

行政財産使用許可申請書

群馬県知事 へ  
あて

年 月 日

申請者 住 所  
フリガナ  
氏 名  
生 年 月 日

（法人又は団体にあつては、その所在地、  
名称並びに代表者の住所、氏名、氏名  
のフリガナ及び生年月日）

下記のとおり行政財産を使用したいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 使用許可申請財産の表示

- (1) 名称
  - (2) 所在地
  - (3) 種目又は構造
  - (4) 数量
- 2 使用目的及び用途又は利用計画
  - 3 希望使用期間
  - 4 希望使用料
  - 5 使用人員
  - 6 確約事項

- (1) 電気、水道、ガス等の諸設備の使用に係る経費は、県の定める基準に従い負担します。
- (2) 使用許可財産について支出した有益費、必要費その他の費用の返還は、請求しません。
- (3) その他使用に当たっては、許可条件を遵守いたします。

添付書類 1 位置図、平面図、実測図、その他関係図面  
2 利用計画書

○ 申請に当たっては、次の内容を誓約の上、□にレを記入してください。

□ 自己又は自己の団体の役員等は、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員（同条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者（以下「暴力団等」という。）には該当しません。

※ 群馬県では、事業から暴力団等を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。また、群馬県警察本部に照会する場合があります。この様式に記載された個人情報、本事務の目的及び本事務から暴力団等を排除する目的以外には使用しません。

注1 希望使用料は、希望がないときは「指定のとおり」と、減免を希望するときは「○の理由により減額（免除）してください。」と記入すること。

注2 申請者が法人又は団体（国、地方公共団体その他知事が別に定める団体を除く。）の場合は、役員等一覧（別紙）を添付すること。

別記様式第14号別紙（規格A4）

役員等一覧

役 職	氏 名	氏名のフリガナ	生年月日	郵便番号	住 所	備考

※ 法人の場合は、役員全員及び役員以外であっても支店又は営業所を代表する者について記載し、法人格を有しない団体の場合は、代表者及び役員等として活動している者について記載してください。