

届出・申請等の方法

① Eメールにて提出してください。（宛先 shigaku@pref.gunma.lg.jp）

※本県メールセキュリティ上、パスワードが設定されていないZIPファイルの受信が出来ません。ZIPファイル送付の際はパスワードの設定をお願いします。

※添付ファイルの容量が7MBを超える場合、ファイル共有システムのURLを発行しますので、事前に御相談ください。

- ② 届出の種類別にメールを提出願います。例えば校地・校舎変更届と役員等変更届がある場合は、1通のメールでまとめて提出するのではなく、別々にメールを作成し提出願います。また、メールの件名は以下例を参考に記載してください。

<電子メール件名例>

◆役員等変更届の場合：【役員等変更届】学校法人〇〇学園

◆資産総額変更届の場合：【資産総額変更届】学校法人〇〇学園

等

- ③ 申請先Eメールアドレス：shigaku@pref.gunma.lg.jp

- ④ 登記事項証明書はPDF（写し）を提出してください。

- ⑤ 提出の様式、添付資料はすべてPDFとしてください。

4 届出・申請等の注意

- ① データ量が膨大により、紙媒体で御提出いただく場合は正本1部を御提出ください。
- ② 各種証明交付願いについては、紙媒体で正副2部の御提出をお願いします。