令和７年度支援団体と連携した

脱炭素経営支援業務

企画提案書（本体）

*（留意事項）*

*・仕様書の内容を踏まえ、以下に随時記載の（備考）を確認の上、作成すること。*

*・企画提案書提出時は、本様式の青字の記載は削除し、ＰＤＦ化して提出すること。*

*・できるだけ平易な表現で（図表などを使用する、専門用語を使用する際には注釈をつける等）分かりやすく、かつ 具体的に作成すること。*

*・本様式のフォント、レイアウト等は自由に変更して良い。*

*・本様式にWord形式以外の資料を添付する場合は、適当な場所に差し込みＰＤＦ化すること。なお、当該ページにはページ番号を付番しなくてもよい。*

*・全てのページについて、Ｗｏｒｄ形式以外の形式（PowerPoint等）で作成することも可とするが、その場合は「【様式４】に代わるものであること」が分かるよう、企画提案書（本体）の1枚目にその旨を記載し、目次、ページ番号を必ず記載の上ＰＤＦ化すること。*

**目次**

*（備考）*

*・主に以下の項目について記載すること。*

*※記載項目の順序の入れ替えや、その他の事項の追加は自由に行って良い。*

*※各項目に番号を振り、開始ページを目次に記載すること。*

１　会社概要・実績

２　業務の取組方針

３　仕様書５（１）の提案・実施方法

４　仕様書５（２）の提案・実施方法

５　仕様書５（３）の提案・実施方法

６　業務スケジュール

７　個人情報保護・管理

８　その他（創意工夫点、提案事項等）

**１　会社概要・実績**

*（備考）*

*実績については、過去の類似事例または脱炭素化に関する支援実績、各支援団体との連携実績等を記載すること。*

**２　業務の取組方針**

**３　仕様書５（１）の提案・実施方法**

*（備考）*

*以下について分かるように記載すること。*

*・仕様書５（１）ウ（ア）～（オ）までのフロー*

*・受付、ヒアリング、相談対応の方法*

*・想定している専門家の資格や実績等*

*・外部専門家を確保する場合、想定している人材確保の手段や人脈等*

*相談者の相談に対して、専門家が課題を解決するのはもちろんのこと、各支援団体と連携した課題解決を行うことも意識した提案が望ましい。*

**４　仕様書５（２）の提案・実施方法**

*（備考）*

*以下について分かるように記載すること。*

*・想定している協議先、または脱炭素経営支援に係る連携が効果的と考える支援団体・連携内容の提案*

*（個々の団体名を記載しても良いが、業種等の記載のみでも問題ない）*

**５　仕様書５（３）の提案・実施方法**

*（備考）*

*以下について分かるように記載すること。*

*各支援団体との連携を意識した提案となっていることが望ましい。*

*・想定するセミナー等のテーマや内容、実施方法*

*・その他の集客活動の提案*

**６　業務スケジュール**

*（備考）*

*仕様書５（１）～（４）の各業務について、月ごとに表で記載されていることが望ましい。*

**７　個人情報、企業情報等の保護・管理**

**８　その他（創意工夫点、提案事項等）**

*（備考）*

*・業務を行う上での創意工夫点や、提案者の強みを記載すること。*

*・その他、企業の脱炭素経営推進につながる追加企画等がある場合は、記載することが望ましい。*