

別 公文書を保有する実施機関の長をご記入ください。
 例：「群馬県知事」「群馬県教育委員会教育長」「群馬県企業管理者」など。

3条関係)

公文書開示請求書

請求日をご記入ください。
 年 月 日

群馬県知事

あて

法人として請求する場合は、法人名と代表者名をご記入ください。
 例：「株式会社〇〇〇〇
 代表取締役〇〇 〇〇」

郵便番号
 住所

決定通知の送付先となりますので正確にご記入ください。

氏名 (法人その他の団体にあつては、名称及び代表者氏名)

法人として請求する場合で、請求者名と連絡担当者が異なるときはご記入ください。

日中、確実にご連絡が可能な電話番号をご記入ください。

電話番号 — — (連絡担当者名)

群馬県情報公開条例 (平成12年群馬県条例第83号) 第12条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

開示を請求する公文書の内容又は件名

公文書が特定できる程度具体的に、ご希望の公文書の内容、名称、知りたい情報をご記入ください。担当所属にお問い合わせをいただいた上でご記入いただくとスムーズです。実施機関で請求の対象が分からない場合は、補正依頼や確認のお電話等をさせていただくことがあります。

窓口で直接交付を希望する場合はこちらにチェックしてください。

事務所における開示

- 閲覧、聴取又は視聴
- 写しの交付 (下記「※写しの交付媒体」を記載)

郵送による交付を希望する場合はこちらにチェックしてください。

送付による写しの交付 (下記「※写しの交付媒体」を記載)

(ご希望の□にチェックしてください。
 例「■」「レ」)

※写しの交付媒体 (写しの交付を希望する場合)

- (1) 紙 (カラー部分を含む頁は、カラーコピーを希望する。)
- (2) 電磁的記録

CD-R DVD-R 電子メール又はダウンロード

電磁的記録を保有していない場合には、スキャナによる複写物の交付を希望する (複製装置により容易に実施できる場合に限る)

※別途読み取り費用

その他の媒体 (

カラー印刷を希望する場合は。
 ※A3 まで1ページ50円。白黒は10円

電磁的記録による交付の場合、希望する記録媒体を選択してください。

CD-R : 1枚100円

DVD-R : 1枚120円

電子メール又はダウンロード : 無料

※その他スキャナ読み込み代が発生する場合があります

対象の公文書を紙でのみ保有している場合、スキャナにより読み込んだデータの交付を希望する場合はこちらにチェックをご記入ください。

1 後日決定

※公文書の保存状態等によっては対応できない場合があります。

※読込費用は1ページにつき10円

電話番号

(内線)

備

考

注 不明な点は、係員に相談の上、記入してください。