様式18

専修学校（各種学校）休校届

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日  　群馬県知事　　　　　　　あて  法人所在地  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 学校法人○○学園  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 理事長名  専修学校(注１)休校届(注２）  　下記のとおり◯◯学校を休校したいので、関係書類を添えて届けます。  記  １ 休校の理由  ２ 休校の始期　　令和　年　月　日予定  ３ 再開の時期　　令和　年　月　日予定(注３)  ４ 生徒の処置方法  ５ 指導要録の保存方法  ６ 教職員の処置方法  ７ 施設・設備の処置方法  ８ 添付書類  (1)理事会・評議員会等の決議録（写）  (2)その他必要と認められる書類 |

(注１)　各種学校の場合は、「各種学校」に書き換えてください。

(注２)　届出については、事前に県にご相談願います。

近年中に再開の見込みが立たない場合は、廃止認可申請書を提出してください。

(注３)　休校期間は最長１年間とし、延長する場合は再度、県に届け出ること。