様式第１（第７条関係）

番　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　群馬県知事　　　　あて

 　 　 　　　　　所在地

 　 　 申請者　　名　称

 　 　 　　　　　代表者　 印

令和　　年度群馬県繊維産業産地活性化推進補助金交付申請書

　標記の補助金の交付について、群馬県繊維産業産地活性化推進補助金交付要綱第７条の規定に基づき下記のとおり申請します。

記

１　事業名（いずれかを○で囲む）

　販路開拓事業　　／　　人材育成事業

２　実施計画名

３　補助事業に要する経費及び補助金交付申請額

（１）補助事業に要する経費　　　　　　　　　　　　円

（２）補助対象経費　　　　　　　　　　　　円

（３）補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　円

４　補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分

　　（様式第１の別紙１　補助事業計画書のとおり）

５　補助事業開始及び完了予定期日

　　　令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日

（注）１「補助事業に要する経費」は、補助事業の実施に必要な経費の総額を記載すること。

　　　２「補助対象経費」は、仕入に係る消費税及び地方消費税を含まない額とすること。

　　　３　本様式は、日本工業規格Ａ４判とすること。

　　 ４　以下の資料を添付すること。

(1)　補助事業計画書（様式第１の別紙１）

(2)　経費の積算明細（様式第１の別紙２）

(3)　組合等の直近１期分の事業報告書及び決算書（写し可）

(4)　第２条第２項第１号から第５号のいずれかに該当する組合等にあっては、次に掲げる書類

　　　　　　① 定款（写し可）　② 登記事項証明書（写し可）　③ 構成員名簿（写し可）

　　　　　　④ 県税完納証明書（本書）　⑤ 事業実施年度の事業計画書（写し可）

(5)　第２条第２項第６号又は第７号に該当する組合等にあっては、次に掲げる書類

 　　① 構成企業の概要書（様式第１の別紙３）　② 組合等の組織運営に関する規則等

(6)　謝金、旅費を補助対象経費として申請する組合等にあっては、謝金、旅費等に係る規程（組合等で規程を定めている場合に限る）

　　　 (7)　その他、事業内容がわかる参考資料等