別紙**研修のスケジュール**

○**喫緊の学校課題に対応するために資質向上研修についても計画的に位置付けていく。学校経営の重点と関連する内容も計画する。**また、授業のねらいを達成する上で、**研修の必要性が出てきた内容については、随時資質向上研修を開催する。**（時間枠をとっておく）

○資質向上研修は緊急性や時期を考慮し、スケジュールにそって研修が進められるようにする。

○資質向上研修はテーマやニーズにより組織を工夫する等、OJTを意識した取組を行う。

○授業実践の時期には、班（教科、学年等）を中心に取り組めるような時間を位置付けていく。

**研修のスケジュール**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 授業改善研修 | 日 | 資質向上研修 |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
|