

提案書作成要領

項番	提案書記載内容	調達仕様書	備考
システム全体像			
1	提案するシステムの全体像について提示すること。 全体像には県庁の組織や、連携される外部システム、外部委託部分を含み提示すること。	1. 業務の概要 (2) 業務の目的 ④	※説明対象
情報システム 非機能要件			
2	システム構成（サーバ、ネットワーク機器等のほか、関係する外部システムや外部委託先を含む）について提示すること。	1. 業務の概要 (2) 業務の目的 ⑤ ア 2. 情報システムの要件 (5) 外部インターフェース要件 (7) データ保存期間 (8) 規模・性能要件 (9) 信頼性要件 ④、⑤ (11) システム稼働環境 (12) システム全体図（想定） 別紙3 情報保存期間一覧	※説明対象 ※調達仕様書で記載した必要な機器が提案されていない場合、失格とする ※別紙3のうち条件を満たしていないものがある場合、明記すること
3	安全性、信頼性を維持するための仕組みについて提示すること。	1. 業務の概要 (2) 業務の目的 ⑤ エ、オ	
4	信頼性要件について対応状況を提示すること。	2. 情報システムの要件 (9) 信頼性要件 ①、②、③	
5	情報セキュリティにおける対応状況について提示すること。	2. 情報システムの要件 (10) 情報セキュリティ要件	※説明対象
情報システム 機能要件			
6	調達仕様書別紙1に示す税目ごとの機能要件について対応状況を提示すること。	1. 業務の概要 (2) 業務の目的 ⑤ ウ 2. 情報システムの要件 (1) システム機能要件	提案書機能要件評価票への記載により提示すること。記載方法は提案書機能要件評価票を参照。

7	調達仕様書別紙1に示す税目ごとの機能要件のうち、個別説明案件（提案書及び付加 点評価票の項目7_1から7_4、提案書機能要件評価票では☆で記載）は、別資料で作成 すること。	2. 情報システムの要件 （1）システム機能要件	
8	システムの画面構成（UI）、帳票設計について、基準を提示すること。	2. 情報システムの要件 （2）画面要件、（3）帳票要件	
9	別紙2に示す外部インターフェースについて対応状況を提示すること。	2. 情報システムの要件 （5）外部インターフェース要件 （6）文字要件	
サービス導入業務			
10	システム導入におけるスケジュール（案）を提示すること。	1. 業務の概要 （4）業務の履行期間 ① 3. サービス導入業務の要件 （1）プロジェクト管理全般 ①、② （2）サービス導入要件 ①、②、③、④、⑤	
11	作業場所、作業体制、作業で利用するコミュニケーションツール、役割分担、コミュ ニケーション管理について、提示すること。	3. サービス導入業務の要件 （1）プロジェクト管理全般 ③、④、⑤、⑥、⑫	
12	進捗管理、リスク管理、仕様管理、品質管理、実施報告について、その内容について 提示すること。	3. サービス導入業務の要件 （1）プロジェクト管理全般 ⑦、⑨、⑩、⑪、⑬	
13	課題管理方法について提示すること。	3. サービス導入業務の要件 （1）プロジェクト管理全般 ⑧	
14	データ移行について、当県、貴社、現行業者の役割を具体的に記載するとともに、作 業内容と作業の流れを提示すること。	3. サービス導入業務の要件 （2）サービス導入要件 ⑥	※説明対象
サービス提供業務			
15	実施計画、コミュニケーション管理、課題管理、文書管理、仕様管理、実績報告書の 作成について、その内容について提示すること。	4. サービス提供業務の要件 （1）プロジェクト管理要件	
16	サービスの提供条件（稼働時間、提供機能）について提示すること。	4. サービス提供業務の要件 （2）サービス提供業務要件 ① ア	※サービス稼働時間帯以外の内容につい ては、BCP対策の一部として記載しても よい。

17	運用保守体制、ヘルプデスクの提供条件（稼働時間、提供条件、提供ツール）について提示すること。	4. サービス提供業務の要件 (2) サービス提供業務要件 ① イ、②	
18	職員研修、機器等提供要件について提示すること	4. サービス提供業務の要件 (2) サービス提供業務要件 ① ウ、④ (3) 機器等提供要件	
19	運用保守作業について、別紙 6 の運用保守業務について対応状況を提示すること。	2. 情報システムの要件 (5) バッチ処理要件 4. サービス提供業務の要件 (2) サービス提供業務要件 ③	※説明対象
20	サービスレベル要件について、提案システムの対応状況を提示すること。	4. サービス提供業務の要件 (4) サービスレベル要件	
企業状況			
21	企業概要及び企業の資格取得状況等について提示すること。		
22	都道府県、政令指定都市における税務システムの導入実績（稼働中のもの）を提示すること。	2. 情報システムの要件 (8) 規模・性能要件	
付加提案項目			
23	調達仕様書別紙 1 に示す税目ごとの機能要件について、機能要件より優れている機能を提案できるとした場合（対応状況に◎とした場合）、該当する税目及び大区分、中区分、小区分を明記の上で、その内容について記載すること。	2. 情報システムの要件 (1) システム機能要件	1 項目あたり 1 ページを上限とし簡潔に記載すること
24	別紙 1 に記載されている機能要件以外で、税務業務の合理化（効率化、DX化）となる提案がある場合、提示すること。（最大 3 件）	1. 業務の概要 (2) 業務の目的 ⑤ イ	※説明対象