個人情報保有事務登録簿 (1枚中 1枚)

個 1 桂 却 収 右 東 敦 の 夕 1	群馬県政府調達苦情検討委員委嘱事務
個人情報保有事務の名和	(根拠法令等:地方自治法第2条第2項)
保有個人情報の利用目的	カ 群馬県政府調達苦情検討委員会設置要綱に基づき委員の委嘱を行う。
個人情報保有事務の区分	〕 □ 共通事務 ■ 固有事務
登録所管課室所名	会計管理課 登録年月日 令和5年4月1日
個人情報保有課室所名	会計管理課 変更年月日 年 月 日
保有個人情報の対象者の範囲	委員候補者
保	■ 氏名 □ 個人番号 □ 識別番号(個人番号を除く) 項 ■ 性別 ■ 生年月日・年齢 ■ 本籍・国籍 ■ 住所・居所 ■ 電話番号 ■ メールアドレス
有 家 庭 生	舌 □ 家族状況 □ 親族関係 □ 婚姻歴
	■ 職業・職歴■ 学業・学歴■ 資格・免許■ 成績・評価■ 栄典・表彰□ 所属団体
	入 □ 財産・収入 □ 納税状況 □ 公的扶助 □ 取引状況
	他 □ 意見・要望 □ 相談内容 □ その他 ()
· K	□ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係る全ての情報、身体障害、知的障害、精神障害(発達障害を含む。)その他心身の機能の障害等 ■ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する手続の状況 □ 犯罪被害歴
	■ 本人 □ 県の機関内 ■ 他の県の機関等 ■ 他の官公庁
保有個人情報の取得先	□ 委託先 □ 指定管理者 □ その他 ()
保有個人情報の 経常的提供先	■ 本人□ 他の県の機関等□ 他の官公庁□ 委託先□ 指定管理者■ その他(各委員)
個人情報が記録されている主な公文書の名称	群馬県政府調達苦情検討委員会委員の委嘱について
個人情報ファイル簿の名 (作成した場合)	群馬県政府調達苦情検討委員会
備 考	<参考> 政府調達に関する協定、群馬県政府調達苦情検討委員会設置要綱

個人情報保有事務登録簿 (2 枚中 1 枚)

_							• • • •								
ΛŒ	3 J. JE	青報保 ^注	右車	なの/	夕秋	群馬	県政府調達に関	する	苦情の処理事務						
Ĭ	4/11	7 FK 1/N	ΗŦ	F4 万 Vフン	口小	(根	拠法令等:地方	自治	法第2条第2項)						
保有個人情報の利用目的					目的	政府	政府調達に関する苦情の処理手続に基づき苦情処理を行う。								
個	1人情	青報保	有事	務の[区分		共通事務		固有事務						
登録所管課室所名					 名	会計管理課					登録年月日 令和5年4月1日				
個	人人	青報保	有	課室原	听名	会計	管理課			変更	年月日		年 月	日	
保	有個	人情報	の対	象者の	範囲	苦情	申立人								
保土		本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所		個人番号 生年月日・年齢 電話番号		識別番号 本籍・国 メールア	籍	番号を除る	()	
有個	宏	庭		生	活		家族状況		親族関係		婚姻歷				
一人情	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価		学業・学歴 栄典・表彰		資格・免 所属団体				
報	<i>∀/</i> 5.+	産	•	収	入		財産・収入		納税状況		公的扶助	1	□ 取引	状況	
の	そ		の		他		意見・要望		相談内容		その他(苦情の)内容)		
記録項目	要	人	配	情	慮報		身体障害、知的 等	等の	信条 結果、医師等による 、精神障害(発達隊 は少年事件に関する	る指導	を含む。)	•調剤に		能の障害	
1	保有	個人情	青報(の取得	先		 本人 委託先		県の機関内 指定管理者		他の県の		□ 他の	官公庁	
保有個人情報の 経常的提供先							本人 指定管理者		他の県の機関等その他(苦情処		他の官公	·庁		先	
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称															
	個人	、情報フ (作成			名称										
備考						<参 政	-	協定	、政府調達に関する	る苦情	青の処理	手続			

個人情報保有事務登録簿

(2枚中 2枚)

_								× 114 11	A 14 11 11.4	2					1 2 1/7/
個	国人作	青報保	有事	務の名	呂称		県政府調達は								
						(根	·拠法令等: \	也方自治	法第2条	第2項)					
保有個人情報の利用目的					目的	政府	「調達に関する	`苦情⊄)処理手続	に基づき	苦情如	L理を行っ	ō.		
個	国人作	青報保	有事	- 務の[2	<u>-</u> 三分		共通事務		固有事	务					
圣	登録所管課室所名						·管理課				登録	年月日	令和 5	5年4月	1月
個	国人,	情報保	有	課室所	斤名	会計	-管理課				変更	年月日		年 月	月日
伢	保有個	人情報	の対	象者の筆	範囲	苦情	が 理手続への	多加を	希望する	者					
							氏名] 個人番号	-		識別番号	・(個人都	番号を防	≷ <)
保	基	本	的	事	項		性別] 生年月1	・年齢		本籍・国	籍		
有							住所・居所		[電話番号	클		メールア	ドレス		
個	宏	庭		生	活		家族状況		親族関係	系		婚姻歷			
人		会		生	活		職業・職歴] 学業・管	学歴		資格・免	許		
情	,	エ		<u> </u>	10		成績・評価		〕栄典・雰	長彰		所属団体	;		
報	<i>7/</i> ₹	産	•	収	入		財産・収入)納税状泡	元		公的扶助	J	□取	引状況
0)	そ		0)		他		意見・要望]相談内叙	国 ~	その他	1(当該項	汝府調達	との利益	害関係)
記録項目	要但	人	配	情	慮報		人種 病歴、健康認 身体障害、失 等 犯罪歴、刑事	》断等の 印的障害	F、精神障	害(発達	る指導 障害を	*含む。)	•調剤に	心身の	
	1						本人]県の機関			他の県の	機関等	□他	の官公庁
	保有	個人情	 報(の取得	先		委託先] 指定管理	里者	.	その他((条例第7	7条第3	3項)
	Á	呆有個	人/桂	起の		П	本人		〕他の県の	の機関等		他の官公	广	□委	託先
		経常的					指定管理者						1/1		
							110人日在1	_	. C •> E		7 A 77				
個		青報が													
る主な公文書の名称															
個人情報ファイル簿の名称															
-	<u> </u>	(作月	K L T	を場合)											
		備	ź	考		_	:考> (府調達に関す	一る協定	、政府調	達に関す	る苦情	青の処理=	手続		

個人情報保有事務登録簿 (1枚中 1枚)

個人情報保有事務の名称	職員の賠償責任審査事務 (根拠法令等:群馬県財務規則)								
保有個人情報の利用目的	物品等の亡失・損傷等に対して職員の賠償責任を審査する。 交通事故等での職員以外の個人情報を保護する。								
個人情報保有事務の区分	■ 共通事務 □ 固有事務								
登録所管課室所名	会計管理課	登録年月日 令和:	5年4月1日						
個人情報保有課室所名	該当課室所	変更年月日	年 月 日						
保有個人情報の対象者の範囲	交通事故等当事者	•							
展 基 本 的 事 項	■ 氏名□ 個人番号□ 性別■ 生年月日・年齢■ 住所・居所■ 電話番号	□ 識別番号(個人を□ 本籍・国籍□ メールアドレス	番号を除く)						
有 家 庭 生 活	□ 家族状況 □ 親族関係	□ 婚姻歴							
個 人 社 会 生 活 情	■ 職業・職歴 □ 学業・学歴□ 成績・評価 □ 栄典・表彰	□ 資格・免許 □ 所属団体							
報資産・収入	□ 財産・収入 □ 納税状況	□ 公的扶助	□ 取引状況						
のその他	□ 意見·要望 □ 相談内容	□ その他()						
記 録 項 要 配 慮 目 個 人 情 報	□ 人種□ 信条□ 病歴、健康診断等の結果、医師等による身体障害、知的障害、精神障害(発達障等)□ 犯罪歴、刑事事件又は少年事件に関する	章害を含む。)その他							
	□ 本人 ■ 県の機関内	□ 他の県の機関等	□ 他の官公庁						
保有個人情報の取得先	□ 委託先 □ 指定管理者	□ その他()						
保有個人情報の 経常的提供先	□ 本人□ 他の県の機関等□ 指定管理者□ その他(□ 他の官公庁)	□ 委託先						
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称	現金物品等亡失(損傷)報告書、示談書								
個人情報ファイル簿の名称 (作成した場合)									
備 考									

個人情報保有事務登録簿 (1枚中 1枚)

作	固人情	青報保	有事	務のク	名称		群馬県収入証紙売りさばき人の指定事務 (根拠法令等:群馬県収入証紙条例、群馬県収入証紙条例施行規則)								
仔	R 有個	固人情	報の	利用	目的	群馬	県収入証紙の	売りさ	ばき人を指定す	ける。					
作	国人情	青報保	有事	務の国	区分		共通事務		固有事務						
星	ž 録	所 管	課	室所	名	会計	管理課			:	登録年月日	令和:	5年4月	月1日	
佢	個人情報保有課室所名						政県税事務所			変更年月日		年月	月日		
保有個人情報の対象者の範囲						申請	者								
保土		本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所		個人番号 生年月日・年 電話番号	号(個人都 国籍 アドレス	番号を降	余く)			
有個	宏	庭		生	活		家族状況		親族関係		□ 婚姻歴				
	. 社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価		学業・学歴 栄典・表彰		□ 資格・5 □ 所属団体				
報	<i>>/</i> 5~	産	•	収	入		財産・収入		納税状況		□ 公的扶助	h	■取	引状況	
	そ		の		他		意見・要望		相談内容		□ その他	()	
記録 項目	要	人	西己	情	慮報	•	身体障害、知 等	断等の 的障害	信条 結果、医師等に 、精神障害(発 は少年事件に関	Ě達 障	害を含む。	調剤にその他	心身の		
	保有	個人情	青報(の取得	先		本人 委託先		県の機関内 指定管理者		□ 他の県の		□ 他	の官公庁	
		R有個 経常的					本人 指定管理者		他の県の機関で	•	□他の官々	公庁	□委	託先	
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称						一 角	公証紙の証紙 う	長りさに	ばき人の指定	(平月	戈 3年群馬リ	具告示第:	3555	号)	
	個人	、情報フ (作品)名称										
(作成した場合) 備 考															

個人情報保有事務登録簿

(1枚中1枚)

個	人情	報保存	有事	務の名	名称		物品等の購入及び請負に係る契約事務 (根拠法令等:群馬県財務規則)									
保	有個	人情幸	報の	利用目	的		県が行う物品等の購入及び請負に係る競争入札や随意契約により、発注の相手方と 契約締結をするため									
個	人情	報保和	1事	務の区	乙分		共通事務		固有事務							
				室所		会計管理課					登録年月日 令和5年4月1日					
個人情報保有課室所名						県庁各課室所及び会計事務を行う地域機 関等					変更	更年月日		年	月日	
保	有個ノ	人情報の	り対象	象者の筆	6囲	契約	締結の相手	方、入札	書及び見積書	を徴し	した れ	 相手方				
保	基	本	的	事	項		氏名 性別 住所・居所		個人番号 生年月日·年 電話番号	丰齢		識別番号 本籍・国 メールア	籍	番号を	除く)	
有细	家	庭		生	活		家族状況		親族関係			婚姻歴				
個人情	社	会		生	活		職業・職歴 成績・評価		学業・学歴 栄典・表彰			資格・免 所属団体				
	資	産		収	入		財産・収入		納税状況			公的扶助	1	□耳	文引状沙	2
の	そ		0)		他		意見・要望		相談内容			その他(,)
記録項目	要 個	人	配		慮報		身体障害、等	診断等の 知的障害	信条結果、医師等、精神障害(《発達障	る指 ^達 章害?	を含む。)	• 調剤に	心身の)機能の)障害
							犯罪歷、刑-	事事件人	は少年事件に	-	O →ń	元の人代			2罪被割	子座
召	呆有	固人情	報の	の取得	先		本人 委託先		県の機関内 指定管理者			他の県のその他(□ 化	也の官位	〉广
保有個人情報の 経常的提供先							本人 指定管理者		他の県の機関)	他の官公	:庁	口才	泛託先	
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称						入札	.書、見積書、	、契約書	、請書							
	個人			ル簿の <u>-</u> 場合)	名称											
		備	<i>∃</i>	夸												

個人情報保有事務登録簿

(1枚中1枚)

	,									
個人情報保有事務の名称	物件購入等競争入札参加 (根拠法令等:群馬県財		录事務							
保有個人情報の利用目的	県の競争入札に参加しよ	県の競争入札に参加しようとする者の資格審査及び資格者名簿の作成								
個人情報保有事務の区分	□共通事務 ■固	司有事務								
登録所管課室所名	会計管理課		登録年月日 令和5年4月1日							
個人情報保有課室所名	会計管理課		変更年月日	年 月 日						
四八月	建設企画課	設企画課								
保有個人情報の対象者の範囲	競争入札参加資格者									
	■ 氏名 □	個人番号	■ 識別番号	(個人番号を除く)						
基 本 的 事 写	$\gamma = - \cdots$	生年月日・年齢	□ 本籍・国							
有	■ 住所・居所	電話番号	■ メールア	ドレス						
	5 □ 家族状況 □	親族関係	□ 婚姻歴							
人社 会 生 氵	□職業・職歴□	学業・学歴	□ 資格・免	許						
情	□ 成績・評価 □	栄典・表彰	□ 所属団体							
報 産・収 ク	財産・収入	納税状況	□ 公的扶助	■ 取引状況						
のその	□ 意見・要望 □	相談内容	□その他()						
記 録 項 要 配 原 目 個 人 情 幸	□ 病歴、健康診断等の 身体障害、知的障害	、精神障害(発達隊	章害を含む。)	分 ・調剤に係る全ての情報、 その他心身の機能の障害 □ 犯罪被害歴						
		は少十事件に関する	2 1 NC > 1 V DC							
保有個人情報の取得先	■本人□	県の機関内	□ 他の県の	機関等 □ 他の官公庁						
	□ 委託先 □	指定管理者	□その他()						
保有個人情報の 経常的提供先		他の県の機関等 その他 ()	□ 他の官公	庁 □ 委託先						
個人情報が記録されている主な公文書の名称										
個人情報ファイル簿の名程 (作成した場合)	尔									
備 考	競争入札参加資格審査申 財務会計システム業者情 ぐんま電子入札共同シス	報								

個人情報保有事務登録簿 (1枚中 1枚)

	力和	国費の支出に関する	5処理事務						
個人情報保有事務の	冶你	(根拠法令等:会計	法第48条第1項)						
保有個人情報の利用	目的	国費の支出のため							
個人情報保有事務の	区分	□ 共通事務	■ 固有事務						
登録所管課室原	所 名	会計管理課		登録年月日	令和5年4月1日				
個人情報保有課室	所名	会計管理課		変更年月日	年 月 日				
保有個人情報の対象者の	つ範囲	債権者							
基 本 的 事	項	■ 氏名□ 性別■ 住所・居所	■ 個人番号■ 生年月日・年齢■ 電話番号	■ 識別番号□ 本籍・国□ メールア					
有	活	□ 家族状況	□ 親族関係	□ 婚姻歴					
個 <u> </u>	活	□ 職業・職歴 □ 成績・評価	□ 学業・学歴 □ 栄典・表彰	□ 資格・免□ 所属団体					
資産・収	八入	■ 財産・収入		□ 公的扶助	□ 取引状況				
のその	他	□ 意見・要望	□ 相談内容	□ その他	()				
記 録 項 用 個 人 情	慮報	身体障害、知的 等	■ 病歴、健康診断等の結果、医師等による指導・診療・調剤に係身体障害、知的障害、精神障害(発達障害を含む。)その他心						
保有個人情報の取行	得先	■ 本人	□ 県の機関内 □ 指定管理者	□ 他の県の□ その他	,				
保有個人情報の 経常的提供先)	□ 本人 □ 指定管理者	□ 他の県の機関等□ その他(■ 他の官公)	☆庁 □ 委託先				
個人情報が記録される主な公文書の名個人情報ファイル簿 (作成した場合	,称 の名称	支出簿、報酬・料金 支出決議書(控)	金等の支払調書、支出済	一覧表、支出	央定通知確認入力確認表、				
備考									

個人情報保有事務登録簿 (1枚中 1枚)

						国費	の徴収及	び債権管	理(こ関する処理事務						
個	国人情	青報保>	有事	務の名	名称	(根	.拠法令等	章:会計法	第一	48条第1項、国	の債	権の管理	等に関す	る法律第	5条第2	2
						項)										
伢	具有個	固人情報	報の	利用目	目的	国費	国費の徴収及び債権管理のため									
個	1人情	青報保 ²	有事	務の区	区分		共通事務	ž		固有事務						
登	经録	所 管	課	室所	名	会計	·管理課				登銀	录年月日	令和	15年4月	1日	
個]人作	青報保	:有	課室別	斤名	会計	·管理課				変見	更年月日		年 月	月	
保	有個	人情報の	の対象	象者の	範囲	債務	渚									
保		本	的	事	項		氏名 性別 住所・居			個人番号 生年月日·年齢 電話番号		識別番号本籍・国メールア	[籍	番号を除く		
有	家	庭		生	活		家族状況			親族関係		婚姻歴				
個人情	社	会		生	活		職業・職成績・評			学業・学歴 栄典・表彰		資格 · 免 所属団体				
報	<i>>/</i> 5√	産	•	収	入		財産・収	以 入		納税状況		公的扶助	J	□ 取引	状況	
	そ		の		他		意見・要	9望		相談内容		その他(<u> </u>)	
記録項目	要	人	配	情	慮報	•	身体障害等	康診断等 字、知的障	の約 害、	信条 吉果、医師等によ 精神障害(発達 な少年事件に関す	る指 ^達	を含む。)	・調剤に		能の障害	
													+W 目目 <i>大</i> 大			
1	保有	個人情	報(の取得	·先		本人 委託先			県の機関内 指定管理者		他の県のその他(■ 他の	日公厅	
	保有個人情報の 経常的提供先						本人 指定管理			他の県の機関等その他()	他の官公	广	□委託	先	
個人情報が記録されてい る主な公文書の名称 個人情報ファイル簿の名称							債権管理 三決議書(愛行延期の特約、	責権	発生通知、	不納欠:	損等整理	簿、徴니	仅	
		(作成	えした	た場合)												
		備	ā	考												