様式６

専修学校課程設置認可申請書

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日　　群馬県知事　　　　　あて 法人所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 学校法人○○学園　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 理事長名　　　　　　　　専修学校○○課程(注１)設置認可申請書(注２)～(注４)　○○学校に○○課程(注１)を設置したいので、学校教育法第１３０条の規定等により関係書類を添えて申請します。［添付書類］(注５)１ 設置趣意書２ 課程設置要項３ 教職員の概要（組織・名簿）　　※教員の履歴書、就任承諾書及び資格関係書類(卒業証書(写)、免許状(写)等）　　　（履歴書等の添付は、新設課程関係教員のみ）４ 学級編成の概要５ 学　則６ 創立費（課程設置経費及び財源調達調書）７ 施設の概要　　※権利関係を証する書類を添付（登記事項証明書、売買・工事請負契約書(写)等）８ 設備の概要９ 生徒納付金調書10 財産目録11 負債償還計画書12 設置後２年の収支予算書13 寄附行為（定款）（現行のもの）14 理事会・評議員会等の決議録(写)15 学校の案内図16 校地校舎等の位置図、配置図及び平面図17 その他必要と認められる書類　　(1)入学案内　(2)授業時間割　(3)その他 |

(注１)　設置する課程の種類（専門課程、高等課程、一般課程）を記入してください。

(注２)　専修学校において既設の課程（専門課程、高等課程、一般課程）と異なる課程を　　　　設置する場合はこの申請が必要です。

(注３)　設置者が(準)学校法人の場合は、別途、寄附行為変更認可申請の手続きが必要に　　　　なります。

(注４)　別途、学則変更届も必要です。学則変更届の添付書類については、認可申請と重　　　　複するものは省略しても結構です。(「課程の設置認可申請書に添付」と記載してお　　　　く）

(注５)　添付書類の作成書式は県にご相談ください。