

群馬県繊維産業産地活性化推進補助金 補助事業計画書

1 申請者

名 称	群馬県繊維工業振興協同組合			
所在地	(〒371 - 8570) 前橋市大手町1 - 1 - 1			
代表者	役職	理事長	氏名	△△ △△
事業担当者	役職	〇〇課 課長	氏名	〇〇 〇〇
	T E L	027-〇〇〇-〇〇〇〇	E-mail	jibasangyou@〇〇.△△.jp

2 事業計画名

群馬テキスタイルコレクションの開催による販路開拓事業

3 事業計画の内容

(1) 事業の目的・必要性

県内には古くから繊維産業が集積しているが、海外製品に押され事業所数、製造品出荷額は減少している。取り巻く環境の変化及び課題へ対応するためには、「販路の開拓」により、「受注を拡大すること」が最も重要であり、その機会を提供することは、本県地域産業振興において、効果的・効率的な支援策と考えられる。

このことから、本事業は、県内繊維産業企業を一堂に集め、ビジネスマッチングとして、展示・商談会を開催することにより、仕事の誘致及び企業の取引の拡大につなげるとともに、本県繊維産業の情報発信をすることにより、本県経済の活性化を図る。

(2) 事業概要

①事業内容

当組合加盟の繊維関連企業による、都内での商談・プロモーション事業。各ブースで商品の展示、個別商談、プレゼンテーションを実施する展示会を都内で開催。

合わせて、出展事業者に対して、事前の勉強会・商品作り支援などの事前フォローを実施する。

- ・会場 〇〇コンベンションホール（東京都〇〇区）
- ・開催時期 2025年10月〇〇日（1日間）
- ・商談会参加企業 当組合加盟の県内繊維産業関連企業
- ・参加者負担金 30,000円／1ブース
- ・来場者 百貨店、通販事業者、セレクトショップ 等

前回の様子などの写真

②事業効果

- ・首都圏の企業等に対するPRによる、県内繊維産業企業の商取引の拡大
- ・勉強会等の支援による、県内繊維産業企業の商品力向上
- ・観光企業への売り込みを通じ、県内外の観光客に対するPR及び販売促進

③事業目標値 ※過去に開催実績がある場合は、前回実績も記入

- ・来場者数 500人（前回 450人）
- ・1社あたりの商談件数 10件（前回 9件）
- ・成約見込件数 200件（前回 180件）
- ・成約見込額 20,000千円（前回 18,000千円）

（３）事業実施日程等

① 事業の実施期間

（開始予定） 2025年 5月14日

（完了予定） 2026年 3月10日

② 事業実施のスケジュール

- | | | |
|-------|--------|--------------------------|
| 2025年 | 5月中旬 | 会場申込み
委託先の選定 |
| | 6月上旬 | 出展者募集説明会 |
| | 7月上旬 | 出展企業決定 |
| | 8月～11月 | 出展企業勉強会・商品作り |
| | 11月 | 出展企業掲載パンフレット作成 |
| | 12月 | 会場設営業者等 委託契約
案内状作成・送付 |
| 2026年 | 1月～2月 | 首都圏企業訪問 |
| | 2月上旬 | 新聞等による一般広報 |
| | 2月中旬 | 群馬テキスタイルコレクション開催 |
| | 3月上旬 | 事業実績報告書作成 |

(4) その他PR等、特記事項

○出展者は都内での販路開拓を自力で行うことが難しい小規模事業者が多いため、貴重な商談の場を提供できている。また、出展者の満足度も高く、出展者数も増加傾向にある。

- ・出展者数 R4：35社 R5：40社 R6：45社
- ・出展者満足度 82%（R6年度開催時アンケートより）

○今年度で5回目を迎え、認知度が高くなっている。

- ・来場者数 R4：420人 R5：450人 R6：470人

4 事業実施体制（組織・人員・氏名等）

①実施主体

- ・事業実施責任者：工業振興協同組合 △△理事長
- ・運営責任者：△△ △△
事業実施にかかる運営及び参加企業との連絡調整を担当する。
- ・企画責任者：△△ △△
事業実施にかかる企画、企業や一般県民等への広報を担当する。
- ・経理責任者：△△ △△
事業実施に要する資金の確保及び経理全般を担当する。

②委嘱する技術者又は専門家

- ・事前勉強会の講師
○○株式会社（前橋市○○町111）
（代表者：役職名及び氏名）代表取締役 △△ △△
（委託・委嘱先業務内容）会場設営請負業務及びデザインコンサルティング
（委託・委嘱内容）展示会出展に係るコンセプト・装飾等の設計・設営
（選定する理由）

5 収支計画

(1) 収入

(単位：円)

経費区分	金 額	備 考
県補助金	2, 0 7 5, 0 0 0 円	
市町村補助金		
国庫補助金		
その他 (自己負担 等)	2, 4 2 5, 0 0 0 円	(内 訳) 自己資金 9 7 5, 0 0 0 円 企業負担金 3 0, 0 0 0 円×4 5 社 協賛金 1 0 0, 0 0 0 円
合 計	4, 5 0 0, 0 0 0 円	

(2) 支出

(単位：円)

経費区分	補助事業に要する経費	補助対象経費	交付申請額
謝 金	1 8 0, 0 0 0 円	1 0 0, 0 0 0 円	5 0, 0 0 0 円
旅 費	5 4, 0 0 0 円	5 0, 0 0 0 円	2 5, 0 0 0 円
事業運営費	4, 3 2 0, 0 0 0 円	4, 0 0 0, 0 0 0 円	2, 0 0 0, 0 0 0 円
その他	1 8, 0 0 0 円		
合 計	4, 5 0 0, 0 0 0 円	4, 1 5 0, 0 0 0 円	2, 0 7 5, 0 0 0 円

- (注) 1 「補助対象経費」は、消費税を抜いた額を記入すること。
 2 経費区分毎の「交付申請額」は、千円未満切り捨てとすること。
 3 「交付申請額」の合計は、補助上限額以内とすること。