

# 第 83 回国民スポーツ大会・第 28 回全国障害者スポーツ大会 開・閉会式企画検討業務委託 プロポーザル実施要領

## 1 業務名称

---

第 83 回国民スポーツ大会・第 28 回全国障害者スポーツ大会開・閉会式企画検討業務

## 2 目的

---

令和 11 年（2029 年）に群馬県で開催する「第 83 回国民スポーツ大会・第 28 回全国障害者スポーツ大会」（以下「両大会」という。）において、「開催基本構想」「式典基本方針」等を踏まえた群馬県らしい開・閉会式を実現するため、開・閉会式の企画・検討に係る業務委託の企画提案を募集し、本業務を委託する事業者を選定するために必要な事項を定めるものです。

## 3 業務内容

---

別添「第 83 回国民スポーツ大会・第 28 回全国障害者スポーツ大会開・閉会式企画検討業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

## 4 事業費（限度額）

---

5,832,200 円以内（消費税及び地方消費税を含む）

※応募に要する経費は含まず、提案者の負担とする。

※採用された事業者に対しては、採用された企画提案に基づき業務内容を調整の上、再度見積書の提出を依頼することがあります。

## 5 契約期間

---

契約締結の日から令和 8 年 2 月 27 日（金）まで

## 6 応募資格

---

次のいずれにも該当しない者であること。また、共同企業体を構成する場合は、構成員が次のいずれにも該当しないこと。

- （1）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当する者
- （2）破産手続開始決定を受け復権していない者
- （3）銀行取引停止処分を受けている者

- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更正手続開始の申立て、又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続の申立てがなされている者
- (5) 群馬県の指名停止措置を受け、その期間が終了していない者
- (6) 暴力団、暴力団員又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者（詳細は「暴力団排除に関する誓約書」（様式 6）を参照）
- (7) 国税及び地方税等を滞納している者
- (8) 本委託業務を的確に遂行する体制・経営基盤・ノウハウ等を有していない者

## 7 スケジュール

---

- (1) 募集開始  
令和 7 年 5 月 7 日（水）
- (2) 説明会（詳細は下記 8 のとおり）  
令和 7 年 5 月 12 日（月）
- (3) 質問受付及び参加申込（詳細は下記 9、10 のとおり）  
令和 7 年 5 月 22 日（木） 17:00 必着
- (4) 企画提案書提出（詳細は下記 11 のとおり）  
令和 7 年 6 月 6 日（金） 17:00 必着
- (5) 審査期間（詳細は下記 12 のとおり）  
令和 7 年 6 月 13 日（金） から 6 月 19 日（木）（予定）
- (6) 結果発表  
審査会実施の 3～4 日後（予定）

## 8 説明会

---

企画提案への参加を希望する事業者に対し、次のとおり説明会を実施します。

- (1) 日 時：令和 7 年 5 月 12 日（月） 15：00～（1 時間以内）
- (2) 方 法：オンライン（Teams を想定）
- (3) 申込方法：「説明会予約申込書（様式 1）」を電子メールにより提出してください。  
※件名を「【説明会】国スポ・全スポ開・閉会式企画検討」としてください。
- (4) 申込期限：令和 7 年 5 月 12 日（月） 9:00 まで（必着）
- (5) 提 出 先：〒371-8570 群馬県前橋市大手町 1-1-1（群馬県庁 25 階）  
第 83 回国民スポーツ大会・第 28 回全国障害者スポーツ大会  
群馬県準備委員会事務局（湯けむり国スポ・全スポぐんま準備課内）  
施設調整係 担当：佐藤  
電 話：027-226-3902  
メール：[kokuspoka@pref.gunma.lg.jp](mailto:kokuspoka@pref.gunma.lg.jp)
- (6) そ の 他：プロポーザル参加には、説明会の出席が必須条件となります。

## 9 質問受付

---

企画提案書の作成にあたり疑義がある場合は、質問を受け付けます。

- (1) 受付期間：令和7年5月22日（木）17:00 まで（必着）
- (2) 質問方法：「質問書（様式2）」を電子メールにより提出してください。  
※件名を「【質問】国スポ・全スポ開・閉会式企画検討」としてください。  
※送信後に事務局担当者あて、必ず電話で受信確認をしてください。
- (3) 質問先：上記8（5）のとおり
- (4) その他：受理した質問について、令和7年5月30日（金）までに電子メールにより質問者に対して回答します。また、公平性を担保するため、県及び大会公式ホームページに質問及び回答の内容を公表することがあります。

## 10 参加申込

---

企画提案への参加を希望する事業者は、「参加申込書（様式3）」を電子メールにより提出してください。

- (1) 提出期限：令和7年5月22日（木）17:00 まで（必着）
- (2) 提出先：上記8（5）のとおり  
※件名を「【参加申込】国スポ・全スポ開・閉会式企画検討」としてください。  
※送信後に事務局担当者あて、必ず電話で受信確認をしてください。
- (3) その他：プロポーザル参加には、説明会の出席が必須条件となります。

## 11 企画提案書の提出

---

次のとおり各書類を提出してください。

- (1) 提出書類：別紙1「企画提案に係る提出書類一覧」のとおり
- (2) 提出方法：電子メールにより提出してください。
- (3) 提出期限：令和7年6月6日（金）17:00 まで（必着）
- (3) 提出先：上記8（5）のとおり
- (4) 書類取扱：提出された書類・電子データは返却しません。  
提出された書類・電子データは、審査の必要上複製することがあります。
- (5) その他：  
ア 書類の作成・提出等に要する経費については、提出者の負担とします。  
イ 提出された企画提案書等は、提出後に内容を変更することはできません。  
ウ 提案者が提出書類に虚偽の記載をした場合は、当該企画提案を無効にし、契約締結後の場合には、契約を解除することがあります。  
エ 提出後に辞退する場合には、速やかにご連絡をいただくとともに、その旨書面にて提出願います。

## 12 審査

---

審査は、「第 83 回国民スポーツ大会・第 28 回全国障害者スポーツ大会群馬県準備委員会」（以下「県準備委員会」という。）が設置する審査委員会において行います。

提出された企画提案書及びプレゼンテーション動画に基づいて審査・採点を実施し、総合的に最も評価の高い企画提案を行った事業者を優先交渉者として選定します。

### (1) 審査期間

令和 7 年 6 月 13 日（金）から 6 月 19 日（木）予定

### (2) 審査方法及び選定基準

ア 別紙 2 「企画提案審査基準」に基づき、提出書類及び企画プレゼンテーション動画による審査を行い、各審査委員が 150 点満点で採点を実施します。

イ 各審査委員の平均点数が最も高い者を優先交渉者として選定します。

### (3) 審査結果

審査委員会実施の 3～4 日後を目安に、応募者全員に審査結果を電子メールにより通知します。なお、優先交渉者は県及び大会公式ホームページ上でも公表します。

## 13 契約

---

(1) 上記 12 において選定された優先交渉者を、本事業の委託契約候補者とします。

(2) 企画提案内容がそのまま契約内容となるものではなく、具体的な契約内容及び委託金額は、県準備委員会との交渉で決定します。

(3) 交渉が不調に終わった場合は、次点とされた者と交渉する場合があります。

## 14 その他

---

本要領に定めのない事項、又は本要領の事項について疑義が生じた場合には、必要に応じて関係者と協議の上、県準備委員会が定めるものとします。

## 企画提案に係る提出書類一覧

### 1 提出書類

- (1) 企画提案書(様式4及び別紙)
- (2) 業務実績一覧表(様式5)
- (3) 参考費用見積書(任意様式)
- (4) 法人登記簿謄本(3ヶ月以内に発行されたもの)
- (5) 決算書(直近のもの1期分)
- (6) 暴力団排除に関する誓約書(様式6)
- (7) 課税(免税)事業者届出書(様式7)
- (8) 共同企業体協定書(様式8及び別紙)
- (9) 会社案内、会社HPのURL等
- (10) 「開・閉会式企画・検討業務に係る企画提案プレゼンテーション動画」の電子データを入れたCD-ROM又はDVD-ROM:5枚
  - ※動画は1件につき20分程度とする。
  - ※ファイル形式は「Windows Media Player」で再生可能な形式とする。

#### (留意事項)

- ア 上記(4)～(6)について、
  - ・共同企業体を構成する場合は、構成員ごとに提出すること。
  - ・「群馬県物品等購入契約資格者名簿」への搭載者については提出不要とする。
- イ 上記(8)について、共同企業体を構成しない場合は提出不要とする。

### 2 企画提案書及び参考費用見積書の記載事項

#### (1) 企画提案書

- ア 表紙(様式4)
- イ 企業概要および業務実績(様式5)
  - ・代表的な業務実績の記載にあたっては、過去10年間における契約の相手方が国、地方公共団体等である業務を規模の大きなものから順に3業務まで記載することとする。
- ウ 業務遂行体制(様式4別紙)
  - ・本業務にかかる業務実施体制図および業務従事予定者の概要を記載すること。
  - また、共同企業体を構成する場合は参加する企業間の業務連携体制図も併せて記載すること。
  - ・業務従事予定者の氏名、業務に関連した資格、業務実績、現在従事している業務の状況など記載すること。
- エ 業務全般に関する取組方針(様式4別紙)
  - ・業務実施にあたっての基本的な取組方針や手法、事業効果を高めるための工夫等について記載すること。
- オ 業務区分ごとの取組方針(様式4別紙)

- ・業務区分（仕様書4（2）①～④）ごとに、取組の方針や手法、事業効果を高める工夫等について記載すること。
- ・プロポーザルの時点で、仕様書に定めるアイデア出しや課題点（費用感を含む）の整理など、独自に提案できる事項がある場合には、その内容を記載すること。

注：当該時点で提案された内容をそのまま採用するものではなく、委託契約締結後に、県準備委員会と業務受託者が連携して内容の修正や実現可能性の検証等を行いながら具体化（成果品）を図るものです。

キ 業務委託のスケジュール（様式4別紙）

- ・業務区分ごとに工程を整理すること。

(2) 参考費用見積書（任意様式）

- ア 宛名は「第83回国民スポーツ大会・第28回全国障害者スポーツ大会群馬県準備委員会 会長 山本一太」とすること。
- イ 見積書には、仕様書に定める業務ごとに記載するなど、各種経費や消費税等の内訳を明確に記載するとともに、企画提案書の見積額と整合させること。
- ウ 見積額がプロポーザル実施要領「4 事業費（限度額）」を超えた場合は失格とする。

### 3 企画提案書作成上の留意事項

企画提案書の作成にあたっては、次の計画等を参考にすること。

- (1) 国民スポーツ大会開催基準要項及び同細則（日本スポーツ協会制定）
- (2) 全国障害者スポーツ大会開催基準要項及び同細則（日本パラスポーツ協会制定）
- (3) 新・群馬県総合計画（G VISION 2040） ※群馬県の最上位計画
- (4) 群馬県スポーツ推進計画（令和3年3月） ※県総合計画におけるスポーツ分野の最上位計画
- (5) 第83回国民スポーツ大会・第28回全国障害者スポーツ大会開催基本構想
- (6) 第83回国民スポーツ大会・第28回全国障害者スポーツ大会式典基本方針
- (7) 国スポ・全スポ開・閉会式の屋内開催「日本トーターグリーンドーム前橋」
- (8) 開・閉会式で実現したいコンセプト ※非公表資料のため、説明会で提示
- (9) 大会愛称「湯けむり国スポ・全スポぐんま」、マスコットキャラクター「ぐんまちゃん」

## 企画提案審査基準

審査項目	審査内容	配点	
業務実績	・業務を効率的かつ確実に遂行するために必要な同種業務（国スポ・全スポ）又は類似業務（インターハイ、全国植樹祭、全国豊かな海づくり大会等）の受託実績が豊富であるか	10	
業務遂行体制	・業務実施体制が適切かつ効果的であり、円滑な業務遂行が可能と認められるか	10	
業務従事予定者	・経験・実績のある責任者、担当者が配置されているか	10	
業務の理解度	・業務に関して十分な知識・知見を持っているか ・開催基本構想や式典基本方針、開・閉会式の方向性(※)等を理解しているか	10	
業務全般の取組方針等	・開催基本構想や式典基本方針等を踏まえた提案となっているか ・取組の方針や手法、事業効果を高める工夫等が明示されているか ・取組方針等に妥当性があり、具体的な内容となっているか ・より効果的な検討方法や事業効果を高める工夫など、独自の提案があるか	15	
各業務の取組方針等	式典の概要	・開催基本構想や式典基本方針等を踏まえた提案となっているか ・取組の方針や手法、事業効果を高める工夫等が明示されているか ・取組方針等に妥当性があり、具体的な内容となっているか ・仕様書に定めるアイデア出しや課題点（費用感を含む）の整理など、独自の提案があるか	20
	式典プログラム	・開催基本構想や式典基本方針等を踏まえた提案となっているか ・取組の方針や手法、事業効果を高める工夫等が明示されているか ・取組方針等に妥当性があり、具体的な内容となっているか ・仕様書に定めるアイデア出しや課題点（費用感を含む）の整理など、独自の提案があるか	20
	開・閉会式エリア全体の活用	・開催基本構想や式典基本方針等を踏まえた提案となっているか ・取組の方針や手法、事業効果を高める工夫等が明示されているか ・取組方針等に妥当性があり、具体的な内容となっているか ・仕様書に定めるアイデア出しや課題点（費用感を含む）の整理など、独自の提案があるか	20
	開・閉会式で実現したいコンセプトの具体化	・開催基本構想や式典基本方針等を踏まえた提案となっているか ・取組の方針や手法、事業効果を高める工夫等が明示されているか ・取組方針等に妥当性があり、具体的な内容となっているか ・仕様書に定めるアイデア出しや課題点（費用感を含む）の整理など、独自の提案があるか	20
業務スケジュール	・納品までのスケジュールが妥当なものとなっているか	10	
見積額	・参考見積額が契約限度額の範囲内であるか ・費用対効果を考慮し、所要経費に節減努力が見られるか	5	
合計		150	

(※)開・閉会式の方向性（県準備委員会における検討状況）

- ・コンパクトかつアスリートファーストな式典
- ・屋内開催の特性を活かしたエンタメ性の高い式典
- ・県庁周辺エリアを活用した官民共創・交流機会の創出、群馬県の魅力発信