

公文書の写しの交付申出書

令和 年 月 日

群馬県知事 あて

氏 名

電話番号

郵便番号

住所

(郵便番号・住所は、送付希望の場合のみ記入願います。)

情報提供の事務の取扱いに関する要綱第6条の規定に基づき、情報提供として公文書の写しの交付を受けたいので、次のとおり申し出ます。

①公文書の名称	【公文書の種類】 ☐ 建築計画概要書 ☐ 築造計画概要書 ☐ 定期調査報告概要書 ☐ 定期検査報告概要書 ☐ 処分等概要書 ☐ 全体計画概要書 【建築主、設置者、築造主、所有者、管理者又は申請者の住所氏名】 住所 _____ 氏名 _____ 【敷地の地名地番】 _____ 【確認等年月日及び確認等番号】 _____ 年 月 日 第 号
②写しの交付方法 (いずれかにレ印)	☐ 窓口での交付 ☐ 送付による交付（※ファクシミリ・電子メールを含む。）
③交付物 (いずれかにレ印)	☐ 紙 ☐ ＣＤ－Ｒ ☐ その他（ _____ ）

※電子メール又はファクシミリでの写しの交付が可能です。御希望の場合は、御希望の交付方法にレ印を記入の上、送信先を記載してください。電子メール又はファクシミリでの写しの交付ができない場合は、③でレ印を付した方法により写しの交付を行います。

☐ 電子メール〔メールアドレス： _____〕

☐ ファクシミリ〔ファクシミリ番号： _____〕

以下の欄には記入しないでください。

担当者名		費用	写し	円 ・ 送付代	円
交付内容					
自己提出文書 に係る本人確 認書類	個人	□運転免許証 □旅券 □その他 ()			
	法人	□印鑑証明書 / □委任状 / □運転免許証 □旅券 □その他 ()			