

指定管理者による公の施設の管理運営状況(令和5年度分)

施設名	群馬県勤労福祉センター	所管課	産業経済部労働政策課
指定管理者名	(公財)群馬県勤労福祉センター	指定期間	5 年
利用料金制	■ 導入 □ 一部導入 □ なし		R2.4.1 ~ R7.3.31

※利用料金制とは施設の利用に係る料金を指定管理者の収入として収受させる制度。「一部導入」は利用料金制を導入しているが指定管理料を支出している施設

1 施設の概要

施設所在地	前橋市野中町361-2
指定管理業務内容	群馬県勤労者福祉センターの管理運営 (勤労者の福祉向上の拠点として設置している勤労者福祉施設で、会議、研修、体育館などの福利厚生施設を自ら確保できない企業や各種団体等のため、低価格で活動の場を提供(一般県民も利用可能))

2 職員の状況(令和5年4月現在)※主に指定管理業務に従事する職員数

通常(フルタイム)の職員:	3 人	合計:	4 人
短時間雇用の職員:	1 人		

3 収支の状況(令和5年度決算額)

(円)

収 入		支 出	
指定管理料	13,814,000	人件費	14,124,326
利用料収入	16,613,320	委託料	11,143,189
助成金収入	3,946,000	光熱水費等	11,538,505
その他(入居団体分担金等)	4,175,735	租税公課費	795,800
自主事業収入	41,400	その他(修繕費、役務費等)	3,800,174
		自主事業費	88,917
収入合計	38,590,455	支出合計	41,490,911

※指定管理者の指定管理業務等及び自主事業に係る収支を記入(指定管理者団体全体の収支ではない。)

4 利用の状況

	令和5年度(実績)	(参考)令和4年度(実績)	(参考)令和3年度(実績)
①年間利用者数(人)	63,633	54,657	43,940
②使用料収入(円) (県納付額)	0	0	0
③利用料収入(円) (指定管理者収受額)	16,613,320	14,861,820	13,386,030

5 施設における実施事業の状況

事業・イベント名	開催日	参加者数	内容	参加者の感想等
勤福フェスタ	R5.11.23	約1,100人	フリーマーケット、模擬店、地域団体の発表会・写真展、体力測定、親子ものづくり教室、抽選会等	コンパクトに纏まったイベントで、お年寄や親子でも参加しやすく楽しんでいた。
正月飾り手作り教室	R5.12.11	23人	正月飾りの制作	安くて良い物が作ることができ、素敵な飾りが時間内で手作り出来るのは楽しいと好評。
写真展	R5.11.23-12.7 R6.3.10-24	—	地域団体との協力による写真展(2回)	地域団体活動の発表の場として感謝されている。
ライフサポート群馬の運営状況	土日及び祝日等	—	連合群馬が開設している「ライフサポートぐんま」の電話受付業務及びアテンド業務	—

6 利用者満足度調査等の結果及び対応状況

(実施期間)

令和5年8月1日～令和5年9月15日、令和6年2月3日～令和6年3月25日

(実施方法・回収率等)

期間中の利用者に対し、無作為に配布(計151名から回収)

(項目別回答集計)

- 1 性別: 男性49.7%、女性50.3%
- 2 年代: 10代15.9%、20～30代14.6%、40～50代23.2%、60～64歳11.9%、65歳以上34.4%
- 3 住所地: 前橋市59.6%、伊勢崎市10.6%、高崎市15.9%、その他13.9%
- 4 利用回数: 初めて9.9%、2～5回39.1%、6～10回17.2%、10回以上33.1%、回答なし0.7%
- 5 職員の対応:
[職員の言葉づかい] 大変よい27.8%、よい36.4%、ふつう27.8%、悪い0.0%、非常に悪い0.7%、回答なし7.3%
[職員の説明] 大変よい30.5%、よい36.4%、ふつう25.2%、悪い0.0%、非常に悪い0.7%、回答なし7.3%
- 6 利用のしやすさ
[申込・手続のしやすさ] 大変よい18.5%、よい39.1%、ふつう31.8%、
悪い3.3%、非常に悪い1.3%、回答なし6.0%
[開館時間] 大変よい21.2%、よい45.0%、ふつう29.8%、悪い0.7%、非常に悪い0.7%、回答なし2.6%
- 7 施設について: 大変よい17.9%、よい42.4%、ふつう32.5%、悪い2.0%、非常に悪い2.6%、回答なし2.6%
- 8 利用満足度: 大変良い18.5%、よい51.0%、ふつう27.8%、悪い1.3%、非常に悪い1.3%、回答なし0.0%

(利用者からの意見等)

- ・トイレを洋式にしてほしい。
- ・体育館に空調設備を導入してほしい。
- ・体育館のシャワー室を使いたい。
- ・会議室にwifi環境を整備してほしい。
- ・予約を抽選にしてほしい(逆の意見もあり)。
- ・体育館利用が健康増進に役立っている。

(調査結果分析)

- ・職員の対応等には一定の満足度があるものの、施設の改修や設備導入について要望がみられる。

(調査結果への対応状況)

- ・利用者に安全で快適に利用していただけるよう、令和5年度は設備の修繕や補修に関して3,100千円をかけて対応した。

(その他苦情・要望等及びその対応状況)

- ・設備の修繕等については、老朽化の著しいものや利用者の安全確保の優先度等により順次対応している。

7 管理運営状況の評価（A:優良、B:良好、C:要努力、D:要改善）

評価項目	総合評価	評価の考え方	評価できる事項及び改善すべき課題
総合評価	B	・おおむね事業計画、仕様書などおりの成果、実績がある。 ・法令を遵守し、限られた予算と人員の中で適切に管理している。	<評価できる事項> ・点検や清掃が適切に行われており、細かな施設修繕にも都度対応している。 ・利用者満足度向上のために日々努めている。 <改善すべき課題> ・新型コロナにより減少した利用者数の回復を図るため、利用促進のための新たなアイデアが必要。

（個別項目ごとの評価）

評価項目	評価
平等利用の確保	A
サービスの提供内容	A
管理費用の執行状況	B
管理運営体制	B
法令遵守等	A
労働条件評価の実施	無

評価項目	評価
利用者対応	A
地域貢献	A
環境問題への取組	B
防災対策及び緊急時の対応	A
個人情報保護及び情報公開	A

（参考）指定管理者の自己評価及び評価委員会の年度評価結果

	総合評価	評価の考え方
指定管理者の自己評価	A	・駐車場が広いなどの利点を活かし、利用者からの意見を取り入れ、出来る限り改修改善を行い、利用促進のため営業活動を積極的に行う他、事務局内に社内宣言（5S宣言）を掲げ、親切丁寧な対応を心がける等の工夫を行っている。 ・利用者アンケートでも利用満足度について高い評価を得ており、安全管理マニュアル、指定管理マニュアルを作成し、消防訓練や普通救命の講習受講を行い、安全で快適に利用していただけるよう努めている。 ・ニューイヤー駅伝の応援ポイント駐車場として駐車場を開放し、県と協力しながら、積極的に、当日の駐車場整理や利用の案内などを行った。 ・降雪予報が出た時は、自宅待機し、降雪時には、職員が休日であっても、自主出勤を行い除雪を行うなど、出来るだけ早く利用者が快適にセンターを利用できるよう努めている。 ・コロナウィルス感染症予防のため5類移行後も適切な対応を行った。
評価委員会の年度評価	B	・おおむね事業計画、仕様書などおりの成果、実績があるが、今後施設の利用を伸ばすには、新規利用者を増やすことが不可欠。 ・また、コロナ前の水準に戻すためには、これまでの広報の仕方では十分でない。今後は関係者でアイデアを出し、取組強化を図ってほしい。 ・施設も耐用年数を経過する時期に来ているため、指定管理者のみの努力では限界があると思われる。 ・施設修繕が進んでいる。前回より清掃がよく行われている。 ・設備を注意深く点検できている。 ・古い施設でありながら、気持ちよく利用できるよう努力している。 ・トイレは洋式化するべき。 ・利用料金を再考し、収益を改善する方法を検討するべき。 ・長期的な視点で施設を運営して行く必要がある。