様式（第６条関係）

公文書の写しの交付申出書

令和　　年　　月　　日

群馬県知事　あて

氏　　名

電話番号

郵便番号

住　　所

（郵便番号・住所は、送付希望の場合のみ記入願います。）

情報提供の事務の取扱いに関する要綱第６条の規定に基づき、情報提供として公文書の写しの交付を受けたいので、次のとおり申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| ①公文書の名称  公文書の特定に関する事項を記載してください。 | 【公文書の種類】  □建築計画概要書　□築造計画概要書　□定期調査報告概要書  □定期検査報告概要書　□処分等概要書　□全体計画概要書  □道路位置指定概要書  【建築主、設置者、築造主、所有者、管理者又は申請者の住所氏名】  住所  氏名  【敷地の地名地番】  【確認等年月日及び確認等番号】  年　月　日　　第　　　　号 |
| ②写しの交付方法  （いずれかにレ印） | □ 窓口での交付  □ 送付による交付（※ﾌｧｸｼﾐﾘ・電子ﾒｰﾙを含む。） |
| ③交付物  （いずれかにレ印） | □紙　　　□ＣＤ－Ｒ　　　□その他（　　　　　　　　） |
| ※電子ﾒｰﾙ又はﾌｧｸｼﾐﾘでの写しの交付が可能です。御希望の場合は、御希望の交付方法にレ印を記入の上、送信先を記載してください。電子ﾒｰﾙ又はﾌｧｸｼﾐﾘでの写しの交付ができない場合は、③でレ印を付した方法により写しの交付を行います。  □ 電子ﾒｰﾙ〔ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕  □ ﾌｧｸｼﾐﾘ 〔ﾌｧｸｼﾐﾘ番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 | |

以下の欄には記入しないでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者名 |  | | 費用 | 写し　　　　円 ・ 送付代　　　　円 |
| 交付内容 |  | | | |
| 自己提出文書に係る本人確認書類 | 個人 | □運転免許証　□旅券　□その他（　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 法人 | □印鑑証明書 ／ □委任状 ／ □運転免許証 □旅券 □その他（　　　　　） | | |