

tsukurun Digital Creative Contest 2025 企画・運営業務 仕様書

1 業務の名称

tsukurun Digital Creative Contest 2025 企画・運営業務

2 趣旨・目的

群馬県では、クリエイティブな人や企業に選ばれる「ぐんまのクリエイティブ拠点化」を目指し、その最初の政策として、デジタルスキルを備え、新たな価値を創造する人材育成の拠点として、令和4年3月に tsukurun-GUNMA CREATIVE FACTORY を設置したところである。

今般、県内の小中高生を対象に、デジタルクリエイティブ人材の育成・発掘及びレベル向上のため、以下の部門を対象としたコンテストを年2回（9月、2月を想定）実施するもの。なお、作品を募集する部門については、委託事業者と相談の上、変更も可能とする。また、県内外の企業とネットワーク構築のため協賛や後援等を検討するものとする。

部門：デジタルゲーム、3DCG、2DCG、デジタル映像
（部門は、tsukurun で学べる主要なカテゴリーと同様としている。）

3 業務委託期間

契約日から令和8年3月31日まで

4 委託予算額

7,821,000円（消費税額及び地方消費税額を含む）を上限とする。

5 業務の内容

本業務の内容は以下のとおりとし、県と委託事業者が相談しながら進めるものとする。

(1) tsukurun Digital Creative Contest 2025 の開催に関する業務

- ① 企画・運営に関する業務
 - ・コンテスト及び関連する業務の企画及び運営に関すること。
- ② 審査員との調整に関する業務
 - ・応募のインセンティブとなるような審査員の選定、依頼、日程調整等
 - ・応募作品の審査
 - ・受賞者に対するインセンティブの設定及び授与
- ③ 応募者の作品募集及び事務局に関する業務
 - ・作品募集、WEB上での作品受付
 - ・受付後の作品管理
 - ・応募者による質疑等に係る回答（電話、メール等）
 - ・応募者との連絡調整等に関すること。
- ④ 広報に関する業務
 - ・コンテストキービジュアルの制作
 - ・広報チラシ（募集要項）の作成（目安：A4版表裏 各コンテストそれぞれ20,000部以上）
 - ・ポスターの作成（目安：A2版 各2000部以上）
 - ・SNSや広報媒体を使った広報PR及び募集
 - ・受賞作品のWEB上でのアーカイブ（tsukurunHP及びtsukurun meta上を想定）
tsukurunHP: <https://gunma-tsukurun.jp/>

tsukurun meta: <https://tsukurun-meta.speedinc-service.com>

- ⑤ 企業の協賛・後援等に係る事務
 - ⑥ 業務に係る経費の支払事務
 - ⑦ その他関連する諸事務
- (2) 実績報告書の作成及び提出
受託者は、委託の実施状況を記録し、事業完了後、実績報告書を提出すること。
- (3) その他
- ① 契約締結後速やかに、契約書及び仕様書に基づき、委託者と十分に協議を行うこと。
 - ② 本業務の遂行状況について随時報告を行うとともに、委託者が必要と認めたときは、適宜協議の場を設ける。
 - ③ 本業務を実施する中で必要が生じた事項については、委託者と協議の上、追加すること。

6 成果品

- (1) 事業報告
事業終了後速やかに、事業実施の成果（受賞作品のアーカイブを含む）をまとめた事業報告書を提出すること。なお、事業報告書は公開を前提とする。
- (2) 成果物
本委託事業内で制作した素材・データ等については、編集可能な状態で納品すること。
- (3) 応募作品
本コンテストで応募された作品については、応募者情報の一覧とともに、デジタルデータで納品すること。

7 その他

- ・本業務の成果は、全て群馬県に帰属する。
- ・本仕様書に記載のない事項等については、その都度、群馬県との協議により決定する。