様式15

専修学校（各種学校）校地校舎等変更届

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日  　群馬県知事　　　　　　あて  法人所在地  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 学校法人○○学園  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 理事長名  専修学校(注１)校地校舎等変更届(注２）  　下記のとおり◯◯学校の校地校舎等を変更したいので、学校教育法第１３１条（注３）の規定等により関係書類を添えて届けます。  記  １　変更理由  ２　変更の状況 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| 校地等 | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
| 校舎等 | ㎡ | ㎡ | ㎡ |
|  |  |  |  |
| ３　変更時期　　令和　年　月　日予定(注４)  ４　添付書類（注５）  (1)校地・校舎等面積調書  (2)施設の概要(校舎の新築や移転等大規模な変更があった場合に添付)  (3)理事会・評議員会等決議録（写）  （4）校地・校舎等権利関係証明書類（注６）  (5)変更に伴う予算書  (6)校地校舎等の位置図、配置図及び平面図  (7)その他必要と認められる書類(注７) | | | | | |

(注１)　各種学校の場合は、「各種学校」に書き換えてください。

(注２)　校地校舎等変更届は、「校地、校舎その他直接教育の用に供する土地及び建物」　　　　について、次の変更を行う場合に必要です。

　　　　・権利を取得し、若しくは処分しようとするとき

　　　　・用途の変更、改築等により土地及び建物の現状に重要な変更を加えようとする　　　　　　とき

(注３)　各種学校の場合は、根拠法令を「学校教育法施行令第２７条の３」に書き換えて　　　　ください。

(注４)　校舎の変更の場合は、竣工又は完成の時期以降で、校舎として使用を開始する時　　　　期を記載してください。

(注５)　添付書類の作成書式は、県にご相談願います。

(注６)　新築又は購入等による取得の場合で、登記が完了していない場合は、所有権保存　　　　（移転）前の登記事項証明書を添付してください。

　　　（後日、様式１６の別紙「校地校舎等登記完了届」を提出してください。）

(注７)　校舎の変更の場合は、建築確認通知書（写）、検査済み証（写）、引渡し証(写)　　　　等を添付してください。