

# 「令和7年度ぐんまちゃんコンテンツ東京出展実施業務」仕様書

## 1 委託業務名

令和7年度ぐんまちゃんコンテンツ東京出展実施業務

## 2 委託期間

契約締結日から令和7年8月31日まで

## 3 趣旨・目的

国内最大級のコンテンツビジネス見本市に出展することで、本県のマスコット「ぐんまちゃん」の利用を拡大させ、認知度及び好感度を向上させるとともに、本県及びぐんまちゃんの魅力発信を図ることを目的とする。

## 4 業務内容

令和7年7月に開催されるコンテンツ東京への出展及び付随する業務一式を委託する。

なお、業務遂行の全ての過程において、受託者（以下「乙」という。）は、群馬県知事（以下「甲」という。）との打ち合わせ・調整を密に行い、具体的なスケジュール等は、乙が企画提案するものとする。

### (1) 概要

次の期間及び会場で開催されるコンテンツ東京（以下「コンテンツ東京」という。）にぐんまちゃんブースを設置するとともに、出展に伴う次の業務を実施する。

（期間）令和7年7月2日（水）～同月4日（金）（3日間）

（会場）東京ビッグサイト

### (2) 出展小間数

効果的なPRに十分な小間数を確保し、配置はPR効果の高い内容とすること。

なお、確保する小間料金は、委託料に含む。

### (3) ブース設営及び装飾

出展に必要な設備等を設営し、ブース来場者に対し、ぐんまちゃんを効果的にPRできる装飾や演出を図ること。

### (4) 運営管理

コンテンツ東京開催中は、ぐんまちゃんブースを運営管理し、PR用配布物の配布やブース呼び込み等の補助業務を実施する者を常駐させることとし、ブースの小間数等に応じて必要な人数を確保すること。

なお、ぐんまちゃんブースにおいてぐんまちゃんの出動も想定されるため、甲と調整すること。

#### (5) PR 用配布物の制作等

PR 用チラシ等を制作すること。チラシデザインは、本県が実施するぐんまちゃんに関する利用制度を効果的に伝えられるよう甲と調整し、工夫すること。

また、ぐんまちゃんのコンテンツ東京出展の周知等に関する広報 PR についても甲と協議の上、検討・実施すること。

#### (6) アンケート調査の実施

ブース来場者に対して、ぐんまちゃんの市場ニーズを把握するためのアンケート調査を実施する。アンケート方法・内容は、甲乙協議の上決定すること。

#### (7) 経費負担等

- ・本事業に係る人件費、交通費及びその他必要な経費は、委託料内で乙が負担する。
- ・ぐんまちゃんの出動に係る経費は、甲が負担する。

### **5 成果物**

・以下のものを、甲が指定する期日までに甲が指定する方法で納品すること。

- ① 来場者数、商談件数等を取りまとめた報告書
- ② 商談会の様子を撮影した写真（画像データを含む。）
- ③ アンケート調査の集約及び集計結果

### **6 実績報告**

乙は業務終了後に「実績報告書」を、速やかに提出すること。

### **7 その他**

- (1) 「4 業務内容」に記載した事業の執行、労務管理及びその他本委託事業に関連した事業の遂行にあたり、関係法令を遵守し、諸手続を行うものとする。
- (2) 本委託事業にて納品する成果物についての全ての権利は原則として甲へ帰属する。
- (3) 乙は成果物が他者の所有権や著作権を侵害しないことを保証すること。第三者から成果物に関して著作権侵害を主張された場合の一切の責任は、乙が負うものとする。
- (4) 乙は、本委託事業について機密を守り、業務内容を許可なく第三者に公表、転用及び貸与してはならない。
- (5) 仕様書に記載のない事項及び内容の詳細について、また、業務上疑義が生じた場合は、甲乙協議のうえ、決定するものとする。