

【記載例】

別記様式第1号（規格A4）（第2条関係）

公文書開示請求書

令和〇年〇月〇日

群馬県警察本部長 宛て

郵便番号 000-0000

住 所 前橋市〇〇町〇〇番地〇〇

氏 名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者氏名）

赤城 太郎

電話番号 090 - 0000 - 0000（連絡担当者名）

群馬県情報公開条例（平成12年群馬県条例第83号）第12条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

開示を請求する公文書の内容又は件名	令和〇年〇月〇日の〇〇が分かる文書 「窓口」とは県庁2階の県民センターです。
開示の実施方法	1 <input type="checkbox"/> 窓口における開示 〔 <input type="checkbox"/> 閲覧、聴取又は視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付（下記「※写しの交付媒体」を記載）〕 2 <input checked="" type="checkbox"/> 送付による写しの交付（下記「※写しの交付媒体」を記載） ※写しの交付媒体（写しの交付を希望する場合） (1) <input checked="" type="checkbox"/> 紙（ <input type="checkbox"/> カラー部分を含む頁は、カラーコピーを希望する。） (2) <input type="checkbox"/> 電磁的記録 〔 <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input type="checkbox"/> 電子メール又はダウンロード <input type="checkbox"/> 電磁的記録を保有していない場合には、スキャナによる複写物の交付を希望する（保有する処理装置により容易に実施できる場合に限る。）。 ※別途読み取り費用が発生します。〕 (3) <input type="checkbox"/> その他の媒体（ ）

「1」か「2」のいずれかをチェックしてください。
写しの交付を希望する場合は、「※」の交付媒体もチェックしてください。

「ダウンロード」は、電子申請した場合のみ可能です。

以下の欄には記入しないでください。

処 理 状 況	1 後日決定 2 即
対象公文書の名称 ※即日開示の場合のみ記入	
事務担当課等	電話番号 (内線)
備 考	

注 不明な点は、係員に相談の上、記入してください。