*↓簡略版（計画段階では、この程度の添付書類ですませている例もある。*

*最低限必要書類版）*　　　**学則もなし**

様式１

専修学校（各種学校）設置事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日  　群馬県知事　　　　　あて  　　　　　設置者（設立代表者）住所  　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　氏名  専修学校(注１)設置事業計画書(注２)  （仮称）○○学校を設置したいので、関係書類を添えて申請します。  ［添付書類］(注３)  １ 設置趣意書  ２ 学校設置要項  　 ※授業科目の概要添付  ３ 設置者及び教職員の概要（組織・名簿）  ※設置者（設立代表者）（既設法人の場合は理事長）の履歴書添付  　 ※校長の履歴書  ４ 学級編成の概要  ５ 創立費（学校設置経費及び財源調達調書）  ６ 施設の概要  　 ※権利関係を証する書類を添付（登記事項証明書、売買・工事請負契約書(写)等）  ７ 設備の概要  ８ 生徒納付金調書  ９ 財産目録  10 負債償還計画書  11 設置後２年の収支予算書  　 ※既設(準)学校法人が学校を新設する場合は、「統括表」も添付  12　寄附行為（定款）（法人新設の場合は案。既設法人は現行のもの）  13 役員名簿（役員就任予定者名簿、設立者名簿）  14 理事会・評議員会等決議録(写)（既設法人のみ）  15 寄附予定者  16 学校の案内図  17 校地校舎等の位置図、配置図及び平面図  18 その他必要と認められる書類  　　 (法人設立・学校設置の計画書（進行表）、生徒確保の見込み・卒業後の進路の  見込みの等の資料、その他参考資料） |  |

(注１)　各種学校を設置する場合は、「専修学校」を各種学校に書き換えてください。

(注２)　開設予定年度の前年度の５月３１日までに提出してください。

(注３)　添付書類の作成書式については、県にご相談願います。