様式４

企　画　提　案　書

　　年　　月　　日

　第83回国民スポーツ大会・第28回全国障害者スポーツ大会

群馬県準備委員会事務局長　宛て

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

以下のとおり、企画提案書を提出します。

記

１　企画提案書（様式４及び別紙） １部

２　業務実績一覧表（様式５） １部

３　参考費用見積書（任意様式） １部

４　法人登記簿謄本（３ヶ月以内に発行されたもの） １部

５　決算書（直近のもの１期分） １部

６　暴力団排除に関する誓約書（様式６） １部

７　課税（免税）事業者届出書（様式７） １部

８　共同企業体協定書（様式８及び別紙）　　　　　　　　　　　 １部

９　会社案内、会社HPのURL等（適宜） １部

10　以下の電子データを入れたCD-ROM又はDVD-ROM ５枚

○開・閉会式企画・検討業務に係る企画提案プレゼンテーション動画

※動画は1件につき20分程度とする。

※ファイル形式は「Windows Media Player」で再生可能な形式とする。

（留意事項）

・上記４，５，６について、

ア　共同企業体を構成する場合は、構成員ごとに提出すること。

イ　「群馬県物品等購入契約資格者名簿」への搭載者については提出不要とする。

・上記８について、共同企業体を構成しない場合は提出不要とする。

【連絡先】　担当者所属　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　F A X

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

（別紙）

企　画　書

年　　月　　日

提出者名

１　業務遂行体制

※当業務実施に係る人員体制や組織の構成、業務集中時の応援体制等について記載すること。

２　主務担当予定者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名 |  |
| 所属及び役職名 |  |
| 主な業務実績  (類似業務担当） |  |

※業務内容ごとに異なる主務担当者を置く予定の場合は、適宜欄を追加して記載すること。

その際、同人が担当する業務名を明記すること。

３　業務全般に関する取組方針（調査・分析及び検討の手法等）

※当業務実施にあたっての調査・分析及び検討の基本的な取組方針や手法、事業成果を高める

ための工夫等について記載すること。

４　業務区分ごとの取組方針

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 取組方針 | 独自提案 |
| （１）  式典の概要 |  |  |
| （２）  式典プログラム |  |  |
| （３）  開・閉会式エリア  全体の活用 |  |  |
| （４）  開･閉会式で実現したい  コンセプトの具体化 |  |  |

※業務区分ごとに、取組方針や手法等を記載すること。

また、仕様書に定めるアイデア出しや課題点（費用感を含む）の整理など、独自に提案できる事項がある場合には、その内容を記載すること。

※様式の変更（パワポ等）は可。

20ページ以内に収めるとともに、記述はできる限り平易な表現(図表等含む）とすること。

５　作業工程計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 作業項目 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※作業項目ごとの工程を整理すること。