	入		財産・収入		納税状況		公的扶助	b	□ 取	対状況			
TV			の		他		意見・要望		相談内容		その他()			
記録 項目	要但	人	配	情	慮報		身体障害、知	》断等の の の の の は い に の に の に の に の に の の の の の の の の の の	信条 結果、医師等によ 、精神障害(発達 は少年事件に関す	よる指 達障害	を含む。	・調剤に) その他	心身€				
							本人		 県の機関内		一曲の風の	機関笙	口似	 1の官公庁			
	保有	個人情	報の	の取得	先		委託先		指定管理者		トをの他)	500 E 201			
	保有個人情報の 経常的提供先						本人指定管理者		他の県の機関等その他()	他の官分	冷	□ 委	·託先			
1		青報が記				産	業廃棄物収集	運搬業割	F可申請書、産業	廃棄物	勿処分業計	下可申請	<u></u>				
個人情報ファイル簿の名和 (作成した場合)																	
備考																	

個人情報保有事務の名	称		業廃棄物処理施設設置許可等事務 根拠法令等:廃棄物の処理及び清掃に関する法律)									
保有個人情報の利用目	的		産業廃棄物処理施設設置許可申請等における許可基準の適合状況の審査、 该当状況の関係機関への照会									
個人情報保有事務の区	公分	□ 共通事務	■ 固有事務									
登録所管課室所	名	廃棄物・リサイクル	課	登録年月日 令和 5年	年4月1日							
個人情報保有課室所	名	廃棄物・リサイクル 各環境(森林)事務		変更年月日								
保有個人情報の対象者の	範囲	申請(届出)者										
基 本 的 事	項	■ 氏名■ 性別■ 住所・居所	□ 個人番号■ 生年月日・年齢■ 電話番号	□ 識別番号(個人)■ 本籍・国籍□ メールアドレス	番号を除く)							
有家庭生	活	□ 家族状況	 □ 親族関係	□婚姻歴								
個	活	□ 職業・職歴 □ 成績・評価	■ 学業・学歴 □ 栄典・表彰	■ 資格・免許 ■ 所属団体								
資産・収	入	■ 財産・収入	■ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況							
のその	他	□ 意見・要望	□ 相談内容	□その他 ()							
記 録 項 要 配 目 個 人 情	慮報	身体障害、知的等	□ 信条 所等の結果、医師等によ 内障害、精神障害(発達) 事件又は少年事件に関す	障害を含む。)その他								
		■本人		□ 他の県の機関等								
保有個人情報の取得	先	□ 委託先	□ 県の機関内 □ 指定管理者	□その他()							
保有個人情報の 経常的提供先		□ 本人 □ 指定管理者	□ 他の県の機関等 □ その他(■ 他の官公庁)	□ 委託先							
個人情報が記録されて る主な公文書の名称		産業廃棄物処理施	設設置許可申請書									
個人情報ファイル簿の (作成した場合)	名称											
備 考												

		報保有				(根	廃棄物処理施設等設置等事前協議事務 (根拠法令等:地方自治法第2条第2項)									
		人情報				協議	者、合意書取	得対	象	者等の確認						
		報保有					共通事務			固有事務						
登	録月	折 管	課	室所	名		物・リサイク					录年月日	令和5年	54月	1日	
個。	人情	報保フ	有記	果室所	 f名	、環境(ん疾病対 芸課、	R全課、自然環境課、消防保 対策課、薬務課、食品・生活	は安課、地域 に衛生課、原 は資・デジタ	或創生 農業権 タル産		変見	更年月日				
保有	盲個人	情報の	対象	象者の筆	6囲	協議	者									
保	基	本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所			個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番号 本籍・国 メールア	籍	番号を	:除く)	
有個	家	庭		生	活		家族状況			親族関係		婚姻歷				
□ 人 情-	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価			学業・学歴 栄典・表彰		資格・免 所属団体				
	資	産		収	入		財産・収入			納税状況		公的扶助	J		取引状況	
の ²	そ		の		他		意見・要望			相談内容		その他()	
記録項目	要個	i 人	酉己	情	慮報		身体障害、知等	:断等 的障:	の 害、	信条 結果、医師等によ 精神障害(発達) は少年事件に関す	る指	を含む。)	調剤にその他	心身		章害
l							本人			県の機関内		他の県の	機関等		他の官公児	宁
保	k有個	国人情報	報の	つ取得	先		委託先			指定管理者		その他)		•
保有個人情報の 経常的提供先							本人 指定管理者			他の県の機関等 その他 ()	他の官分	沪		委託先	
個人情報が記録されている主な公文書の名称						廃	廃棄物処理施設等設置等事前協議書									
個人情報ファイル簿の名和 (作成した場合)																
備考																

個	人情	青報保石	有事	務の名	5称				業廃棄物の処理に 処理及び清掃に関			事務			
保	以有個	国人情報	製の	利用目	目的	特例	持例認定の審査								
個	人情	青報保石	有事	務の区	区分		共通事務		固有事務						
登	经録	所 管	課	室所	名	廃棄	要物・リサイ:	クル課		登卸	录年月日	令和5年	丰4月	1 目	
個人情報保有課室所名							E物・リサイ: 環境(森林)								
保	有個	人情報の	の対	象者の	範囲	申請	青(届出)者								
保力	基	本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所		個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番号 本籍・国 メールア	籍	番号を	除く)	
有知	家	庭		生	活		家族状況		親族関係		婚姻歴				
個人情	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価		学業・学歴 栄典・表彰		資格・免 所属団体				
報	資	産	•	収	入		財産・収入		納税状況		公的扶助	J	□ 耶	7引状況	
	そ		の		他		意見・要望		相談内容		その他()	
記録項目	要	人	配	情	慮報	•	身体障害、等	診断等の 知的障害	信条 結果、医師等によ 、精神障害(発達 は少年事件に関す	る指導	を含む。)	調剤にその他	心身の		
1	呆有	個人情	報の	の取得	先		本人	Ш	県の機関内	Ш	他の界の	機) (機) (表)	□ 10	Lの官公庁	
							委託先		指定管理者		その他	()		
	保有個人情報の 経常的提供先						本人 指定管理者		他の県の機関等 その他()	他の官公	广	□委	託先	
個人情報が記録されている主な公文書の名称						二,	以上の事業者	による産	産業廃棄物の処理 に	保る	特例認定	申請書			
個人情報ファイル簿の名和 (作成した場合)					名称										
		備	<u>=</u>	与											

個人情報保有事務の名称	廃棄物の不適正処理事案の調査事務 (根拠法令等:廃棄物の処理及び清掃に関する法律)								
保有個人情報の利用目的	廃棄物の不適正処理事案の調査・改善指導等を実施することにより、不適正な処理 による環境汚染を防ぎ、良好な県土を保全する。								
個人情報保有事務の区分	□ 共通事務 ■ 固有事務								
登録所管課室所名	発棄物・リサイクル課 登録年月日 令和5年4月1日								
個人情報保有課室所名	廃棄物・リサイクル課 変更年月日 各環境(森林)事務所 変更年月日								
保有個人情報の対象者の範囲	廃棄物の不適正な処理を行った者、不適正処理に関する情報提供者								
基 本 的 事 項	■ 氏名■ 性別■ 住所・居所■ 個人番号■ 生年月日・年齢■ 電話番号	□ 識別番号(個人番号を除く)■ 本籍・国籍■ メールアドレス							
有 家庭生活	□ 家族状況 □ 親族関係	□ 婚姻歴							
個 人 社 会 生 活 情	■ 職業・職歴 □ 学業・学歴□ 成績・評価 □ 栄典・表彰	■ 資格・免許 □ 所属団体							
報資産・収入	□ 財産・収入 □ 納税状況	□ 公的扶助 ■ 取引状況							
のその他	■ 意見・要望 ■ 相談内容	□その他 ()							
記 録 項 要 配 慮 目 個 人 情 報	□ 人種■ 信条■ 病歴、健康診断等の結果、医師等による身体障害、知的障害、精神障害(発達障等)■ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する	章害を含む。)その他心身の機能の障害							
保有個人情報の取得先	■ 本人■ 県の機関内□ 委託先□ 指定管理者	■ 他の県の機関等 ■ 他の官公庁■ その他(不適正処理関係者等)							
保有個人情報の 経常的提供先	□ 本人□ 指定管理者□ せの県の機関等□ その他(■ 他の官公庁 ■ 委託先)							
個人情報が記録されている主な公文書の名称 個人情報ファイル簿の名称	事案管理簿、指導記録								
(作成した場合) 備 考									

_							•								
個人情報保有事務の名称						群馬県土砂等による埋立て等の規制に関する許可等事務 (根拠法令等:群馬県土砂等による埋立て等の規制に関する条例)									
保有個人情報の利用目的						土砂等による埋立て等について必要な規制及び指導を行うことにより、土砂等による埋立て等の適正化を図り、もって生活環境の保全及び県民の安全に資する。									
個	国人情	報保不	有事	務の区	区分										
耄	杀録	所 管	課	室所	名	廃棄	要物・リサイク.	5年4	月1日						
個	国人情	青報保	有	課室所	f名	廃棄	寒物・リサイク.	ル課		変更年月	目				
保	と有個/	人情報の	り対	象者の筆	節囲	土砂	上砂等による埋立て等(埋立て等の区域が3,000㎡以上)を行う者								
保		本	的		項		氏名 性別 住所・居所		個人番号 生年月日・年齢 電話番号	■ 識別■ 本籍■ メー	を除く)				
有個	宏	庭		生	活		家族状況		親族関係	□ 婚姻	歴				
人情	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価		学業・学歴 栄典・表彰		・免許 団体				
報	<i>>/ \\</i>	産	•	収	入		財産・収入		納税状況	□ 公的	扶助		取引状況		
の			0)		他		意見・要望		相談内容	■その作	也(暴力団	員等情	 報)		
記録項目	要配慮														
							本人		果の機関内		県の機関		他の官公庁		
,	保有作	固人情	報	の取得	先		委託先		指定管理者	□ その		, _)		
		と有個 / 経常的					本人 指定管理者		他の県の機関等その他(■ 他の)	官公庁		委託先		
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称						特定事業許可申請書									
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)					名称										
		備	ā	考											

個人情報保有事務の名称保有個人情報の利用目的					3称	群馬県土砂等による埋立て等の安全性に関する専門家会議構成員への就任依頼事務 (根拠法令等:群馬県土砂等による埋立て等の規制に関する条例)									
					 目的	群馬県土砂等による埋立て等の規制に関する条例に基づき、知事が専門技術的事項									
							意見聴取を行	う者	を選任する。						
個	国人情	青報保る	有事	務の区	区分										
		所 管				廃棄物・リサイクル課 登録年月日 令和5年							月1日		
個	■人↑	青報保	:有	課室別	名	廃棄物	廃棄物・リサイクル課 変更年月日								
保	有個	人情報(り対	象者の筆	6囲	構成員	、構成員候補	诸							
保		本	的	事	項		:名 :別 :所・居所		個人番号 生年月日・年齢 電話番号	□ 識別番号□ 本籍・国■ メールア	籍				
有個	宏	庭		生	活	□家	族状況		親族関係	□ 婚姻歴					
	社	会		生	活	1	業・職歴 績・評価		学業・学歴 栄典・表彰	□ 資格・第 □ 所属団体					
報	<i>>/</i> 5√	産	•	収	入	□財	産・収入		納税状況	□ 公的扶助	þ		取引状況		
の	そ		の		他	□意	見・要望		相談内容	■その他(他の審議会	会等	(の委員経験)		
記録項目	要	人	配	情	慮報	□病身等	体障害、知的	等の)	信条 結果、医師等による 、精神障害(発達原 は少年事件に関する	章害を含む。)	・調剤に係) その他心)身			
						■本	人		県の機関内	□ 他の県の)機関等		他の官公庁		
,	保有	個人情	報(の取得	先	□委	託先		指定管理者	□ その他	()		
		R有個) 経常的				□本□指	定管理者		他の県の機関等その他(□ 他の官分)	冷广		委託先		
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称						構成員名簿									
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)															
		備	ā	考											

_							•								
 個人情報保有事務の名称					升	会計	会計年度任用職員採用に係る事務								
個人用 K 水 日 争初 0 7 石 小						(根拠法令等:地方自治法第2条第2項)									
仍	R有個	人情報	報の	利用目	目的	会計年度任用職員採用に係る応募書類等の取得									
偃	国人情	報保を	有事	務の区	乙分		■ 共通事務 □ 固有事務								
				室所			廃棄物・リサイクル課 登録年月日 令和5年4月1日								月1日
偱	国人情	青報保	:有	課室所	f名	廃棄	医物・リサイク	ケル課			変更年	-			
侟	と 有個 /	人情報の	の対	象者の筆	6囲	会計	会計年度任用職員応募者								
							氏名		個人番号		□ 識別	別番号	(個人看	番号を	·除く)
保	基	本	的	事	項		性別		生年月日·	年齢	■ 本筆	籍・国第	籍		
							住所・居所		電話番号		■ メ-	ールア	ドレス		
有個	宏	庭		生	活		家族状況		親族関係		□ 婚如	因歴			
人		^		11.	ゾナ		職業・職歴		学業・学歴	£	■ 資材	各・免	許		
ハ 情	1	会		生	活		成績・評価		栄典・表彰	í,	□ 所属	属団体			
報	<i>>/</i> 5∼	産	•	収	入		財産・収入		納税状況		□ 公舶	的扶助			取引状況
の	そ		の		他		意見・要望		相談内容		口その	他 ()
記録項目	要配慮				慮報		人種 病歴、健康記 身体障害、知 等 犯罪歴、刑事	診断等の 細的障害	、精神障害	(発達障	ぎ害を含	診療・ む。)	調剤にその他	心身の	全ての情報、 の機能の障害 犯罪被害歴
	1						本人		県の機関内	<u> </u>	□ 他の	の県の	機関等		也の官公庁
	保有	固人情	f報(の取得	先		委託先		指定管理者	Í	□ その	の他()	
		と有個。 経常的					本人 指定管理者		他の県の機	護関等	□ 他0	の官公	庁		委託先
偱	る主	な公	文書	されて	尔	非常勤職員、非常勤職員所得税関係申告書									
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)															
		備	Ź	考											

個人情報保有事務の名称					治 称	褒賞関係事務 (根拠法令等:地方自治法第2条第2項)							
保有個人情報の利用目的						環境衛生の向上に功績のあった者に係る褒賞者推薦							
個	国人情	青報保石	有事	務の区	☑分		■ 共通事務 □ 固有事務						
圣	总録	所 管	課	室所	名	廃棄物・リサイクル課 登録年月日 令和5年						₣4月1日	
個	国人卜	青報保	有	課室所	r名	廃棄	物・リサイク	アル課		変更年月日			
伢	具有個	人情報の	り対	象者の筆	色囲	被推	薦者						
保		本	的	事	項	-	氏名 性別 住所・居所		個人番号 生年月日・年齢 電話番号	□ 識別番号■ 本籍・国□ メールア	籍	番号を除く)	
有個	宏	庭		生	活		家族状況		親族関係	□ 婚姻歴			
人情	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価		学業・学歴 栄典・表彰	□ 資格・第 ■ 所属団体			
報	<i>Y/</i> 5-	産	•	収	入		財産・収入		納税状況	□ 公的扶助	j	□ 取引状況	
Ø	そ		の		他		意見・要望		相談内容	□その他()	
記録項目	要配慮				慮報		身体障害、知等	参断等の 田的障害、	信条 結果、医師等によ 精神障害(発達) は少年事件に関す	障害を含む。)	調剤にその他	係る全ての情報、 心身の機能の障害 □ 犯罪被害歴	
	/n /	(田 1) 1	:±n /	の時間	<i>H</i> -		本人		県の機関内	□ 他の県の	機関等	□ 他の官公庁	
Í	休月	他人情	¥校 (の取得	尤		委託先		指定管理者	□ その他	()	
保有個人情報の 経常的提供先							本人 指定管理者		他の県の機関等 その他(□ 他の官公)	☆ 庁	□ 委託先	
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称						推薦調書							
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)													
		備	Ź	考									