様式２

専修学校（各種学校）設置認可申請書

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日　群馬県知事　　　　　あて　　　 　　設置者（設立代表者）住所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏名　 　　専修学校(注１)設置認可申請書(注２)　○○学校を設置したいので、学校教育法第１３０条(注３)の規定等により関係書類を添えて申請します。［添付書類］（注４）１ 設置趣意書　　※授業科目の概要添付２ 学校設置要項３ 設置者及び教職員の概要（組織・名簿） ※設置者（設立代表者）（既設法人の場合は理事長）の履歴書添付　 ※校長の履歴書、誓約書及び就任承諾書添付 　（校長が教員を兼ねる場合は、資格関係書類も添付）　　※教員の履歴書、就任承諾書及び資格関係書類(卒業証書(写)、免許状(写)等)添付４ 学級編成の概要５ 学　則６ 創立費（学校設置経費及び財源調達調書）７ 施設の概要　　　※権利関係を証する書類を添付（登記事項証明書、売買・工事請負契約書(写)等）８ 設備の概要９ 生徒納付金調書10 財産目録（新旧）11 負債償還計画書12 設置後２年の収支予算書　　※既設(準)学校法人が学校を新設する場合は、「統括表」も添付13 寄附行為（定款）（法人新設の場合は案。既設法人は現行のもの）14 法人登記事項証明書（既設法人のみ）15 役員名簿（役員就任予定者名簿、設立者名簿）16 理事会・評議員会等決議録(写)（既設法人のみ）17 設立発起人会決議録(写)（法人新設の場合のみ）18 設立代表者権限証明書（法人新設の場合のみ）　　（決議録中に設立代表者の選任及び当該代表者に権限を付与する決議が示されて　　　 いる場合は、省略可）19 寄附申込書等20 学校の案内図21 校地校舎等の位置図、配置図及び平面図22 その他必要と認められる書類 　(1)入学案内・募集要項　(2)授業時間割　(3)別科に関する資料　 (4)生徒確保の見込み、卒業後の進路の見込みの等の資料 　(5)その他 |

(注１)　各種学校を設置する場合には、「専修学校」を「各種学校」に書き換えてくださ　　　　い。

(注２)　設置者として（準）学校法人を新設する場合は、別途、（準）学校法人の寄附行　　　　為認可申請の手続きが、また、既設の法人が設置する場合は、別途、寄附行為（定　　　　款）の変更手続きが必要になりますのでご注意ください。

(注３)　各種学校の場合は、根拠法令を「学校教育法第１３４条第２項において準用する　　　　同法第４条」に置き換えてください。

(注４)　添付書類の作成書式については、県にご相談願います。