

提案の対象となる個人情報ファイル簿一覧（群馬県知事）

担当課所	個人情報ファイルの名称	個人情報ファイルの利用目的	記録項目
メディアプロモーション課	ぐんまちゃん利用許諾制度データベース	ぐんまちゃん利用許諾事務申請受付	1 受付番号、2 処理年度、3 会社名、4 役職名、5 代表者名、6 担当者部署、7 担当者名、8 電話番号、9 メールアドレス、10 郵便番号、11 住所、12 事業者番号、13 許諾番号、14 許諾番号継続（回数）、15 利用キャラクター、16 旧デザイン特例承認、17 変更申請（回数）、18 物件種類、19 物件名、20 利用方法、21 有料・無料、22 販売価格・製造価格、23 製造数量、24 利用許諾料、25 支払い済、26 申請日、27 利用希望開始日、28 利用希望終了日、29 決裁日、30 利用開始日、31 利用終了日、32 審査担当名、33 県産品使用有無、34 県内製造又は加工有無、35 県内販売有無、36 県外販売有無、37 海外販売有無、38 変更事項、39 FAX、40 前回許諾番号、41 申請区分、42 審査結果、43 審査承認結果、44 使用条件、45 差し戻し理由、46 状況ステータス、47 送付先郵便番号、48 送付先住所、49 申請日1、50 終了日1、51 申請日2、52 終了日2、53 申請日3、54 終了日3、55 申請日4、56 終了日4、57 申請日5、58 終了日5、59 申請日6、60 終了日6、61 添付書類、62 申請日7、63 終了日7、64 申請日8、65 終了日8、66 申請日9、67 終了日9、68 ID、69 アイテムの種類、70 パス
デジタルトランスフォーメーション課	ぐんま電子申請受付システム利用者ファイル	ぐんま電子申請受付システムの利用者の管理	1. 氏名・フリガナ、2. 性別、3. 郵便番号・住所、4. 電話番号1・2、5. メールアドレス1・2
デジタルトランスフォーメーション課	群馬県公共施設予約システム利用者ファイル	群馬県公共施設予約システムの利用者の管理	1. 利用者名・かな、2. 郵便番号・住所、3. 電話番号、4. 県内外
グリーンイノベーション推進課	群馬県住宅用太陽光発電設備等導入費補助金申請者ファイル	当時補助金を受けた補助事業者が財産処分をする際の許可申請審査のために利用する。	1 県受付番号、2 県受理年月日、3 交付決定番号、4 交付申請額、5 氏名、6 生年月日、7 郵便番号、8 現住所、9 設置場所住所、10 郵送先住所、11 電話番号、12 補助対象設備設置容量、13 交付決定日、14 実績報告日、15 確定年月日、16 審査結果
グリーンイノベーション推進課	支出負担行為情報ファイル	当時補助金を受けた補助事業者が財産処分をする際の許可申請審査のために利用する。	1 支出番号、2 支出負担行為日、3 支出負担行為額、4 支出額、5 相手方コード、6 氏名、7 住所
危機管理課	ぐんま地域防災アドバイザー	ぐんま地域防災アドバイザー研修の案内	1 登録番号、2 氏名、3 性別、4 生年月日、5 住所、6 電話番号・FAX 番号、7 メ

	名簿	を送付する際や各市町村のアドバイザー数を把握するために利用する。	メールアドレス、8 職業、9 所属している防災組織、10 保有資格
渋川行政県税事務所	令和3年度県央エリアイベント「ぐんま・まんなかキャンペーン」応募者ファイル	賞品の発送及びアンケート調査	1 氏名、2 住所、3 性別、4 年齢、5 旅行の意向
消防学校	修了生名簿（消防職・団員教育）	消防職団員の各教育課程の修了状況を把握するため	1 学生番号、2 所属（市町村）、3 氏名、4 生年月日、5 年齢、6 性別、7 採用（入団）年月日、8 年数、9 階級
スポーツ振興課	県民スポーツ大会参加者名簿（参加申込書）	大会参加資格における本人の確認をするために利用する。	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 身長、5 体重、6 競技団体登録番号、7 電話番号、8 勤務先、9 勤務先住所（注）参加競技種目により、項目は異なります。
湯けむり国スポ・全スポぐんま準備課	国スポ・全スポ愛称募集一覧	国民スポーツ大会・全国障害者スポーツ大会の愛称を決定するため募集する。	1 大会の愛称（呼び名）、2 応募作品の説明や作品に込めた思い、3 氏名（ふりがな）、4 郵便番号、5 住所、6 電話番号、7 募集を知ったきっかけ
自然史博物館	入館予約者ファイル	スムーズな受付業務及び来館者が密にならないようコントロールするため	1 氏名、2 電話番号、3 郵便番号、4 住所、5 メールアドレス、6 予約日時、7 予約人数、8 予約番号
こども・子育て支援課	放課後児童支援員認定資格研修修了者名簿	放課後児童支援員の資格確認のために利用する。	1 認定年月日、2 修了者番号、3 氏名、4 生年月日、5 住所、6 電話番号、7 資格、8 メールアドレス、9 勤務先、10 受講会場
こども・子育て支援課	保育士等キャリアアップ受講者名簿	研修事業の企画・実施	1 修了者番号、2 氏名、3 生年月日、4 住所、5 資格、6 勤務先
こども・子育て支援課	保育士登録簿	保育士登録簿の管理、保育士登録の取消し	1 氏名、2 生年月日、3 登録番号、4 登録年月日、5 本籍地都道府県名（日本国籍を有しない者については、その国籍）6 指定保育士養成施設卒業・保育士試験合格の別、7 卒業若しくは試験合格の年月、8 訂正等に係る事項
地域福祉課	民生委員・児童委員名簿	県内（中核市を除く）の民生委員・児童委員を把握・管理するために利用する。	1 担当地域、2 氏名、3 生年月日、4 性別、5 住所、6 電話番号、7 職業、8 委嘱年月日、9 委員経験年数
地域福祉課	喀痰吸引等認定証交付システム（経過措置：H24）	認定特定行為業務従事者認定証交付事務における本人の資格審査のために利用する。	1 認定証登録番号、2 経過措置区分、3 登録（決裁）年月日、4 氏名、5 生年月日、6 本籍（国籍）、7 住所、8 修了研修種別、9 認定を受けようとする特定行為、10 研修機関名、11 研修修了日、12 送付先申請者（郵便番号、施設所在地、施設名、代表者・職・氏名）
地域福祉課	喀痰吸引等認定証交付システム（1号2号研修）	認定特定行為業務従事者認定証交付事務における本人の資格審査のために利用する。	1 認定証登録番号、2 経過措置区分、3 氏名、4 生年月日、5 本籍（国籍）、6 住所、7 当初登録年月日、8 変更登録年月日、9 認定を受けようとする特定行為、10 研修機関名、11 研修修了日、12 認定証返納年月日

地域福祉課	認知症介護実践者等養成研修 修了者名簿	認知症介護実践者等養成研修の修了者を 管理するために利用する。	1 氏名、2 生年月日、3 性別、4 研修名、5 研修修了日、6 修了証書番号
地域福祉課	介護員養成研修修了者名簿	訪問介護員養成研修及び介護員養成研修 の修了者を管理するために利用する。	1 氏名、2 生年月日、3 性別、4 住所、5 修了証番号、6 修了年月日
障害政策課	身体障害者福祉法第15条指 定医師台帳	身体障害者福祉法第15条指定医師の指 定状況の確認のため	1 氏名、2 指定を受けた障害区分、3 指定を受けた年月日、4 勤務先の医療機関で 担当する診療科名、5 勤務先の医療機関の名称、6 勤務先の医療機関の住所、7 勤 務先の医療機関の電話番号、8 備考
障害政策課	相談支援従事者初任者研修修 了者名簿	障害者の日常生活及び社会生活を総合的 に支援するための法律第5条第18項及 び児童福祉法第6条の2の2第7項に規 定する相談支援に従事する者の養成並び に資質の向上のために実施する相談支援 従事者初任者研修を修了した者を管理す るため	1 受講年度、2 受講番号、3 法人名等、4 事業所名、5 氏名、6 フリガナ、7 生 年月日、8 修了種別、9 修了証書番号、10 修了課程
廃棄物・リサイクル 課	産業廃棄物処理業者管理シス テム	廃棄物の処理及び清掃に関する法律に基 づく産業廃棄物処理業許可及び産業廃棄 物処理施設設置許可の審査事務における 個人事業者及び法人役員等の欠格要件該 当の確認に利用する。	1 業者名称、2 法人番号、3 代表者(役職)、4 資本金、5 住所、6 郵便番号、7 電 話番号、8 事業場住所、9 申請種類、10 申請日、11 立入検査の結果、12 (役員 等)役職、13 (役員等)氏名、14 (役員等)本籍地、15 (役員等)住所、16 (役員 等)生年月日、17 (役員等)性別、18 (役員等)欠格要件該当の確認日、19 適用開 始日及び終了日、20 車両番号、21 車両形状、22 (他県許可)都道府県、23 (他 県許可)許可の種類、24 (他県許可)欠格要件該当期間、25 講習会の受講日、26 講習会の種類、27 (欠格要件該当)照会先の地方検察庁、28 (行政処分等)処分日、 29 (行政処分等)処分の種類、30 (行政処分等)停止期間、31 (行政処分等)処分 内容、32 許可の種類、33 当初許可日、34 更新許可日、35 許可期限、36 廃 止日、37 許可条件、38 事業範囲、39 廃棄物の種類、40 変更内容、41 施設 許可番号、42 施設の種類、43 設置場所、44 保管場所、45 保管面積及び保管 容量、46 処理能力、47 施設許可日、48 施設設置日、49 施設廃止日、50 施 設変更許可日、51 施設変更設置日、52 施設の分類、53 稼働状況及び稼働時間、 54 先行許可証提出の有無、55 技術管理者の資格要件
自然環境課	狩猟者台帳	狩猟免許試験、狩猟免許の更新、狩猟者	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 電話番号、5 狩猟免許番号、6 職業

		登録等、鳥獣保護管理法に関する事務に利用するため	
農業構造政策課	農業近代化資金等利子補給システムデータ	利子補給（助成）のために利用する。	1 利子補給承認年月日、2 氏名、3 融資機関名、4 融資額、5 償還額、6 償還年月日 等
中部農業事務所	農地転用許可管理システム	農地転用許可審査事務における許可書作成のために利用する。	1 申請年月日、2 申請者番号、3 受人氏名、4 受人住所、5 転用地住所、6 転用地面積、7 渡人氏名、8 渡人住所、9 農地区分、10 審査結果、11 許可番号、12 転用許可日
中部農業事務所	農地転用許可処理簿	農地転用許可を行った案件の進捗状況・完了報告を管理	1 申請年月日、2 管理番号、3 受人氏名、4 受人住所、5 転用地住所、6 転用地面積、7 渡人氏名、8 渡人住所、9 農地区分、10 審査結果、11 許可番号、12 転用許可日、13 進捗状況
産業政策課	令和2年度感染症対策事業継続支援金	令和2年度感染症対策事業継続支援金支給審査・支給実績管理のために利用する	1 審査結果、2 申請方法、3 受付日時、4 申請事業者、5 申請事業者所在地、6 申請事業者代表者役職、7 申請事業者代表者名、8 店舗数、9 資本金、10 中小企業基本法上の業種、11 常時雇用従業員数、12 法人番号、13 個人事業主生年月日、14 申請担当者所属、15 申請担当者名、16 申請担当者電話番号、17 申請担当者メールアドレス、18 振込先口座名義人、19 振込先金融機関、20 振込先金融機関コード、21 振込先支店名、22 振込先口座種別、23 振込先口座番号、24 振込金額、25 店舗名、26 店舗所在地、27 店舗電話番号、28 営業内容、29 業態、30 時短実施内容、31 営業時間
産業政策課	令和3年度感染症対策営業時短縮要請協力金支給者リスト（第1弾）	令和3年度感染症対策営業時間短縮要請協力金支給者リスト（第1弾）支給審査のために利用する	1 申請者登録日、2 申請者コード、3 申請処理状況、4 店舗名、5 所在地、6 申請区分、7 売上高、8 要請に応じた期間、9 申請金額、10 営業時間、11 支給回数
産業政策課	令和3年度感染症対策営業時短縮要請協力金支給者リスト（第2弾）	令和3年度感染症対策営業時間短縮要請協力金（第2弾）支給審査・支給実績管理のために利用する	1 申請者登録日、2 申請者コード、3 申請処理状況、4 店舗名、5 所在地、6 申請区分、7 売上高、8 要請に応じた期間、9 申請金額、10 営業時間、11 支給回数
産業政策課	令和3年度感染症対策営業時短縮要請協力金支給者リスト（第3弾）	令和3年度感染症対策営業時間短縮要請協力金（第3弾）支給審査・支給実績管理のために利用する	1 受付番号、2 代表者ID、3 申請者情報通番、4 代表者名、5 申請日、6 店舗名、7 所在地、8 所在地の措置区分、9 早期申請、10 支給額、11 申請区分、12 売上高、13 支給単価、14 自粛日数、振込日
産業政策課	令和3年度感染症対策営業時短縮要請協力金支給者リス	令和3年度感染症対策営業時間短縮要請協力金（第4弾）支給審査・支給実績管	1 受付番号、2 代表者ID、3 申請者情報通番、4 代表者名、5 申請日、6 店舗名、7 所在地、8 所在地の措置区分、9 早期申請、10 支給額、11 申請区分、12 売

	ト (第4弾)	理のために利用する	上高、13支給単価、14自粛日数、振込日
産業政策課	令和3年度感染症対策営業時短縮要請協力金支給者リスト (第5弾)	令和3年度感染症対策営業時間短縮要請協力金 (第5弾) 支給審査・支給実績管理のために利用する	1申請者登録日、2申請者コード、3申請処理状況、4店舗名、5所在地、6過去の申請状況、7申請区分、8売上高、9要請に応じた期間、10申請金額、11営業時間、12支給回数、13振込予定日
産業政策課	令和3年度感染症対策営業時短縮要請協力金支給者リスト (第6弾)	令和3年度感染症対策営業時間短縮要請協力金 (第6弾) 支給審査・支給実績管理のために利用する	1申請者登録日、2申請者コード、3申請処理状況、4店舗名、5所在地、6過去の申請状況、7申請区分、8売上高、9要請に応じた期間、10申請金額、11営業時間、12支給回数、13振込予定日
産業政策課	令和3年度感染症対策営業時短縮要請協力金支給者リスト (第7弾)	令和3年度感染症対策営業時間短縮要請協力金 (第7弾) 支給審査・支給実績管理のために利用する	1申請者登録日、2申請者コード、3申請処理状況、4店舗名、5所在地、6過去の申請状況、7申請区分、8売上高、9要請に応じた期間、10申請金額、11営業時間、12支給回数、13振込予定日
産業政策課	令和3年度感染症対策事業継続支援金支給者リスト (5月分)	令和3年度感染症対策事業継続支援金 (5月分) の支給審査・支給実績管理のために利用する	1法人名・屋号、2法人・個人種別、3業種、4代表者・申請者氏名、5所在地、6申請区分、7売上額、8比較年、9売上減少額・売上減少率、10申請金額、1取引先、12酒類事業者の該当
産業政策課	令和3年度感染症対策事業継続支援金支給者リスト (6月分)	令和3年度感染症対策事業継続支援金 (6月分) の支給審査・支給実績管理のために利用する	1法人名・屋号、2法人・個人種別、3業種、4代表者・申請者氏名、5所在地、6申請区分、7売上額、8比較年、9売上減少額・売上減少率、10申請金額、1取引先、12酒類事業者の該当
産業政策課	令和3年度感染症対策事業継続支援金支給者リスト (8月分)	令和3年度感染症対策事業継続支援金 (8月分) の支給審査・支給実績管理のために利用する	1法人名・屋号、2法人・個人種別、3業種、4代表者・申請者氏名、5所在地、6申請区分、7売上額、8比較年、9売上減少額・売上減少率、10申請金額、1取引先、12酒類事業者の該当
産業政策課	令和3年度感染症対策事業継続支援金支給者リスト (9月分)	令和3年度感染症対策事業継続支援金 (9月分) の支給審査・支給実績管理のために利用する	1法人名・屋号、2法人・個人種別、3業種、4代表者・申請者氏名、5所在地、6申請区分、7売上額、8比較年、9売上減少額・売上減少率、10申請金額、1取引先、12酒類事業者の該当
産業政策課	令和3年度感染症対策事業継続支援金支給者リスト (10月分)	令和3年度感染症対策事業継続支援金 (10月分) の支給審査・支給実績管理のために利用する	1法人名・屋号、2法人・個人種別、3業種、4代表者・申請者氏名、5所在地、6申請区分、7売上額、8比較年、9売上減少額・売上減少率、10申請金額、1取引先、12酒類事業者の該当
産業政策課	新ぐんまチャレンジ支援金支給者リスト	新ぐんまチャレンジ支援金支給審査のために利用する	1申請日時、2申請者種別、3申請者名、4所在地、5屋号、6業種、7主たる事業、8申請区分、9経費要件、10売上要件、11前向きな取組内容、12申請金額、13振込日
労働政策課	Gターン通信登録者名簿	U・Iターン就職促進のためのイベントや	1申請年月日、2氏名、3住所、4出身都道府県、5在学地域 (群馬県内・外)、6

		企業情報等の発信に利用する。	在学区分（大学・短大・専修等）、7学年、8学校名、9卒業予定時期、10高校卒業時期、11メールアドレス、12出身高校
建設企画課	用地台帳システムファイル	用地買収・物件補償契約事務のため	1権利者名、2住所、3電話番号、4生年月日、5対象土地所在地、6地目、7公簿地積、8現況地目、9買収地積、10買収単価、11買収金額、12補償金額
建設企画課	道路占用台帳システムファイル	道路占用者管理事務のため	1占用者住所、2氏名、3電話番号、4占用箇所、5占用物件、6占用目的、7占用料、8占用期間
建設企画課	河川占用台帳システムファイル	河川占用者管理事務のため	1占用者住所、2氏名、3電話番号、4占用箇所、5占用物件、6占用目的、7占用料、8占用期間
建設企画課	建設業許可業者情報	建設業許可申請書及び変更届出書の審査業務において掲載情報と提出書類の照合に利用する。	1許可行政庁、2許可番号、3商号・名称、4代表者、5営業所の郵便番号、6営業所の所在地、7営業所の電話番号、8従たる営業所の名称、9許可建設業の種類及び業種、10法人番号、11兼業の有無、12資本金額、13健康保険加入の有無、14厚生年金保険加入の有無、15雇用保険加入の有無、16許可年月日、17許可満了日、18申請年月日、19経營業務の管理責任者の氏名、20経營業務の管理責任者の生年月日、21専任技術者の氏名、22専任技術者の生年月日、23専任技術者の有資格区分
都市計画課	群馬県都市計画基礎調査ファイル	<ul style="list-style-type: none"> ・都市における人口、産業、土地利用、交通などの現況及び将来の見通しを定期的に把握し、客観的・定量的なデータに基づいた都市計画の運用を行う。 ・都市計画の妥当性についての説明責任を果たすため、調査結果を公表（オープンデータ化）する。 	1人口（人口規模、DID）、2産業（産業・職業分類別就業者数、事業所数・従業者数・売上金額）、3土地利用（区域区分の状況、土地利用現況（位置、用途、面積等）、国有地の状況、宅地開発状況、農地転用状況、林地転用状況、新築動向、条例・協定、農林漁業関係施策適用状況、市街化区域内未利用地状況）4建物（建物用途別現況（用途、棟数、建築面積、延床面積）建物構造別・階数別・建築年別現況（建物構造、階数、建築年）空き家状況、大規模小売店舗等の立地状況、住宅所有関係別・立て方別世帯数）、5都市施設（都市施設の位置・内容等、道路の状況）、6交通（主要な幹線の断面交通量・混雑度・旅行速度、自動車流動量、鉄道・路面電車等の状況、バスの状況）、7公害及び災害（災害の発生状況、防災拠点・避難場所、公害の発生状況）、8景観・歴史資源等（観光の状況、景観・歴史資源等の状況） ※記録項目は群馬県都市計画基礎調査要綱の調査項目一覧であり項目は、市町村ごとの調査内容により異なります。
都市計画課	屋外広告物講習会受講者ファイル	屋外広告物講習会受講申込者を記録し、修了者については、修了証書及びその紛	1受付番号、2受付年月日、3受講日、4本籍地、5住所、6住所、7電話番号、8氏名、9勤務先の名称、

		失時における証明書の作成等に利用する。	10 受講科目、11 資格名
都市計画課	屋外広告業登録簿	群馬県屋外広告物条例第32条の3第1項の規定に基づく屋外広告業登録簿として利用する。	1 登録番号、2 登録年月日、3 屋外広告業者の商号又は名称、4 氏名又は代表者の役職・氏名、5 住所又は主たる事務所の所在地、6 電話番号、7 営業所の名称、所在地及び電話番号、8 業務主任者の氏名、9 役員の職名及び氏名、10 法定代理人の氏名、生年月日、住所及び電話番号
住宅政策課	県営住宅総合管理システムファイル	県営住宅の入居者情報及び募集受付情報等を登録し、県営住宅の管理業務を適正に行うため。	1 団地名・棟・住宅番号、2 入居日、3 入居事由、4 世帯種類、5 氏名、6 個人番号、7 業務利用番号、8 性別、9 生年月日・年齢、10 続柄、11 国籍、12 在留資格、13 勤務先名・連絡先、14 所得・控除情報、15 各種障害情報、16 生活保護受給情報、17 家賃・減免情報、18 敷金情報、19 収納情報、20 口座情報、21 入居申込情報、22 転出先情報、23 退去情報、24 諸申請情報、25 駐車場契約情報、26 エアコンリース契約情報、27 連帯保証人・身元引受人・緊急連絡先情報、28 各種相談内容等
住宅政策課	宅地建物取引業者名簿	宅地建物取引業法に基づく免許制度を適正に実施するため	1 免許証番号、2 免許の年月日、3 当初免許年月日、4 商号又は名称、5 資本金または出資金、6 代表者の氏名、本名、生年月日、本籍、就任年月日、宅建士登録番号、7 主たる事務所の名称、所在地、電話番号、8 兼業の種類、9 所属団体、10 保証協会、11 社員資格取得年月日、喪失年月日、12 営業保証金供託額、供託番号、13 指示又は業務停止の処分の種類、事実探知の動機、事実発生生年月日、聴聞公示年月日、聴聞年月日、処分条項、根拠条項、処分年月日、処分期間、処分等の理由、違反該当条項、廃業届出年月日、原因者、14 事務所の名称、所在地、電話番号、設置年月日、15 役員氏名、本名、役名、生年月日、本籍、住所、居所、就任年月日、宅建士登録番号、16 政令で定める使用人氏名、本名、生年月日、本籍、住所、居所、就任年月日、宅建士登録番号、17 専任の宅地建物取引士氏名、本名、生年月日、本籍、住所、居所、就任年月日、宅建士登録番号、18 相談役・顧問氏名、本名、本籍、住所、居所、19 大株主氏名、本名、生年月日、住所、居所、就任年月日、保有株式数、20 従事者氏名、生年月日
住宅政策課	宅地建物取引士資格登録簿	宅地建物取引士の登録及び取引士証の作成を適正に行うため	1 登録番号、2 登録年月日、3 登録名、本名、5 性別、6 電話番号、7 本籍、8 住所、居所、9 試験合格年月日、10 合格証書番号、11 実務経験先の称号または名称、免許証番号、12 実務経験先での職務内容、期間、合計、13 国土交通大臣の認定の内容、認定年月日、14 従事先の称号または名称、免許証番号、開始年月日、

			1 5 事務禁止等の処分の種類、事実探知の動機、事実発生年月日、聴聞公示年月日、聴聞年月日、消除申請年月日、処分条項、根拠条項、処分年月日、処分期間、処分等の理由、違反該当条項、1 6 宅地建物取引士証交付年月日、有効期限満了日、発行番号、1 7 試験を行った都道府県知事、1 8 登録移転前の都道府県知事
--	--	--	---