様式（第６条関係）

公文書の写しの交付申出書

令和　　年　　月　　日

前橋土木事務所長　あて

氏　　名

電話番号

郵便番号

住　　所

（郵便番号・住所は、送付希望の場合のみ記入願います。）

情報提供の事務の取扱いに関する要綱第６条の規定に基づき、情報提供として公文書の写しの交付を受けたいので、次のとおり申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
|  ①公文書の名称公文書の特定に関する事項を記載してください。 | 【公文書の種類】□建築計画概要書　□築造計画概要書　□定期調査報告概要書□定期検査報告概要書　□処分等概要書　□全体計画概要書□道路位置指定概要書【建築主、設置者、築造主、所有者、管理者又は申請者の住所氏名】住所氏名【敷地の地名地番】【確認等年月日及び確認等番号】年　月　日　　第　　　　号 |
|  ②写しの交付方法 （いずれかにレ印） | □ 窓口での交付□ 送付による交付（※ﾌｧｸｼﾐﾘ・電子ﾒｰﾙを含む。） |
|  ③交付物（いずれかにレ印） | □紙　　　□ＣＤ－Ｒ　　　□その他（　　　　　　　　） |
| ※電子ﾒｰﾙ又はﾌｧｸｼﾐﾘでの写しの交付が可能です。御希望の場合は、御希望の交付方法にレ印を記入の上、送信先を記載してください。電子ﾒｰﾙ又はﾌｧｸｼﾐﾘでの写しの交付ができない場合は、③でレ印を付した方法により写しの交付を行います。□ 電子ﾒｰﾙ〔ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕□ ﾌｧｸｼﾐﾘ 〔ﾌｧｸｼﾐﾘ番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |

以下の欄には記入しないでください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当者名 |  | 費用 | 写し　　　　円 ・ 送付代　　　　円 |
| 交付内容 |  |
| 自己提出文書に係る本人確認書類 | 個人 | □運転免許証　□旅券　□その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 法人 | □印鑑証明書 ／ □委任状 ／ □運転免許証 □旅券 □その他（　　　　　） |