

保有個人情報利用停止請求書

年 月 日

群馬県知事 あて

請求者 氏 名 _____

住所又は居所

〒 -

（代理人が法人の場合にあっては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名
電話番号 _____

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号。以下「法」という。）第 99 条第 1 項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	_____ 年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書等の文書番号：_____ 日付：_____ 年 月 日 開示決定等に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等 _____
利用停止請求の趣旨及び理由	（趣旨） ☐ 第1号該当 → ☐ 利用の停止 ☐ 消去 ☐ 第2号該当 → 提供の停止 （理由） _____
利用停止請求者の種別	☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人
本人の状況等 （代理人による利用停止請求の場合のみ記入してください。）	1 本人の状況 ☐ 未成年者（_____ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者 2 本人の氏名 _____ 3 本人の住所又は居所 _____ 4 本人の電話番号 _____
※請求者本人確認書類	☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの） ☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐ その他（ _____ ）
※法定代理人資格確認書類	☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ _____ ）
※任意代理人資格確認書類	☐ 委任状 ☐ その他（ _____ ）

注 1 利用停止請求は、法第 98 条第 3 項の規定により、保有個人情報の開示を受けた日から 90 日以内にしなければなりません。
2 ※印の欄は、記入しないでください。