

# 令和7年度群馬県立中央中等教育学校入学者選抜実施要項

群馬県立中央中等教育学校の令和7年度入学者選抜は、この要項によって実施する。

なお、感染症等に関わる追検査を実施する場合には、志願者等に別途通知するとともに、中央中等教育学校のWebページ等で周知する。

## 1 応募資格

次の(1)、(2)のいずれにも該当する者とする。ただし、他の国公立学校へ出願している者は、応募資格がないものとする。

### (1) 次のいずれかに該当する者

- ア 令和7年3月に、小学校若しくは特別支援学校小学部を卒業見込みの者又は義務教育学校前期課程（以下「小学校」という。）を修了見込みの者
- イ 最終学校が外国に所在する学校（現地校）であり、令和7年4月に、中学校の第1学年への入学対象となる者

### (2) 保護者（児童に対して親権を行う者をいい、親権を行う者のないときは、未成年後見人をいう。）とともに県内に居住する者（入学日までに、保護者とともに県内に居住することが確実な者を含む。）

## 2 募集定員

男 60人 女 60人

## 3 出願手続

(1) 志願者は、入学願書等受付期間に、提出書類等を、中央中等教育学校長宛て、簡易書留郵便（前橋青葉郵便局留）により郵送する。

(2) 入学願書等受付期間は、令和6年12月16日（月）から12月25日（水）とし、期間内の消印を有効とする。

(3) 提出書類等は、各1部を、所定の出願用封筒（様式6、14ページ）に入れて郵送する。

提出書類等	備 考
入学願書及び受検票 （様式1-1及び1-2、 5ページ～）	・ 所定の用紙を使用する。 ・ 写真欄（2か所）に、志願者の写真（縦4cm×横3cm、正面上半身脱帽で令和6年10月1日以降に撮影したもの。カラー、白黒いずれも可。裏面に志願者氏名を記入。）を貼る。 ・ 受検料欄に、群馬県収入証紙（群馬県証紙）又は領収済証明書（様式3、9ページ参照）を貼る。
志願理由書 （様式2、8ページ）	・ 所定の用紙のほか、要項からのコピー又は群馬県のWebページから印刷した用紙を使用する。 ・ <u>志願理由書は志願者直筆とし、コピーしたものを提出する。</u> ・ <u>本書は志願者が保管する。</u>
調査書 （様式4、10ページ）	・ 志願者の在籍する小学校長が作成の上、厳封したもの。 ・ 応募資格（1）のイに該当する者にあつては、「調査書に代わる資料（成績等を含むもの）」の提出をもって代えることができる。
受検票返送用封筒 （様式5、13ページ）	・ 所定の封筒を使用する。 ・ 送付先を明記し、530円分の切手を貼る。

(4) 入学願書等は、志願者を対象に、次のとおり配布する。

ア 配布書類等

- ① 入学願書及び受検票（様式1-1及び1-2、5ページ～）
- ② 志願理由書（様式2、8ページ）
- ③ 県立学校受検料払込書（全日制高等学校、中央中等教育学校）（様式3、9ページ）
- ④ 受検票返送用封筒（様式5、13ページ）
- ⑤ 出願用封筒（様式6、14ページ）

イ 配布期日、場所等

- ① 令和6年10月20日（日）に開催予定の中央中等教育学校オープンスクールで配布する（オープンスクールの実施方法等の詳細は、中央中等教育学校のWebページ等で知らせる）。
- ② 令和6年10月21日（月）から、休業日を除き、下記の機関にて配布する。配布の受付は、原則として午前8時30分から午後5時15分までとする。

高校教育課	（前橋市大手町1-1-1 群馬県庁25階南）
中部教育事務所	（前橋市上細井町2142-1 前橋合同庁舎内）
西部教育事務所	（高崎市台町4-3 高崎合同庁舎内）
吾妻教育事務所	（吾妻郡中之条町大字中之条町664 中之条合同庁舎内）
利根教育事務所	（沼田市薄根町4412 利根沼田振興局庁舎内）
東部教育事務所	（太田市西本町60-27 太田合同庁舎内）
中央中等教育学校	（高崎市新保田中町184）

※ 中央中等教育学校については、午後5時までの受付です。なお、生徒の安全及び防犯等の都合上、自家用車やバイクの乗入れはできるだけ御遠慮ください。

(5) 受検料については、次のいずれかの方法により納付する。

ア 群馬県収入証紙（群馬県証紙）による場合は、2,200円分の群馬県収入証紙を、「入学願書」に貼る。群馬県収入証紙の販売店舗等については、群馬県のWebページ（「くらし・環境・グリーンイノベーション」>「税金・証紙」>「証紙のことなら」>「証紙売りさばき所」）を参照する。

イ 払込書による場合は、「県立学校受検料払込書（全日制高等学校、中央中等教育学校）」（様式3、9ページ）に必要事項を記入の上、払込書の裏面に記載された金融機関で2,200円を払い込み、その際に受け取る「領収済証明書」（領収印のあるもの）を、点線で切り取り、「入学願書」に貼る。なお、払込日は、願書受付前の日付でも構わない。

(6) 調査書の作成については、日数を要するため、志願者は、早めに、在籍する小学校長、義務教育学校長（以下「小学校長」という。）に申し出て、調査書の受取について指示を受けること。

なお、小学校長は、調査書の作成に当たっては「調査書の作成について」（別記、11ページ～）を参照する。

(7) 中央中等教育学校長は、入学願書等を受け付けた場合には、「受検票」（様式1-2、6ページ～）を、令和7年1月14日（火）に、志願者宛て郵送する。

志願者は、1月16日（木）までに受検票が届かない場合には、中央中等教育学校事務室（027-370-6663）に問い合わせる。

なお、志願状況については、1月17日（金）に、群馬県のWebページ（「子育て・教育・文化・スポーツ」>「学校・入試」>「高校教育、高校入試、中等教育学校入試のことなら」>「中等教育学校入試」）で公表する予定である。

(8) 受領した出願書類及び受検料は返還しない。

(9) 簡易書留郵便の受領証については、受検票が届くまで大切に保管しておく。

#### 4 県外からの出願

- (1) 県外居住者で、一家転住等の特別な事情により、入学日までに保護者とともに県内に居住することが確実な者（1 応募資格（1）のイに該当する者を含む）が出願を希望する場合には、出願に先立って、電話（027-370-6663）又は電子メール（[chuo-ss@edu-g.gsn.ed.jp](mailto:chuo-ss@edu-g.gsn.ed.jp)）により、中央中等教育学校長に相談の上、出願の承認を得なければならない。
- (2) 出願希望者は、要項からのコピー又は群馬県のWebページ（「子育て・教育・文化・スポーツ」>「学校・入試」>「高校教育、高校入試、中等教育学校入試のことなら」>「中等教育学校入試」>「令和7年度群馬県立中央中等教育学校入学者選抜実施要項」）から印刷した「群馬県立中央中等教育学校出願承認申請書」（様式7、15ページ）に小学校長の証明を受け、事由を証明する資料を添えて、中央中等教育学校長に郵送しなければならない。提出期間は令和6年11月4日（月）から11月22日（金）までとし、期間内の消印を有効とする。なお、郵送には様式5及び様式6の封筒とは別の封筒を使用すること。
- (3) 中央中等教育学校長は、「群馬県立中央中等教育学校出願承認申請書」が提出された場合には、その可否について速やかに出願希望者に通知する。なお、通知書の様式は特に定めない。
- (4) 上記（2）で定める「事由を証明する資料」については、次のうちのいずれかとする。  
ア 入学日までに新築した住宅に一家転住する場合は、建築許可に関する書類の写し  
イ 入学日までに賃貸住宅等に一家転住する場合は、賃貸契約を証明する書類の写し  
ウ 入学日までに保護者の転勤が明らかで、転居先が未定の場合については、保護者の所属長の転勤証明書（写しも可）  
エ その他、やむを得ない事情がある場合は、その事由を証明するもの
- (5) 中央中等教育学校長から出願を承認された場合は、「3 出願手続」（1ページ～）に従って出願する。海外からの出願の場合は、日程や郵便料金等に留意すること。

#### 5 検査

##### (1) 適性検査等

受検者は、群馬県教育委員会で作成した適性検査Ⅰ、中央中等教育学校で作成した適性検査Ⅱ及び面接を受けなければならない。

##### ア 適性検査Ⅰ

問題解決能力、思考力、判断力等の多様な能力をみる。

##### イ 適性検査Ⅱ

与えられた資料に関して、感じたことや考えたことなどをまとめて表現する力をみる。

##### ウ 面接

##### (2) 検査会場

検査会場は、群馬県立中央中等教育学校とする。

##### (3) 検査日程等

実施日 令和7年1月25日（土）

時 間	8:10 ～ 9:00	9:05 ～ 9:20	9:30 ～10:15	10:35 ～11:20	11:20 ～12:35	12:35 ～12:45	12:45～
検査等	受 付	諸連絡	適性検査Ⅰ	適性検査Ⅱ	昼食等	諸連絡	面 接

#### (4) 携帯品

受検票、鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム、上履きとする。

なお、計算・通信機能等の付いた時計や携帯電話等の持込みは認めない。その他の携帯品については、必要に応じて中央中等教育学校長が定める。

#### (5) 配慮事項

検査を受けるに当たり、病気等の事情により特別の配慮を必要とする場合、保護者は、必ず事前に小学校長を通して、中央中等教育学校長に相談する。

### 6 選抜方法

(1) 中央中等教育学校長は、調査書及び検査の結果を総合して、選抜を行うものとする。なお、選抜の方法は、「選抜方法等」(別表、19ページ)による。

(2) 中央中等教育学校長は、入学者選抜のための資料の調査・処理等に当たっては、所属教員から成る選抜委員会を組織し、厳正を期するものとする。

### 7 合格者の発表

中央中等教育学校長は、合格者の受検番号を、令和7年2月3日(月)午前10時に中央中等教育学校のWebページに掲載する。

### 8 入学予定者の手続

(1) 合格者の保護者は、令和7年2月3日(月)、2月4日(火)に中央中等教育学校長から、「合格通知書」(様式8、16ページ)及び「入学予定者証明書」(様式9、17ページ)の交付を受ける。受付時間は、2月3日(月)は午後1時～午後4時、2月4日(火)は午前9時～午後4時とする。なお、受検票を持参すること。

(2) 入学予定者の保護者は、中央中等教育学校に入学する旨を、速やかに小学校長に申し出ること。また、令和7年2月7日(金)までに、入学予定者の住所の存する市町村教育委員会に、「入学予定者証明書」を添えて、中央中等教育学校に入学する旨を届け出なければならない。

(3) 入学予定者が、保護者の転勤等やむを得ない事情により入学を辞退しようとする場合は、「入学辞退届」(様式10、18ページ)に小学校長の了承を受け、「入学予定者証明書」とともに、速やかに中央中等教育学校長に提出しなければならない。

### 9 その他

この要項に定めるもののほか、必要な事項は、別に県教育委員会教育長が定める。