

新コンテンツ企画書作成業務委託仕様書(案)

1 委託業務名

新コンテンツ企画書作成業務

2 契約締結期間

契約締結の日から令和8年3月31日(火)まで

3 業務の趣旨・目的

これまで県が取り組んできた映像製作会社へのトップセールスにより、ロケ誘致やメディアとの連携などは一定の成果が上がってきたものの、現状、群馬県を題材にした(大規模な)映像作品は製作されていない。

そこで本委託業務により県の地域資源を活かした映像企画を作成し、映像製作会社等へのトップセールスにおいて活用する。民間主体による商業ベースの映像製作(映画、ドラマ、アニメ)を促すことにより、本県のさらなる魅力発信と新たな富の創出を目指す。

4 業務内容

トップセールスに用いる映像企画書を作成する。

(1) テーマ

自然、歴史・文化、温泉など、県の魅力を最大限発信できるテーマを3つ設定し、それぞれについて映像企画を作成する。テーマの設定に当たっては、優先交渉事業者の決定後、県と調整の上決定すること。

(2) 言語

日本語版と英語版の2パターンを作成すること。

(3) 構成

以下の要素を必須とし、(4)に示す分量に収まるのであれば、その他の要素を含めても良い。

表紙、テーマ、企画意図、企画概要、ベンチマーク作品、簡単なストーリー案、キャスト・監督・脚本家候補、スケジュールなど。

※キャスト等のアポイントを確保する必要はない。

(4) 形式と分量

パワーポイント(.pptx)で20枚程度

(5) 留意点

- ・成果物は映像製作会社等の経営層へのトップセールスに使用する。
- ・まず日本語版の成果物を作成することとし、英語版の成果物の作成時期は、県と調整の上決定すること。

- ・「6 実績報告書及び成果物の提出」に記載のとおり製本することを踏まえ、フォントや配色、レイアウトなど統一感を持たせ、かつデザイン性に配慮すること。また、英語版の成果物は単に日本語版を英訳するのではなく、表現や言い回しを端的にするなど、英語圏特有のプレゼン資料の特徴を踏まえたものとする。

5 業務スケジュール

大まかな業務スケジュールは以下を想定しているが、より詳細な「業務計画書」について、業務実施前に提示すること。

令和7年5月	契約締結、業務開始
6月	日本語版映像企画作成・納品
7月以降	英語版映像企画作成

6 実績報告書及び成果物の提出

業務が完了したときは、速やかに実績報告書を作成し、以下の成果物を提出すること。

【冊子】

部数：日本語版 100 部、英語版 50 部

刷り：表紙・裏表紙 4 色、本文 4 色

頁数：企画書の枚数による

紙質：表紙・本文 135kg

仕上がり：A 4 判（横）

【電子データ】

成果物のデータを記録した DVD-R：1 枚

7 業務実施に当たっての留意事項

- (1) 本業務における実施体制を明確化し、企画提案書に記載すること。
- (2) 委託料には、本業務の実施に係る一切の経費、消費税及び地方消費税が含まれるものとする。
- (3) 群馬県と連携を密にし、必要な打合せ・相談を行い、本仕様書に記載のない事項及び内容の詳細については、群馬県と協議により決定すること。
- (4) 受託者は、成果物が他者の所有権や著作権、肖像権を侵害しないことを補償するものとする。
- (5) 本業務に関する著作権（制作過程で作られた素材等の著作権も含む。）及びその他の利権は、すべて県に帰属するものとし、今後、制作物を利用・複製する際に、団体・個人の同意や同意に伴う金銭の支払いが発生しないようにすること。